

**RELATÓRIO DE
ATIVIDADES E CONTAS
PARECER DO
CONSELHO FISCAL
EXERCÍCIO
2022**



ASSEMBLEIA GERAL

25.MARÇO.2023

ARTIGO 30.º, PONTO 2, ALÍNEA A) DOS ESTATUTOS



COMPOSIÇÃO DOS ORGÃOS SOCIAIS

MESA DA ASSEMBLEIA GERAL

Presidente – António Manuel Corado Cristo
Vice-Presidente – Vânia Sofia de Frias Gonçalves da Cruz
Secretário – José Carlos Jesus Pires
Secretário – David Jorge Salgueiro Gonçalves

CONSELHO FISCAL

Presidente – José Cândido Luz Silva
Secretário – Fernando Jorge Coroadinha Valente
Relator – Luciano Santos Veríssimo

DIREÇÃO

Presidente – Joaquim Duarte Marreiros
Vice-Presidente DAF – Orlando Jorge Fonseca Gonçalves
Vice-Presidente DACR – Natércia Maria do Carmo P. da S. Dias
Vice-Presidente DAD – Nuno Miguel Barreta Lopes
Vice-Presidente DAC – Miguel dos Reis
Secretário – Olímpio Augusto Rodrigues Marques
Tesoureiro – Vítor Manuel Lourenço Laranjeiro
Tesoureiro-Adjunto – Fernando Jorge Cunha Pinto Ferrão
Diretor DACR – Nuno Miguel Ribeiro Ferreira
Diretor DAD – Fernando Manuel Graça Meira
Diretor DAD – Ricardo Manuel Pássaro Pinto Cravo
Diretor DAC – Ricardo César Nobre Pires
Diretor DAC – Eleutério Santos Rodrigues



Índice

Introdução	4
Departamento Administrativo e Financeiro.....	6
Secção de Serviços Administrativos	6
Secção Gestão Económica e Financeira	7
Secção de Contabilidade	9
Secção de Manutenção Conservação de Instalações, Equipamentos e Obras.....	9
Secção de Património	12
Secção de Higiene e Limpeza	12
Secção de Recursos Humanos e Gestão de Pessoal	13
Secção de Informática.....	13
Departamento de Atividades Culturais e Recreativas	14
Departamento de Atividades Desportivas	17
Natação Desportiva.....	19
Escolas de Natação.....	20
Atividades Aquáticas para a Saúde e Natação para Bebés	20
Atividades Gímnicas	20
Desportos de Combate/Artes Orientais (Aikido, Iaido, Judo).....	22
Departamento de Atividades Campistas	24
Administração e Gestão	24
Secção de Atendimento e Serviços Administrativos.....	25
Secção de Segurança e Vigilância.....	26
Secção de Higiene e Limpeza	27
Secção de Manutenção de Espaços, Equipamentos, Obras, Máquinas e Viaturas	28
Sector Elétrico	30
Secção de Atividades Desportivas, Culturais e Recreativas.....	32
Demonstrações Financeiras.....	33
Balanço.....	34
Demonstração de Resultados	35
Demonstração dos Resultados por departamento.....	36
Demonstração Departamento Administrativo e Financeiro.....	37
Demonstração Departamento de Atividades Culturais e Recreativas.....	38
Demonstração Departamento de Atividades Desportivas	39
Demonstração Departamento de Atividades Campistas.....	40
Gráficos	41



Anexo	43
1. Identificação da Entidade	43
2. Referencial Contabilístico de Preparação das Demonstrações Financeiras.....	43
3. Principais Políticas Contabilísticas	44
3.1. Bases de Apresentação	44
3.2. Políticas de Reconhecimento e Mensuração	45
4. Políticas contabilísticas, alterações nas estimativas contabilísticas e erros	49
5. Ativos Fixos Tangíveis	49
6. Rédito	50
7. Subsídios e apoios de Entidades.....	50
8. Gastos com Pessoal	50
9. Outras Informações	51
9.1. Clientes e Utentes	51
9.2. Fornecedores.....	51
9.3. Outras contas a receber e a pagar	51
9.4. Diferimentos.....	52
9.5. Caixa e Depósitos Bancários.....	52
9.6. Fundos Patrimoniais	52
9.7. Estado e Outros Entes Públicos.....	52
9.8. Fornecimentos e serviços externos.....	53
9.9. Outros rendimentos e ganhos.....	54
9.10. Outros gastos e perdas.....	54
9.11. Resultados Financeiros.....	54
9.12. Acontecimentos após data de Balanço	55
10. Proposta de aplicação dos resultados do exercício de 2022.....	55
Parecer Conselho Fiscal.....	56



INTRODUÇÃO

Em conformidade com o artigo 30.º, ponto 2, alínea a) dos Estatutos da SFUAP, a Direção, perante a Assembleia Geral, apresenta, para apreciação e deliberação dos associados, o Relatório e Contas do Exercício de 2022, cujos resultados refletem, de uma forma positiva, concreta, realista e responsável, as previsões e compromissos definidos no Plano de Atividades e Orçamento para 2022.

A conjuntura recessiva, ainda marcada pelos impactos negativos derivados da pandemia do Covid-19, agravados com a guerra, provocou um brutal aumento dos preços. Este impacto teve de ser atenuado com medidas rigorosas e criteriosas de gestão, em especial no Departamento de Atividades Desportivas, de forma a aumentar a receita, controlar a despesa, manter a oferta de atividades com a melhor qualidade, o que permitiu obter resultados positivos.

Os resultados do exercício de 2022 podem considerar-se não só muito positivos, mas também históricos em termos financeiros. Com a obtenção do Alvará de Licença de Utilização do Edificado, Ginásio Cine e Piscina, emitido em 1 de março de 2023 pela Câmara Municipal de Almada e com a Certificação das Contas a SFUAP está, finalmente, em condições de apresentar candidaturas ao Estado e aos Fundos Europeus para financiamentos de obras de construção, requalificação e reparação de instalações, aquisição de equipamentos e implementação de projetos desportivos e culturais, o que pode abrir um novo ciclo na vida da nossa Coletividade, visando a sua modernização e desenvolvimento.

O Departamento Administrativo e Financeiro apostou na continuidade do Plano de Modernização da estrutura orgânica e funcional dos serviços, designadamente, no aumento dos salários e melhoria das condições de vida e de trabalho dos trabalhadores, no desenvolvimento da informática, designadamente dos módulos da Eticadata, na melhoria do atendimento aos associados, no controlo dos movimentos financeiros, na admissão de novos trabalhadores para as vagas e necessidades existentes, na formação dos mesmos, no desenvolvimento do trabalho em equipa, com o objetivo de aumentar as capacitações individuais e coletivas.

O Departamento de Atividades Culturais e Recreativas obteve bons resultados com o crescimento do número de músicos da Banda, de alunos da Escola Filarmónica e da Escola de Formação Musical, superou, com qualidade, a realização das atividades previstas no Plano de Atividades para 2022, na execução orçamental conseguiu reduzir o resultado negativo, relativo ao ano de 2021, fruto de uma gestão equilibrada e uma aposta no investimento na formação para o desenvolvimento e cidadania.

Relativamente ao Departamento de Atividades Desportivas foi indispensável estarmos muito atentos aos efeitos negativos da inflação, assim como ao estado das instalações, a necessitarem de obras estruturais muito profundas, no sentido de tomarmos medidas para manter os níveis de qualidade da oferta aceitáveis.



Destacamos as intervenções preventivas realizadas pelos trabalhadores da manutenção, assim como reparações das instalações e equipamentos, sem pôr em causa o normal funcionamento das atividades.

Acreditamos que esta nossa atenção, permitiu atenuar os muito elevados aumentos dos preços, designadamente da eletricidade e dos produtos químicos, com um aumento significativo de inscrições em todas as modalidades e consequente o aumento das receitas.

O Departamento de Atividades Campistas, superou os objetivos e cumpriu os compromissos previstos no Plano de Atividade e Orçamento para 2022, obtendo um excelente resultado financeiro. Deu início à requalificação do Bloco 1 (balneários, sanitários e lava-loiças) e assegurou a continuação e requalificação da rede de fornecimento de eletricidade aos materiais, com a substituição de cabos elétricos e de pimenteiros, assim como as reparações da rede de iluminação pública. Assegurou ao longo do ano as reparações de instalações, de equipamentos, a higiene e limpeza dos espaços, em especial dos Blocos.

Os bons resultados obtidos contaram, em particular, com o empenho, desempenho e dedicação de todos os trabalhadores, a participação dos atletas, utentes, treinadores, professores e associados da SFUAP que, de algum modo, têm contribuído para o desenvolvimento da nossa coletividade pelo que, a todos, endereçamos os nossos sinceros agradecimentos, manifestamos também o nosso sentido reconhecimento.

Manifestamos igualmente o nosso reconhecimento e satisfação pelas ações desenvolvidas, em parceria, como sejam a realização das Festas da Maia e da Nossa Senhora da Cova da Piedade, com a União de Freguesias de Almada, Cova da Piedade, Pragal, Cacilhas; a realização do “Plano de Desenvolvimento Desportivo” - “Almada à Prova de Água”, com a Câmara Municipal de Almada, bem como os apoios e participações financeiras que foram prestadas, pelas supra referidas Entidades, à realização de eventos e ao desenvolvimento desportivo e cultural, designadamente os protocolos de apoio ao desenvolvimento da Escola de Música Filarmónica (Programa “Outra Banda”), à Banda Filarmónica e à Marcha Popular.

A Direção

Joaquim Marreiros

SFUAP, Cova da Piedade, 25 de março de 2023



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

A estrutura orgânica do Departamento Administrativo e Financeiro (DAF), é composta pelas seguintes secções: Serviços Administrativos, Gestão Económica e Financeira, Contabilidade, Compras e Gestão de Stocks, Recursos Humanos e Gestão de Pessoal, Manutenção, Conservação de Instalações, Equipamentos e Obras, Higiene e Limpeza, Património e Contratos e Informática.

Os principais objetivos definidos para o exercício de 2022, continuaram a assentar nas ações contínuas de melhoria da modernização dos processos de trabalho, uma gestão financeira racional e equilibrada, o cumprimento da legislação em vigor, a formação, reconhecimento e valorização do desempenho dos trabalhadores.

As reestruturações já efetuadas em algumas secções, tais como, a das compras e do controlo financeiro, contribuíram para uma gestão dos recursos financeiros mais controlada e com os resultados conseguidos no ano de 2022, justifica-se continuarmos o desenvolvimento das medidas adotadas sempre com o foco na eficácia e eficiência da gestão do departamento.

No ano de 2022, continuámos a ajustar a nossa estratégia e organização dos serviços de modo a melhorar procedimentos e métodos de trabalho, bem como assegurar a transparência e o equilíbrio das contas, com a rentabilidade dos recursos, o controlo da despesa, a qualificação dos serviços prestados aos associados, a captação de novos praticantes das modalidades desportivas e culturais, a melhoria da comunicação com os associados.

Assim, podemos considerar que continuámos, em 2022, a progredir no caminho da modernização da estrutura e organização da SFUAP, com especial incidência na área da informática, especificamente no desenvolvimento dos módulos da Eticadata e formação dos(as) trabalhadores(as), que nos permitirá agilizar os procedimentos, reduzindo os tempos de realização dos trabalhos e, conseqüentemente, os custos, libertando recursos financeiros para os investimentos, designadamente nas obras de construção, requalificação e reparação de instalações, equipamentos e eficiência energética

❖ **Secção de Serviços Administrativos**

Sempre na expectativa de dar uma melhor resposta às necessidades dos nossos associados, continuamos a apostar na formação dos nossos trabalhadores e na melhoria dos processos administrativos atuais, alterando e melhorando os métodos de trabalho que já se encontravam desatualizados, com o avanço da tecnologia.



➤ **Movimento Associativo**

No exercício de 2022, verificou-se a admissão de:

- 1241 sócios efetivos;
- 986 sócios familiares;
- 254 sócios auxiliares;
- Registaram-se 134 baixas: 14 destas por falecimentos informados aos serviços.

Foram ainda desenvolvidas atividades decorrentes das necessidades diárias da coletividade, das quais se destacam as seguintes:

- Atendimento aos Associados e Utentes;
- Execução de cartões de associados / Utentes;
- Abertura e fecho, diariamente, do movimento da secretaria automática, instalada no Complexo Desportivo;
- Prossecução na organização do ficheiro informático referente aos associados desistentes, eliminados e falecidos, para arquivo histórico;
- Atualização de ficheiros (moradas e agregados);
- Conceção e divulgação de programas, tabelas de preços, diplomas, cartazes e outros produtos informativos de eventos culturais e desportivos;
- Processamento da contabilidade;
- Relação com Entidades Oficiais;
- Elaboração de Estatísticas;
- Controlo de pagamentos de mensalidades e quotas em atraso;
- Resposta a emails;
- Lançamentos de pagamentos efetuados por transferência bancária.

❖ **Secção de Gestão Económica e Financeira**

Para uma gestão rigorosa e equilibrada dos recursos económicos e financeiros, continuou-se a apostar nas seguintes atividades:

- O controlo económico e financeiro;
- A implementação da Secção de Compras e a preparação da gestão de Stocks;
- O melhoramento do Controlo Orçamental e de Tesouraria.



Investimentos:

Foram efetuados vários investimentos, previstos no Plano de Atividades e Orçamento para 2022, dos quais se destacam os seguintes:

Aquisição de mobiliário de escritório	914,45€
Remodelação dos Blocos Sanitários Parque de Campismo (bloco 1) – 40% adjudicação	51 730,36€
Aquisição de Passadeira de praia	12 800,00€
Aquisição de Desfibrilhador Automático Externo (DAE) – parque de campismo	1 709,70€
Aquisição de malas de primeiros socorros – parque de campismo	404,10€
Aquisição de contentores para lixo – parque de campismo	2 822,85€
Aquisição de fardamento para trabalhadores	2 273,70€
Instalação AVAC – parque de campismo 2 salas	1 230,00€
Aquisição de rádios para trabalhadores comunicarem entre si – parque de campismo	524,50€
Aquisição de <i>Subwoofer</i> – parque de campismo	899,00€
Aquisição de plataformas para piscinas	1 753,82€
Aquisição de instrumentos musicais	5 188,00€
Aquisição de material informático	3 869,67€
Aquisição de máquinas e ferramentas – parque de campismo	3 738,43€
Total de investimentos (1) + (2)	89.858,58€

Nota: Apenas foi pago 40% do valor total da remodelação dos blocos sanitários, ficando os restantes 60% por liquidar no ano de 2023, uma vez que a obra não terminou em 2022, como tinha ficado estabelecido, por questões alheias à SFUAP.

➤ Apoios Financeiros

- No decorrer do ano de 2022, foram apresentadas seis candidaturas no âmbito do RMAPA, cinco das quais foram aceites e tivemos um apoio no total de **8.000,00€** para a aquisição de equipamentos e instrumentos musicais, e, também, a realização de eventos como por exemplo as comemorações do nosso 132.º aniversário.
- Candidatamos-mos também à Medida de Apoio e Reforço a Associações e Coletividades extraordinária levada a cabo pela Câmara Municipal de Almada que foi aceite e foi-nos concedido um apoio financeiro no valor de **2.836,48€**.
- Foi nos concedido também o apoio de **5.011,50€** pela Câmara Municipal de Almada no âmbito do Programa Municipal de Apoio ao Associativismo Desportivo, como medida extraordinária para combater o Covid-19.



- Da Câmara Municipal de Almada recebemos ainda o apoio financeiro de **10.000,00€** para darmos continuidade ao projeto das marchas populares.
- Durante o ano de 2022, a União de Freguesias de Almada, Cova da Piedade, Pragal e Cacilhas, concedeu-nos vários apoios financeiros para as diversas atividades desportivas, culturais e recreativas, o total desse apoio foi de **5.950,00€**.

❖ **Secção de Contabilidade**

No sentido da modernização dos processos administrativos e do cumprimento rigoroso dos Estatutos e do Regulamento Geral, continuamos com a implementação, iniciada em 2021, de melhorias e novos processos e métodos de trabalho, passando por exemplo a serem digitalizadas todas as faturas rececionadas e também um controlo mais eficaz relativamente à validação e ao pagamento das mesmas.

❖ **Secção de Manutenção, Conservação de Instalações, Equipamentos e Obras:**

Continuando os métodos de trabalho iniciados em 2021, de forma a criar condições para rentabilizar os recursos humanos disponíveis, avaliando as carências resultantes do estado das instalações, foram efetuadas algumas benfeitorias e reparações necessárias e indispensáveis, muitas destas reparações foram efetuadas pelos trabalhadores afetos à Secção, das quais destacamos as seguintes:

➤ **Complexo Desportivo:**

Piscinas: (25mt, média, cave e chapinheiro)

As reparações, revisões e trabalhos de manutenção, em 2021, das instalações desportivas foram os seguintes:

- Revisão, limpeza, isolamento e betumagem das caleiras envolventes das piscinas;
- Betumagem das zonas estaladas e/ou fissuras dentro das piscinas de 25 mts e média;
- Reparação e isolamento das zonas fissuradas nos pavimentos envolventes;
- Substituição das válvulas de corte nas linhas das bombas de água;
- Revisão dos circuladores;
- Reparação da tubagem da piscina da cave, dentro da casa das máquinas;
- Colocação de ligações antivibráticas, nas linhas das bombas de água;
- Substituição da válvula seletora do filtro de areia da piscina média;
- Reparação de avaria elétrica no quadro principal da casa das máquinas;



- Reparação e reposição das avarias nos sistemas e controladores;
- Realização de testes e configuração dos sistemas;
- Reparação da tubagem de distribuição de água quente, dentro dos balneários masculinos;
- Abertura e fecho controlado das válvulas de corte e de segurança do abastecimento de água;
- Purgar, devidamente, o ar dentro das tubagens, para garantir a estabilidade das mesmas;
- Reparação de fuga de água na tubagem de retorno do abastecimento de água dos duches, junto aos coletores, situada no túnel, por trás dos balneários;
- Substituição de cinco bombas de circulação;
- Manutenção dos motores elétricos das bombas de circulação

➤ **Ginásio Cine:**

- Reparação e substituição das placas danificadas no teto;
- Revisão e substituição das lâmpadas fundidas;
- Revisão e impermeabilização do telhado;
- Limpeza, revisão e impermeabilização das chapas da cobertura;
- Limpeza geral dos algerozes;
- Revisão e substituição dos fechos das janelas e da porta principal.

➤ **Balneários:**

- Manutenção e reparação dos barriletes dos autoclismos existentes nos WC dos balneários;
- Pintura do teto do balneário feminino;
- Substituição de torneiras e acessórios dos duches que se encontravam danificados.

➤ **Estúdios**

- Remoção de calha de janela que originava a entrada de água das chuvas.

➤ **Palácio**

- Limpeza e remoção de ervas do jardim.

➤ **Serviços de Manutenção Geral dos Espaços e Equipamentos**

- Preparação e diluição de produtos químicos para tratamento das águas das piscinas;
- Lavagem frequente dos filtros;
- Aspiração e intervenção diária nos espaços aquáticos;
- Reparação e manutenção de pistas da piscina de 50 metros;



- Substituição periódica dos filtros da máquina de ventilação;
- Substituição periódica dos filtros dos Skimmers da piscina da cave;
- Beneficiação das bombas circuladoras;
- Beneficiação periódica das bombas doseadoras;
- Reparação e substituição de secadores de cabelo, nos balneários;
- Substituição periódica dos tubos dos produtos químicos (Cloro e PH) que alimentam as bombas doseadoras;
- Manutenção dos termostatos das caldeiras;
- Acompanhamento à execução de análises químicas às águas por parte dos SMAS e Direção Geral da Saúde (DGS)

Nota: Continuamos a registar com agrado que, em 2022, a avaliação da qualidade da água pelas entidades externas, qualificadas para o efeito, foi positiva, não havendo um único registo de anomalias na qualidade das águas dos nossos espaços aquáticos.

- Substituição de fluxómetros nos balneários;
- Reparações diversas nas instalações;
- Reparação do material desportivo;
- Reparação e substituição dos duches nos balneários e cais das piscinas;
- Lavagem frequente das linhas de água dos espaços aquáticos;
- Limpeza diária das instalações do complexo desportivo;
- Limpeza dos materiais didáticos dos espaços aquáticos;
- Limpeza e arrumação dos materiais desportivos em geral;
- Realização das análises diárias ao teor de cloro e pH;
- Beneficiação dos pré-filtros das bombas das piscinas;
- Limpeza dos recipientes dos produtos químicos;
- Apoio às atividades e eventos realizados na SFUAP;
- Montagem e desmontagem do Ginásio Cine, aquando de eventos ou cedência das instalações;
- Manutenção do jardim do palácio;
- Limpeza exterior das janelas do Bar da Sala do Associado;
- Limpeza e tratamento da água dos lava-pés;
- Apoio de som de todos os eventos realizados;
- Apoio a serviços externos diversos;



➤ **Trabalhos de Manutenção específicos realizados no mês de agosto (interrupção das atividades):**

- Pintura das grelhas da caleira finlandesa;
- Limpeza dos tanques de compensação das piscinas;
- Limpeza das grelhas de ventilação;
- Desinfestação de todos os espaços comuns;
- Limpeza e desinfecção de todo o material de treino;
- Limpeza e desinfecção de todas as “pinhas” dos chuveiros;
- Limpeza e desinfecção de todos os praticáveis de ginástica, colchões e outros acessórios;
- Limpeza do parque de estacionamento, com a remoção de ervas e lixo acumulado.

❖ **Secção de Património:**

Investimentos

Dos investimentos realizados no ano de 2022, destacamos os seguintes:

- Aquisição de passadeira de praia;
- Remodelação do Bloco 1;
- Aquisição de instrumentos musicais.

❖ **Secção de Higiene e Limpeza:**

Continuando as medidas preventivas de salvaguarda da saúde e bem-estar dos utentes de todos os espaços, designadamente estúdios, ginásio, balneários e sanitários, foi implementado o **Plano de Higienização**, que assegurou uma limpeza mais cuidada, mais frequente e por isso, mais eficaz.

❖ **Secção de Contratos:**

No sentido de atualizar os contratos celebrados com várias empresas e, ao mesmo tempo, reduzir os custos com serviços prestados, realizaram-se, as seguintes negociações, renegociações e rescisão de contratos:

- Renegociação com a Altice empresas;
- Negociação para concessão de espaço para venda de Faturas;
- Negociação contrato para serviços de enfermagem com a Caparicamar;
- Negociação contrato com empresa de vigilância humana.



❖ **Secção de Recursos Humanos e Gestão de Pessoal**

A Secção de Recursos Humanos e Gestão de Pessoal é mais uma das que pretendemos também modernizar e melhorar os processos, neste sentido iniciamos um processo de reestruturação orgânica e funcional.

Desta forma as ações e atividades realizadas em 2022 foram as seguintes:

- Elaboração de contratos de trabalho, em colaboração com os restantes Departamentos;
- Processamento dos salários;
- Elaboração de mapas para liquidação de impostos (TSU e IRS);
- Elaboração do relatório único;
- Elaboração de diversas estatísticas;
- Admissões de 11 trabalhadores/as, designadamente:
 - 2 Operadores de Manutenção para o Parque de Campismo;
 - 3 Escriturárias para trabalharem em regime de rotatividade (parque/sede);
 - 5 Trabalhadoras da limpeza, sendo que 4 delas apenas sazonal e o local de trabalho no parque de campismo.

❖ **Secção de Informática:**

- Em 2022 o tema nesta secção continuou a ser, sem dúvida, a segurança, a inovação e modernização. Este passo foi iniciado em 2021 com a reestruturação de diretórios, uma reestruturação integral e planificada no alojamento da informação, subdividindo a informação por níveis de acesso e perfis, evitando o acesso incontrolado da informação sensível. O acesso e atribuição de partilhas é efetuada com o recurso das boas práticas preconizadas pela Microsoft. Obtendo-se, desta forma, uma automatização de centralização e sistematização do controle à informação.
- A par deste controle foram implementados rigorosos métodos de acesso aos recursos internos da SFUAP, subdividindo as redes internas, criando áreas públicas e privadas pela implementação de uma rede *WIFI* segura.
- Como forma complementar foi implementado um controle de acesso VPN à infraestrutura com métodos seguros e modernos, de forma a garantir fiabilidade e segurança no acesso do exterior;
- Implementação de um sistema de Email / Web que permita o suporte a toda a organização sem limite de tráfego ou limite de alojamento;
- Implementação de grupos de partilha *SharePoint/OneDrive* para possibilitar a utilização simultânea de ficheiros Excel para utilização colaborativa;
- Iniciámos a recolha de informação e desenho técnico via a integração do *eSport* e ERP Eticadata, que apesar da dificuldade nos contatos com a CEDIS, já se encontra concluído o desenho e orçamentação para a criação de um ecrã unificado de venda;



- Iniciou-se a implementação de um sistema de gestão e controle de compras e pagamentos, baseado em fluxos de validação que aguarda carregamento de produtos e fornecedores, que aguarda lançamento;
- Foi realizada migração do sistema ERP V22 para uma versão mais recente e moderna que requereu vários desenvolvimentos e adaptações na aplicação Camping para que este se pudesse adaptar à nova realidade.
- Foram desenvolvidas várias alterações às infraestruturas onde se ressalva a receção da sede, serviços e balcão da piscina visando o seu melhor funcionamento. Inserido nestes foram introduzidas várias melhorias à ergonomia como por exemplo os suportes de monitor.

DEPARTAMENTO DE ATIVIDADES CULTURAIS E RECREATIVAS

O Departamento de Atividades Culturais e Recreativas (DACR) é composto pelas seguintes secções:

- Escola de Música Filarmónica;
- Banda Filarmónica;
- Escola de Formação Musical;
- Ballet e Dança Contemporânea.

A **Escola de Música Filarmónica** da SFUAP funciona nas instalações do Palácio José Gomes e é composta, maioritariamente, por instrumentos de sopro e percussão. Ao longo do ano de 2022 contámos com catorze alunos distribuídos pelos seguintes instrumentos: três alunos clarinete, dois alunos flauta, um aluno trompete, um aluno trombone, dois alunos percussão e cinco alunos de saxofone. Para o funcionamento destas aulas contamos com a especial colaboração de seis professores que são simultaneamente executantes da Banda Filarmónica da nossa coletividade, contribuindo para a sua elevada qualidade e garantindo também a integração e o acompanhamento dos seus alunos nas atividades da Banda, sob a orientação do Maestro Fernando Palacino.

O ano de 2022 foi um ano muito especial para a **Banda Filarmónica** da SFUAP, na medida em que foram integrados dez novos elementos, distribuídos pelos diferentes naipes, a saber: dois percussão, dois flauta, quatro clarinete, um Sax-Tenor e um Trompete.

Este feito deve-se, em grande parte, à celebração do protocolo tripartido entre a Câmara Municipal de Almada, a SFUAP e os AE do Monte de Caparica e AE Ruy Luís Gomes, do qual resulta o projeto “Outra Banda”, coordenado pela SFUAP, na pessoa do seu maestro e que conta com a colaboração de um



coordenador em cada um dos agrupamentos de escolas referidos. Os alunos integrados no projeto e provenientes de famílias desfavorecidas frequentam gratuitamente a escola de música Filarmónica da SFUAP. O apoio da Câmara Municipal de Almada, através de protocolos celebrados entre as partes tem sido um importante apoio que tem permitido à SFUAP cumprir o seu verdadeiro papel de integração e inclusão dos mais jovens através da Música Filarmónica.

A **Escola de formação musical**, funciona também nas instalações do Palácio José Gomes e conta com um total de 81 alunos, distribuídos pelos seguintes instrumentos: dois de acordeão, um baixo/contrabaixo, três canto, um de flauta transversal, sete guitarra, três percussão, cinquenta e um piano, um saxofone, um trompete, um de viola clássica e dez violino. Para assegurar as aulas da Escola de Formação Musical, a SFUAP conta com a colaboração especial de onze professores.

Ainda no âmbito da música também demos continuidade ao projeto de Orientação Musical (Música para bebés) que conta com quatro inscitos. Este projeto é muito especial e, sendo uma oferta diferenciadora, merece a nossa melhor atenção.

As classes de **Ballet e Dança Contemporânea** orientadas, respetivamente, pelas professoras Rita Judas e Inês Ambrósio contam com um total de 38 alunas, 10 inscritas na dança contemporânea e 28 no ballet. Esta é outra das áreas que registou um forte crescimento. Continuamos expectantes e atentos ao eventual crescimento, a curto prazo, com a aposta na divulgação das mesmas essencialmente nas redes sociais, e junto das escolas do concelho, pois estas classes constituem uma importante componente cultural da SFUAP.

Das atividades previstas em Plano de Atividades e Orçamento para 2022, no âmbito do DACR foram realizadas as seguintes:

Banda Filarmónica:

No âmbito do protocolo com a Câmara Municipal de Almada, a Banda Filarmónica da SFUAP, participou nos seguintes concertos:

- Concerto de Ano Novo, no Auditório Fernando Lopes Graça;
- Concerto de Primavera / Verão;
- Participação nas Comemorações do 25 de Abril, na Praça S. João Batista;
- Participação nas Festas da Maia, em parceria com a União de Freguesias de Almada, Cova da Piedade, Pragal e Cacilhas, a Paróquia da Cova da Piedade e o Centro Comunitário Pe. Ricardo Gameiro;
- Concerto no mês da música;
- Concerto no âmbito do Programa “Música no coreto” no Jardim do Castelo, em Almada.



Escola de Formação Musical:

- Aulas abertas / audições das várias classes instrumentais ao longo do ano;
- Audições das classes de piano, canto e violino, das Professoras Maria, Paula Carvalho e Irina;
- Audição de Natal, com a participação dos alunos das classes de piano, violino e canto;
- Participação em conferência sobre inclusão, a convite da Agência Nacional Erasmus;
- Audições no âmbito do protocolo Outra Banda, com o AE da escola Monte de Caparica e o AE da Escola Ruy Luís Gomes.

No âmbito do **Programa do 133.º Aniversário da SFUAP**, organizámos os seguintes eventos:

- Cerimónia do hastear da bandeira, com a participação da classe de ginástica rítmica da SFUAP e grupo de dança *K-Pop*.
- Arruada de Aniversário pelas ruas da Freguesia da Cova da Piedade;
- Concerto das escolas de música da SFUAP intitulado “*A Million Dreams*”, com a participação das classes de Ballet e Dança contemporânea;
- Participação da Banda Filarmónica e da classe de ginástica rítmica, na Sessão Solene;
- Concerto Didático “O Pedro e o Lobo”;
- Noite de Teatro com a peça “O Auto da Barca do Inferno Séc. XXI – 2.ª temporada”, do Grupo Cénico da SFIA;
- XXVI Concerto de Gala, com a participação da classe de ginástica rítmica.

Ainda no âmbito das atividades culturais há a destacar o convite da Fundação INATEL para o Programa “Notas de Natal” que contou com um conjunto de concertos realizados, em simultâneo, em todos os distritos do país. No caso de Setúbal, a opção recaiu sobre a SFUAP, contemplando a Banda Filarmónica e as Escolas de Formação musical, com a participação das classes de piano, violino, saxofone e coro. O concerto realizou-se na Igreja de N.ª Sra. de Fátima, no Laranjeiro e foi um momento de grande excelência apreciado por todos.

No âmbito das comemorações de Natal, as classes de Ballet e Dança Contemporânea participaram no Sarau de Natal, realizado no Ginásio Cine da SFUAP e que reuniu todas as classes desportivas que demonstraram o seu trabalho desenvolvido até ao momento. Estas apresentações assumem um papel muito importante junto das famílias, dando a conhecer todo o trabalho que se faz na coletividade no âmbito das diferentes modalidades. As duas classes e o conjunto de ginástica rítmica participaram ainda na sessão solene da SFUAP, realizada no âmbito do programa do 133.º aniversário da coletividade. De destacar também que as classes de Ballet e Dança Contemporânea foram convidadas a participar na festa do associativismo, na SCALA e também no sarau da Academia de Alhos Vedros.



Marchas Populares

Ainda no âmbito cultural, o DACR integrou em 2022, o projeto das Marchas Populares promovido pela Câmara Municipal de Almada, com a “Marcha da SFUAP”. Neste contexto participou no Concurso de Marchas Populares que contou com dois momentos: o desfile na Avenida, no dia 23 de junho e o desfile no Complexo Municipal dos Desportos da Cidade de Almada, no dia 1 de julho. No mês de setembro, o conjunto das Marchas populares realizou uma apresentação no Parque de Campismo Piedense, tendo os seus executantes tido a oportunidade de desfrutar de um dia de convívio e confraternização, na praia e no Parque de Campismo, antes da apresentação aos associados.

DEPARTAMENTO DE ATIVIDADES DESPORTIVAS

O sistemático aumento dos custos de funcionamento das atividades desportivas, em geral e, particularmente, nas atividades aquáticas tem contado com o esforço do Departamento de Atividades Desportivas (DAD) em adotar medidas prioritárias que contribuíssem para controlar os gastos com a manutenção e reparação das instalações e equipamentos, cujos trabalhos, em grande parte, foram efetuados pelos trabalhadores da manutenção, que têm adquirido competências através de ações de formação e experiência profissional. Um processo inovador enquadrado pelo Plano de Manutenção, que se encontra ainda em fase de aperfeiçoamento e de avaliação, cujos resultados já se podem considerar positivos.

No decorrer do ano de 2022, numa conjuntura de grande receção económica e financeira, os preços têm aumentado sucessiva e descontroladamente, designadamente dos produtos químicos e da eletricidade, em relação a 2021, aumentaram de forma exponencial como se pode verificar nas contas do Departamento, bem como os gastos de manutenção com a aquisição, reparação e substituição de equipamentos, nomeadamente a reparação e aquisição de motores e corpos de bombas de circulação de água, a substituição de canalizações e reparação de componentes da máquina de tratamento do ar do complexo de piscinas.

Com o abrandamento das restrições, derivadas da pandemia Covid-19, foi possível melhorar a gestão das atividades, em especial das atividades aquáticas, aumentando o número de participantes e, conseqüentemente, da receita que contribuiu para atenuar os efeitos negativos do aumento dos custos de funcionamento, no contexto inflacionário que há muitos anos não se verificava com grande intensidade e que tem provocado grandes dificuldades na gestão desportiva da coletividade, difíceis de ultrapassar, devido aos problemas estruturais das instalações com que nos confrontamos.



Tendo em conta que as instalações têm muitos anos, a fim de assegurar o seu funcionamento regular sem grandes sobressaltos, no âmbito da manutenção preventiva e na sequência dos investimentos efetuados em 2021, por exemplo, com a aquisição de dois depósitos para água quente dos duches com válvula de prevenção da *Legionella*, foi implementado, com regularidade, o Plano de prevenção da *Legionella*, bem como foi reforçada a vigilância relativa ao funcionamento dos circuitos de água quente para resolver dificuldades e problemas que surgiram, de forma a dar resposta a reclamações.

O “Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo” - “Almada à Prova de Água” decorreu de forma normal no que concerne às regras e os compromissos assumidos pela Direção da SFUAP, foram cumpridos, designadamente foram elaborados os relatórios de acompanhamento mensais e o relatório final, bem como os contratos de prestações de serviços.

Durante o ano de 2022, contamos com um total de 1872 atletas inscritos nas diversas modalidades, distribuídos de acordo com o quadro em baixo referido:

MODALIDADE	N.º ALUNOS
Adaptação 3/6 anos	261
Aikido	25
Alma Sénior - ginástica	22
Alma Sénior - Hidromanutenção	89
Aprendizagem natação	821
Hidroginástica	216
Hidromotricidade	45
Iado	5
Judo	44
Krav Maga	14
Masters	3
Natação Bebés	77
Natação Desportiva	48
Natação pré desportiva	15
Pequenotes	5
Universidade sénior	15
Yoga	11
Utilização Livre	156
Total Atletas	1872



Assim, passamos a descrever as atividades desenvolvidas, de maior relevância:

❖ **Secção de Atividades Aquáticas**

➤ **Natação Desportiva:**

- Em 2022 a natação desportiva da SFUAP esteve em pleno destaque a nível nacional. No Campeonato Nacional de Clubes da segunda divisão a nossa equipa feminina conquistou um honroso décimo terceiro lugar, na classificação geral, e a equipa masculina sagrou-se Campeã Nacional da segunda divisão, passando a disputar a primeira divisão na próxima época desportiva. O nadador Gabriel Ferrão, sagrou-se campeão nacional de juniores, nos 100 metros mariposa e nos 200 metros *crol*, tendo sido selecionado para representar a Seleção Nacional, no Meeting de Lisboa;
- As equipas de competição (infantis, cadetes, juvenis, juniores e seniores) participaram nas competições previstas no calendário oficial, da respetiva época desportiva, assim como os treinos decorreram dentro da normalidade;
- Aumentou-se o número de praticantes designadamente na classe da Pré-desportiva e nos escalões de Cadetes e Infantis;
- Com o abrandamento das medidas de contingência foi possível voltar à normalidade dos treinos e competições e alguns atletas melhoraram os tempos.
- **Destacamos a participação nas seguintes provas, torneios e campeonatos realizados em 2022:**
 - Convocatória para Seleção Nacional de dois atletas (Beatriz Rolim e André Alves);
 - Meeting Internacional - Póvoa do Varzim;
 - Meeting Internacional de Lisboa;
 - Campeonato Regional de Infantis;
 - Campeonato de Inverno de Piscina Curta – Vila Franca de Xira,
 - Campeonato de Inverno – Lisboa;
 - Campeonatos Regionais – Vila Franca de Xira;
 - Torregri 2 – Cadetes - Cova da Piedade (SFUAP);
 - Torneio Zonal Infantis – Piscina dos Salesianos;
 - Campeonato Nacional de Clubes – Piscina do Jamor;
 - Campeonato Nacional Universitários – EUL;
 - Meeting Queima da Fitas – Coimbra;
 - Meeting de Vila Franca de Xira de Infantis e Juvenis – Vila Franca de Xira;
 - Torneio Gesloures – Infantis – Loures;
 - Torneio de Aniversário do Algés de Infantis e Juvenis – Algés;
 - Campeonato Regional Infantis – Piscina das Manteigadas;



- Campeonatos Regionais de Verão – Vila Franca de Xira;
- Campeonato Nacional de Infantis de Piscina Longa – Famalicão;
- Campeonato Nacional de Juvenis e Absolutos – Jamor;
- Festival de Abertura de Juvenis / Juniores e Seniores – Setúbal;
- Torneio de 133º Aniversário da SFUAP – Cova da Piedade;
- Campeonato de Juvenis e Absolutos de Lisboa;
- Meeting Internacional do Algarve;
- Festival de Abertura de Infantis;
- Campeonato Nacional de Clubes 2ª Divisão – Estarreja;
- Torregri 1 – Cadetes;
- Torneio Zonal de Juvenis – Guarda;
- Campeonato Nacional Juniores / Seniores – Piscina Curta – Leiria.

➤ **Escolas de Natação**

A aprendizagem e formação desportiva de base começa nas escolas e depende da qualidade do ensino e do número de alunos a melhor seleção que se pode fazer para a pré-competição. As escolas de natação, embora condicionadas pelas disponibilidades de espaço que é partilhado com as equipas de competição, que treinam à mesma hora, registaram, a partir de setembro, um aumento significativo do número de inscritos.

➤ **Atividades Aquáticas para a Saúde e Natação para Bebés**

As atividades aquáticas para a saúde, como sejam a hidroginástica, hidroterapia e hidrosénior, registaram um elevado número de utentes, na quase totalidade das aulas. A nível da natação para bebés houve uma grande procura que originou uma lista de espera, que para satisfazer a procura foi necessário abrir mais um horário ao sábado às doze horas. Desta forma foi possível contar com um número significativo de bebés que consideramos muito positivo.

❖ **Secção de Atividades Gímnicas:**

➤ **Ginástica Acrobática- Gymwave**

A Ginástica Acrobática, realizou várias representações, tendo participado em julho passado no *EuroGym*, que se realizou na Suíça. Terminou a sua atividade no passado dia 31 de julho, por motivo de saída da respetiva professora.



➤ Ginástica Rítmica

Em fase de crescimento e desenvolvimento, destacamos as seguintes participações e representações da ginástica rítmica:

- Iniciou o ano com a participação na Revista de Almada;
- A 29 de janeiro de 2022 decorreu a Gala da AGDS de entrega de prémio da época anterior. Estiveram presentes as ginastas da 1.ª Divisão, a júnior Mariana Costa (1 medalha de 3.º lugar) e a Sénior Marta Dias (3 medalhas de 3.º lugar). A SFUAP recebeu ainda o Prémio de Mérito de Excelência Associativa do trabalho realizado nos últimos anos;
- Em fevereiro de 2022, participou no *I Gym For Life* distrital, onde obtivemos menção bronze. Decorreu ainda o 1.º torneio de preparação da 2.ª divisão, estiveram presentes as ginastas Joana Santo, Inês Figueiredo e Marisa Carvalho. Participou na Taça AGDS 2022, onde alcançou o 3.º lugar, realizou-se o 1.º torneio de conjuntos onde obtivemos em ambos os conjuntos o 1.º lugar; marcamos presença também no I Encontro de benjamins e infantis;
- Em março de 2022, participou no Campeonato Distrital de 2.ª Divisão de Ginástica Rítmica da Associação de Ginástica do Distrito de Setúbal, no qual a nossa ginasta júnior Inês Figueiredo se apurou para o campeonato nacional da 2.ª Divisão. Presença no Campeonato Distrital de Infantis e no Torneio de Preparação da 2.ª Divisão; Participação na Taça de Portugal e no 1.º Open de Conjuntos;
- Em abril de 2022, o nosso grupo de Rítmica, participou em dois eventos de GPT. O *Gym For Life* Nacional, onde obteve menção Prata e o II *Gym For Life* Distrital onde obteve menção Ouro;
- Em maio de 2022 decorreu em Vagos, Aveiro, o Campeonato Nacional de 2.ª Divisão, no qual também a SFUAP esteve representadas pelas nossas ginastas. Também em Vagos realizou-se, o II Open de Conjuntos onde os nossos conjuntos participaram. Ainda em maio participamos também no Campeonato Distrital de 1.ª Divisão de Ginástica Rítmica da Associação de Ginástica do Distrito de Setúbal, onde todas as nossas atletas foram automaticamente selecionadas para a Qualificativa Nacional. Participaram ainda no Encontro de Conjuntos, apenas participou o conjunto sénior, tendo ficado classificado em 4.º lugar, o conjunto júnior teve uma ginasta em isolamento, que impediu a sua participação. Estivemos presentes na Prova Qualificativa de 1.ª Divisão de Ginástica Rítmica;
- Em junho de 2022, a classe de competição participou num concerto que decorreu no auditório Fernando Lopes-Graça alusivo ao dia olímpico, o concerto – Os Jogos Olímpicos – Inspiração e Legado Cultural;
- Em julho de 2022, a classe de ginástica rítmica organizou um evento, o I Festival Gímnico de Verão SFUAP 2022 aberto a outras classes do concelho e de outros concelhos; Sarau de encerramento de atividades de ano letivo na SFUAP; Representação no Campeonato Nacional da 1.ª Divisão de



Ginástica Rítmica, que decorreu em Santo Tirso; estivemos também presentes no X *Summer Stars*, competição internacional que se realizou em Lisboa;

- Em setembro de 2022 participou com um treino ao ar livre nas festas da Nossa Senhora da Piedade, no Jardim da Piedade.
- Em outubro de 2022, esteve presente no Torneio Internacional de Ginástica Rítmica Guimagym Cup 2022, em Guimarães.;
- Em novembro de 2022, a SFUAP participou com o conjunto júnior, tendo conquistado o 3.º lugar no Campeonato Distrital de Conjuntos 2022; esteve presente no Campeonato Nacional de Conjuntos 2022; a classe participou, ainda, no Concerto de Gala, numa exibição em simultâneo com a banda da SFUAP;
- Em dezembro de 2022, participou no sarau de Natal da SFUAP.

➤ **Ginástica de formação – Baby Gym**

Iniciou a sua atividade em setembro, na área de ginástica de formação, tendo os respetivos ginastas participado no Sarau de Natal da SFUAP. É uma atividade de base que está em fase de crescimento, importante para uma formação integral e consistente dos(as) atletas.

➤ **Yoga**

Iniciaram em setembro, as atividades de Yoga, tendo os respetivos sócios aderido, registando-se neste momento um elevado número de participantes.

❖ **Desportos de Combate/Artes Orientais (Aikido, Iaido, Judo)**

➤ **Aikido**

O ano de 2022 marca o regresso, em pleno, à prática de Aikido com a retoma de alguns eventos Associativos e Federativos. Registamos também um aumento significativo do n.º de praticantes da classe de aikido, sendo atualmente superior aos tempos anteriores à pandemia.

Assim temos a referir, para além da participação da classe, nos **Saraus da SFUAP**, seja no Sarau de Verão seja no Sarau de Natal, ambos com grande participação dos elementos da classe, tanto jovens como adultos, assinalamos a participação de vários Aikidokas da classe, nos seguintes eventos externos:

- 10 de abril – **Estágio Nacional de Aikido** no *Clube Nacional de Ginástica*, Parede, Cascais. Dirigido pelo sensei da SFUAP, Agostinho Vaz;
- 9 e 10 de julho – **Estágio de Verão** da Associação ACPA no *Sport Algés e Dafundo*. Evento a cargo da Comissão Técnica Associativa;



- 15 de outubro - **Encontro Técnico** Associativo no *CIRL*, Laranjeiro;

De referir, ainda no ano de 2022 a progressão técnica da classe, com a subida do nível de cinto, de vários alunos, após exames de graduação para os níveis de 4º kyu, 3º kyu e 1º kyu.

➤ **Classe de *laido* (Arte Marcial Japonesa do manejo do sabre):**

Neste pós-pandemia a modalidade de *laido* está ainda a retomar as atividades federativas de forma lenta e progressiva, por esse facto para além da participação da classe no **Sarau de verão da SFUAP**, assinalamos a participação da nossa classe de *laido* no **Estágio Internacional de *laido*** que decorreu em 29 e 30 de outubro, no Pavilhão Desportivo da Lapa, em Lisboa, sob a direção do sensei inglês, Cris Mansfield, 7º Dan; Com a recente criação da “*Federação Portuguesa de Kendo, laido e Jodo*”, prevê-se a realização de um maior número de eventos desta arte marcial e um planeamento de atividades mais completo, para o ano de 2023.

➤ **Judo:**

- Embora com limitações de espaço e das restrições derivadas da Pandemia Covid-19, o judo registou um número significativo de inscrições, em especial de crianças, encontrando-se, ainda, em fase de crescimento.
- Está a preparar-se para participar na competição, contudo, ainda, não foi possível participar em qualquer prova do calendário da época desportiva em curso, contando participar na próxima época.



DEPARTAMENTO DE ATIVIDADES CAMPISTAS

Face às características da vida associativa e campista e à semelhança dos anos anteriores, o Departamento de Atividades Campistas (DAC) desenvolve as suas atividades, essencialmente, na seguinte estrutura orgânica e funcional:

- ❖ **Administração e Gestão;**
- ❖ **Secção de Atendimento e Serviços Administrativos;**
- ❖ **Secção de Segurança e Vigilância;**
- ❖ **Secção de Higiene e Limpeza;**
- ❖ **Secção de Manutenção de Espaços, Equipamentos, Obras, Máquinas e Viaturas;**
- ❖ **Secção de Atividades Desportivas, Culturais e de Recreio.**

Deste modo, poder-se-á dizer que o esforço e empenho na realização das atividades praticadas no Parque de Campismo, durante o ano de 2022, foram uma vez mais bastante intensas, tendo sempre como objetivo a melhoria da organização e funcionamento dos serviços de apoio, na segurança e higiene dos espaços e equipamentos, na salvaguarda do património dos utentes e associados. Através do levantamento de restrições inerentes à contenção e mitigação da propagação do Covid-19 foi possível retomar as atividades que se encontravam suspensas e, deste modo, retomar a normalidade da atividade campista, dentro dos requisitos previstos na legislação em vigor.

❖ **Administração e Gestão:**

Particularmente e sempre atento ao cumprimento da legislação em vigor, em especial em relação à vigilância e segurança, à higiene e limpeza dos espaços, ao cumprimento do Regulamento Interno do Parque de Campismo, em 2022, o DAC empenhou-se, dentro das suas disponibilidades, em melhorar a administração e gestão do parque de campismo, com o objetivo, entre outros, de garantir o acesso e fruição dos espaços, no acolhimento de visitas e pernoitas e do acampamento na zona de trânsito, verificando-se um número significativo de presenças, situação que contribuiu, em boa medida, para o aumento da receita alcançada, que durante o ano de 2021 foi praticamente nula, devido às medidas de contingência existentes.

No geral, o DAC esforçou-se por cumprir o seu Plano de Atividades e Orçamento de 2022, de forma atenta e rigorosa, cujos resultados expressam, claramente, que os objetivos foram atingidos, nos investimentos, na receita, nos serviços prestados aos associados e também no controlo das despesas, pelo que, no essencial, os resultados do exercício do DAC, em 2022, são muito positivos.



❖ **Secção de Atendimento e Serviços Administrativos:**

A Secção de Atendimento e Serviços Administrativos deu cabal resposta às necessidades dos serviços, designadamente:

- - Solicitação de inspeção periódica da ANPEC;
- - Cobrança de faturação de utentes em regime permanente;
- - Atendimento dos utentes;
- - Apoio de secretariado ao D.A.C.;
- - Alterações à programação da rotina informática;
- - Controlo de ponto do pessoal;
- - Movimentação de desistências de utentes do parque de campismo;
- - Movimentação de admissões em regime de trânsito prolongado;
- - Movimentação de transferências internas de utentes/alvéolos;
- - Movimentação em regime de trânsito 30 dias;
- - Movimentação de cobrança de quotas e cartões de sócios;
- - Movimentação de propostas para novos associados;
- - Movimentação de revalidação de licenças desportivas e emissão de novas;
- - Movimentação dos registos e pagamentos de entradas e saídas de visitas e pernoitas;
- - Movimentação dos registos de entradas/saídas da correspondência;
- - Movimentação de arquivos;
- - Movimentação de entradas e saídas dos agregados familiares;
- - Movimentação e atualizações constantes dos dados pessoais nas fichas;
- - Tratamento de pagamentos por cheques colocados na portaria;
- - Movimentação de transferências bancárias para pagamentos gerais;
- - Movimentação de documentação referente aos seguros da Federação de Campismo e Montanhismo de Portugal;
- - Registo de controlo de chaves;
- - Estabelecimento de contrato de manutenção de gerador.

NOTA: Durante o período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2022, foram executadas pelos serviços administrativos, em números, as seguintes tarefas:

- - **114** Desistências;
- - **123** Admissões em regime de trânsito prolongado;
- - **44** Transferências internas entre alvéolos e familiares;
- - **252** Desistências de agregados;



- - **288** Entradas de agregados.

➤ **Protocolo:**

Foi estabelecida uma parceria com a Câmara Municipal de Almada, através do seu Serviço Veterinário, para o registo da colónia de gatos existente no parque de campismo com o n.º 495, onde aderimos ao programa “Capturar, Esterilizar, Recolocar” (CER) e contamos também com o apoio da Associação “Onde Há Gato Não Há Rato”.

Através desta parceria, foi possível iniciar o processo de esterilização de gatos no sentido de conseguirmos ter uma colónia estável a nível de números e acima de tudo saudável e controlada.

➤ **Disciplina:**

Na aplicação do Regulamento Interno do Parque de Campismo e no que concerne a processos disciplinares verificaram-se as seguintes situações:

- - Expulsões: 3;
- - Suspensão de entrada durante três meses: 1;
- - Suspensão de entrada um mês: 3;
- - Suspensão de entrada quinze dias: 2;
- - Suspensão de entrada de viatura durante um mês: 37;
- - Notificações por estacionamento indevido: 84.

❖ **Secção de Segurança e Vigilância (geral):**

A Secção de Segurança e Vigilância assegurou os seguintes serviços:

- - O controlo geral de entradas e saídas de pessoas, 24 horas por dia, durante todo o ano civil;
- - O controlo de entradas e saídas de viaturas das 6:30h às 24 horas durante todo o ano civil;
- - A entrega e preenchimento de documentação provisória de visitas e acompanhantes dos utentes após o fecho da receção;
- - O preenchimento e recebimento de documentação provisória nas admissões de estrangeiros após o fecho dos serviços de receção principal, com acompanhamento informativo e personalizado aos locais;
- - O serviço de vigilância diurna e noturna ao parque todos os dias durante o ano civil;
- - O controlo permanente ao estacionamento de viaturas com conseqüente desobstrução das vias de circulação automóvel e acessos ao parque de campismo;



- - O acompanhamento nas entradas e saídas de viaturas de emergência médica no interior do parque de campismo;
- - A entrega diária de relatórios de ocorrências por cada turno de serviço;
- O controlo de entradas e saídas de pessoas pelo portão da praia;
- - A ligação dos holofotes de iluminação pública para efeitos de vigilância à vedação periférica do parque de campismo;
- - O acompanhamento do reabastecimento de depósito geral do gás (GALP);
- - Outros serviços de rotina geral.

❖ **Secção de Higiene e Limpeza (espaços de interior e exterior):**

A Secção de Higiene e Limpeza, sempre empenhada em cumprir as orientações da Direção Geral de Saúde (DGS) e melhorar as condições dos serviços prestados aos utentes, assegurou as seguintes tarefas:

- - A recolha e mudança diária de contentores de lixo e papeleiras, com consequente lavagem e desinfeção dos mesmos;
- A limpeza e lavagem diária dos blocos sanitários, restantes edifícios e outras instalações;
- - A higienização diária dos blocos sanitários e lava-loiças;
- - A nebulização semanal dos blocos sanitários como medida preventiva à propagação de Covid-19, até ao alívio das medidas de contingência decretadas pelo Governo;
- - A disponibilização de álcool gel através de dispensadores instalados nos blocos sanitários e principais pontos de acesso/convívio, até ao alívio das medidas de contingência decretadas pelo Governo;
- - A limpeza e capinagem em todas as ruas e acessos no interior do parque;
- - A manutenção e limpeza semanal a esgotos e caixas de retenção de águas;
- - O acompanhamento e apoio aos serviços da C.M.A. (SMAS) no desassoreamento de todos os esgotos em geral;
- - O funcionamento do posto de socorros durante a época alta com assistência aos banhistas na praia concessionada à SFUAP por três nadadores/salvadores em serviço permanente de 01 de junho a 30 de setembro;
- - O funcionamento de posto de socorros durante a época alta com serviço DAE para assistência a sócios e utentes com a contratação de um serviço de empresa especializada;



- - A colocação de caixas de desratização e desinfestação por meios de pulverização, duas vezes ao ano em toda a extensão do parque, por uma empresa da especialidade;
- - A poda e limpeza das árvores existentes no parque de campismo;
- - A aplicação de microinjeção devido à lagarta do pinheiro;
- - A manutenção geral na área da jardinagem;
- - A remoção e repavimentação de zonas de pavimento afetadas pelo crescimento de raízes;
- - A limpeza de mato em toda a periferia exterior ao parque com distância de cerca de 4mt para o efeito de vigilância e segurança;
- - A assistência às caravanas de aluguer da SFUAP com limpeza e mudança de roupas.

❖ **Secção de Manutenção de Espaços, Equipamentos, Obras, Máquinas e Viaturas:**

A Secção de Manutenção de Espaços, Equipamentos e Obras realizou as seguintes tarefas:

- - A reparação e carregamento de extintores instalados no parque de campismo por empresa da especialidade;
- - A manutenção dos equipamentos existentes no parque infantil;
- - A manutenção geral em todas as vias e arruamentos de circulação automóvel e pedonal;
- - As pinturas interiores nas instalações dos blocos sanitários e outros edifícios;
- - A manutenção e revisão das viaturas existentes no parque;
- - A reparação e substituição dos mosaicos danificados na pavimentação dos blocos sanitários existentes;
- - A limpeza de toda a extensão de praia concessionada à SFUAP (200 metros);
- - A reparação e beneficiação de portas e portões existentes no parque;
- - A reparação e beneficiação da rede geral da vedação do parque;
- - A revisão e substituição de fluxómetros, torneiras, duches, chafarizes, boca-de-incêndio, caldeiras e outras;
- A beneficiações à via de acesso ao parque desde a estrada até ao portão principal;
- - O arranjo dos acessos à praia com colocação de pavimento em pedra (40x60x10);



- - O transporte, instalação do posto de vigia dos nadadores-salvadores no início da época balnear e respetiva remoção no final na mesma;
- - O transporte, instalação da casa de arrumos de apoio aos nadadores-salvadores no início da época balnear e respetiva remoção no final na mesma;
- - A deslocação e recolha diária da cadeira-anfíbia para pessoas com mobilidade reduzida;
- - A montagem e desmontagem de passadeira pedonal de acesso ao areal;
- - A manutenção da passadeira de acesso pedonal ao areal;
- - A colocação de cobertura na zona de acampamento do regime TR30 dias (estrangeiros), bem como na zona das mesas de lazer do palco 25 de Abril;
- - A construção e substituição de suportes em ferro para candeeiros de iluminação pública;
- - A manutenção dos SI.

➤ **Caravanas e Alugueres:**

- - A reparação e beneficiação geral das caravanas de aluguer;
- - A substituição de laterais não conformes por laterais M2 em cumprimento com as regras.

➤ **Benfeitorias:**

Durante o ano de 2022, esta secção continuou a melhorar e a garantir as condições fundamentais à vida associativa praticada pelos associados e utentes em geral, bem como criar e melhorar significativamente as condições de trabalho dos trabalhadores para um melhor desempenho das funções que lhes são atribuídas.

Neste sentido, foram executadas obras de reparação profunda e beneficiação geral, das quais passamos a enumerar as seguintes:

➤ **Edifício Comercial / Restaurante:**

- Reparação de teto falso da zona de cafetaria.

➤ **Parque infantil / Polidesportivo:**

- Manutenção de máquinas de Fitness.

➤ **Zona de acampamento do regime TR30 dias:**

- Reparação e beneficiação das estruturas de suporte das telas de sombreamento;



- Substituição das telas de sombreamento.

➤ **Zonas de trânsito automóvel:**

- Manutenção e pintura de postes de sinalização de trânsito;
- Instalação/substituição de sinais de trânsito;
- Manutenção aos portões de emergência.

➤ **Oficina:**

- Construção de estrutura de apoio à captura esterilização e recobro de felinos (Gatil).

➤ **Receção:**

- - Criação de gabinete de coordenação;
- - Aquisição de computadores;
- - Aquisição de mobiliário de escritório;
- - Melhorias das condições de climatização dos espaços de trabalho;
- - Aquisição/aluguer de impressoras;
- - Aquisição de um *Access-Point* para acesso a internet sem fios.

➤ **Blocos Sanitários:**

- Manutenção das medidas de prevenção Covid-19 até ao alívio das medidas de contingência decretadas pelo Governo;
 - - Manutenção de dispensadores de álcool gel até ao alívio das medidas de contingência decretadas pelo Governo;
 - - Pintura de marcações de distanciamento social.

➤ **Sector Elétrico:**

- - Pintura dos postes dos candeeiros existentes no parque;
- - Reparação de anomalias participadas em relatório pelos serviços de vigilância;
- - Substituição de lâmpadas em edifícios, arruamentos e acessos de iluminação pública;
- - Limpeza mensal da cabine de alta e baixa tensão;
- - Fiscalização e apoio a equipamentos e materiais acampáveis;
- - Montagem e ligações de pimenteiros que carecem de beneficiação;
- - Levantamento de novos circuitos elétricos;
- - Apoio às instalações da Sede social da SFUAP;



- - Substituição projetores de iluminação em halogéneo por projetores LED que servem de segurança e apoio ao pessoal da vigilância noturna na periferia (vedação de rede);
- - Substituição de pimenteiros;
- - Substituição de cabo geral de iluminação pública periférica da zona 4;
- - Substituição de luminárias de iluminação pública para LED zona 4.

➤ **Manutenção do plano de medidas de autoproteção:**

- - Manutenção da iluminação de emergência em edifícios e nos arruamentos;
- - Manutenção da sinalética de identificação dos circuitos de evacuação em edifícios e arruamentos e respetivos pontos de encontro;
- - Manutenção dos mapas/plantas de evacuação;
- - Manutenção de extintores em todo o Parque e respetivas caixas;
- - Manutenção do grupo gerador;
- - Manutenção da central de deteção de incêndio;
- - Manutenção de sistemas de alarme nas casas de banho de deficientes;
- - Efetuada a verificação do cumprimento de obrigatoriedade de proceder à substituição de laterais ou coberturas que não sejam M2 e consequente notificação dos titulares que não cumpriram com estipulado.

➤ **Aquisições:**

Para melhorar a qualidade dos serviços prestados e de trabalho fizeram-se as seguintes aquisições:

- Motobomba;
- . Bomba captação águas pluviais submersível.
- . Carregador frontal;
- . Multímetros digitais;
- . Medidor de isolamento (MEGA);
- . Passadeira Mobimat AFX - 30,4x1,53m;
- . Construção de cinzeiro coletivo para instalação na praia;
- . Aquisição de cinzeiros cónicos para colocação no cinzeiro coletivo;
- . Aquisição de contentores do lixo;
- . Aquisição de fardamento e calçado para os sectores de manutenção e vigilância;
- . Aquisição de Desfibrilador Automático Externo (DAE) e respetiva formação dos utilizadores.



❖ **Secção de Atividades Desportivas, Culturais e de Recreio:**

Com o alívio das medidas de contingência foi possível retomar as atividades culturais e desportivas.

Entre todas as atividades realizadas destacamos as seguintes:

- - 26 de fevereiro – Desfile de máscaras infantil;
- - 25 abril – Distribuição de cravos e passagem de música alusiva à data;
- - 4 de junho – Festa comemorativa do Dia Mundial da Criança, onde destacamos os insufláveis,
- - Jogos tradicionais, as danças, pinturas faciais e onde contámos com a participação dos Bombeiros Voluntários de Almada e do Grupo de Intervenção Cinotécnica da G.N.R.
- - 10 de junho – Arruada com a participação dos Porbatuka;
- - 1 de julho – Realização do 1.º Festival Gímnico de Verão;
- - 7 de julho – Encontro Internacional de grupos de percussão;

Durante o mês de agosto foram realizadas várias atividades desportivas das quais destacamos:

- Torneio de Futsal;
- Dia do Desporto, com a realização de torneios de Dominó, Rami, Chinquilha, Damas, Xadrez, Setas, Dominó Belga, Ténis de Mesa e Sueca;
- 03 de setembro – Atuação da Marcha da S.F.U.A.P.

Integrado na comemoração do 133.º aniversário da coletividade:

- - 29 de outubro – Festa de Halloween;
- - 05 de novembro – Torneio de Sueca;
- - 12 de novembro;
- - Confeção e distribuição de castanhas assadas;
- - Baile de São Martinho;
- - 31 de dezembro – Baile de passagem de ano.

➤ **Aquisições:**

Para a apoio às atividades fizeram-se as seguintes aquisições:

- - Aquisição de *Subwoofer*;
- - Aquisição de controlador DMX;
- - Aquisição de cablagem para colunas;
- - Aquisição de elementos decorativos de apoio às diversas atividades realizadas.



DEMONSTRAÇÕES

FINANCEIRAS



BALANÇO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022

RUBRICAS	NOTAS	DATAS	
		31/12/2022	31/12/2021
ACTIVO			
Ativo não corrente			
Ativos fixos tangíveis	5	615 221,02	610 136,33
TOTAL DO ACTIVO NÃO CORRENTE		615 221,02	610 136,33
Ativos Correntes			
Clientes	9.1	76 941,97	44 653,40
Pessoal		0,00	0,00
Estado e outros entes públicos	9.7	121 384,17	208 880,15
Diferimentos	9.4	12 077,94	59 605,54
Caixa, e depósitos bancários	9.5	6 476 388,48	5 918 391,18
Outras Contas a Receber	9.3	22 803,85	18 633,45
TOTAL DOS ATIVOS CORRENTES		6 709 596,41	6 250 163,72
TOTAL DO ATIVO		7 324 817,43	6 860 300,05
CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO			
Capital Próprio			
Reservas Legais	9.6	6 741 456,22	6 498 247,07
Outras variações nos fundos patrimoniais	9.6	20 479,97	20 479,97
		6 761 936,19	6 518 727,04
Resultado líquido do período		405 333,67	243 289,30
Total do capital Próprio		7 167 269,86	6 762 016,34
Passivo			
Passivo corrente			
Fornecedores	9.2	121 576,85	20 946,20
Adiantamento de Clientes	9.1		984,00
Estado e outros entes públicos	9.7	26 957,10	21 854,38
Outras Contas a Pagar	9.3	9 013,62	9 065,43
Diferimentos	9.4	0,00	45 433,70
Total do passivo		157 547,57	98 283,71
Total do capital próprio e do passivo		7 324 817,43	6 860 300,05



DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZA

PERÍODO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	2022	2021
Vendas e serviços prestados	6	2 356 913,03	2 016 028,18
Subsídios à Exploração	7	577 149,94	51 676,30
Reversões		0,00	1 751,25
Fornecimentos e serviços externos	9.8	-1 504 633,16	-895 790,68
Gastos com Pessoal	8	-927 561,42	-792 159,05
Imparidade de dividas a Receber		0,00	-64 272,95
Outros rendimentos e ganhos	9.9	66 548,02	77 482,10
Outros gastos e perdas	9.10	-57 411,13	-43 786,81
Resultados antes das depreciações, gastos de financiamentos		511 005,28	350 928,34
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	5	-109 192,91	-108 359,18
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)		401 812,37	242 569,16
Juros e Outros Gastos /Rendimentos Similares	9.11	3 521,30	720,14
Resultados líquidos do período		405 333,67	243 289,30



DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR DEPARTAMENTO DE 2022

Unidade: Euro

	SFUAP	DAF	DAD	DACR e EVENTOS	DAC
Rendimentos	3 004 171,87	167 542,72	860 722,01	88 815,75	1 887 091,39
Vendas	5 224,24	4 726,41	497,83	0,00	0,00
Prestação de serviços	2 263 739,84	57 130,52	313 644,88	42 375,11	1 850 589,33
Receitas Associativas	87 948,95	87 948,95	0,00	0,00	0,00
Subsídios à Exploração	577 149,94	13 547,98	518 673,96	44 200,00	728,00
Outros Rendimentos e Ganhos	66 548,02	627,98	27 905,34	2 240,64	35 774,06
Juros e Outros Rendimentos Similares	3 560,88	3 560,88	0,00	0,00	0,00
Gastos	2 598 838,20	126 039,06	1 143 599,46	124 468,02	1 204 731,66
Fornecimentos e Serviços Externos	1 504 633,16	26 702,57	875 664,97	106 699,42	495 566,20
Fornecimentos e Serviços	914 535,04	15 222,56	618 467,08	88 463,27	192 382,13
Materiais	85 678,59	5 729,60	28 349,75	5 311,00	46 288,24
Energia e Fluídos	355 280,36	1 352,98	177 884,16	3 225,01	172 818,21
Deslocações estadas e Transportes	37 629,97	76,86	27 790,00	6 968,11	2 795,00
Serviços Diversos	111 509,20	4 320,57	23 173,98	2 732,03	81 282,62
Gastos Com Pessoal	927 561,42	97 724,28	219 211,21	8 582,74	602 043,19
Gastos De Depreciação e de Amortização	109 192,91	902,02	41 766,89	1 697,40	64 826,60
Outros Gastos e Perdas	57 411,13	670,61	6 956,39	7 488,46	42 295,67
Gastos e Perdas de Financiamento	39,58	39,58			
Resultados	405 333,67	41 503,66	-282 877,45	-35 652,27	682 359,73

A entidade adotou várias tabelas de imputação para os gastos indiretos, por exemplo, existem departamentos que não têm gastos com pessoal diretamente, mas é-lhes imputado uma percentagem dos gastos administrativos com o pessoal.

Temos, também, outro exemplo, o parque de campismo não tem honorários, mas aparece-lhe imputado uma percentagem referente á avença com o advogado.



Sociedade Filarmónica União Artística Piedense	
DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS 2022	
Unidade: Euro	
	DAF
71 - Vendas e prestações de Serviços	4 726,41
72 - Prestações de Serviços	145 079,47
75 - Subsídios à Exploração	13 547,98
78 - Outros rendimentos e Ganhos	627,98
79 - Juros e Outros Rendimentos	3 560,88
TOTAL RENDIMENTOS	167 542,72
62 - FSE	26 702,57
622 - Serviços Especializados	15 222,56
6221 - Trabalhos Especializados	9 659,76
6222 - Publicidade e propaganda	0,00
6223 - Vigilância e segurança	119,99
6224 - Honorários	3 767,10
6226 - Conservação e reparação	357,23
6227 - Serviços bancários	1 318,48
623 - Materiais	5 729,60
6231 - Ferramentas e Ut. Desgaste rápido	565,50
6232 - Livros documentação técnica	0,00
6233 - Material Escritório	2 394,77
6234 - Ofertas	2 291,34
6235 - Produtos Quimicos	0,00
6238 - Outros Materiais	477,99
624 - Energia e Fluidos	1 352,98
6241 - Eletricidade	919,25
62421 - Combustiveis	32,33
6243 - Água	401,40
625 - Deslocações Estadas e Transportes	76,86
6251 - Deslocações e Estadas	76,86
6252 - Transportes de pessoal	0,00
626 - Serviços Diversos	4 320,57
6261 - Rendas e alugueres	663,96
6262 - Comunicação	3 258,16
6263 - Seguros	280,34
6265 - Contencioso e notariado	0,00
6266 - Despesas de Representação	0,00
6267 - Limpeza, higiene e conforto	118,11
63 - Gastos com o pessoal	97 724,28
632 - Remunerações do Pessoal	80 776,46
634 - Indemnizações	0,00
635 - Encargos sobre Remunerações	16 212,35
636 - Seguro de Acidentes Trabalho	477,12
637 - Gastos de ação social	0,00
638 - Outros gastos com o pessoal	258,35
64 - Gastos de Depreciação e de Amortização	902,02
65 - Perdas por Imparidades	0,00
68 - Outros Gastos e perdas	670,61
68122 - Imposto s/ valor acrescentado	8,52
68124 - Imposto s/ transporte rodoviário	26,83
6813 - Taxas	147,79
6881 - Correções exercicios anteriores	34,35
6882 - Donativos	100,00
6883 - Quotizações	50,00
6888 - Outros	303,12
69 - Gastos e Perdas de financiamento	39,58
TOTAL GASTOS	126 039,06
Resultados do Exercicio	41 503,66



Sociedade Filarmónica União Artística Piedense

DEMONSTRAÇÃO PREVISIONAL DE RESULTADOS 2022

Unidade: Euro

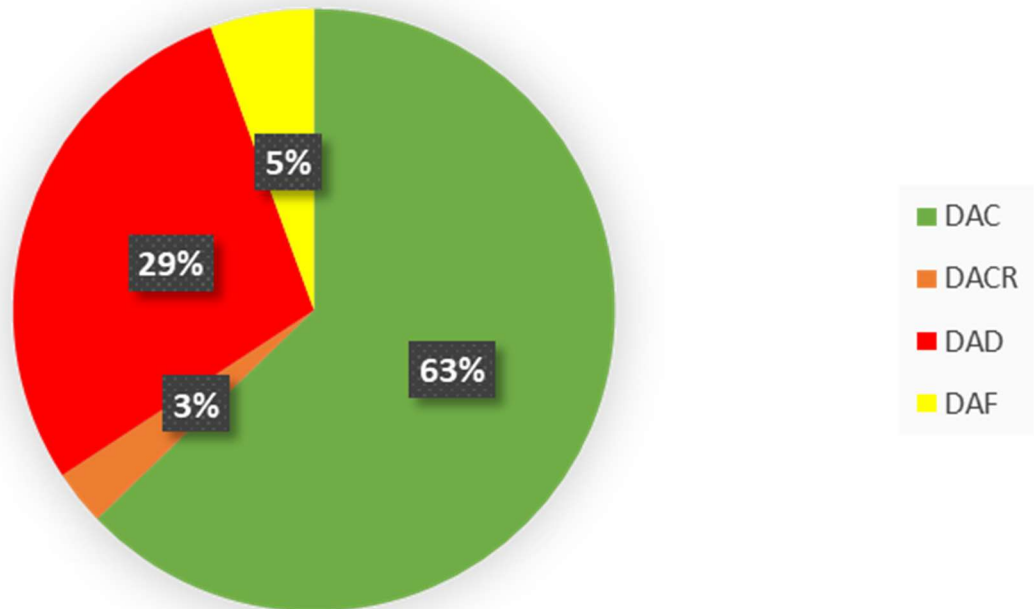
	Bandas e Coros	Eventos	Ballet e Danças Contemporânea	Esc. Música Filarmónica	Formação Musical	Projetos Bebés	Marchas Populares	DACR
71 - Vendas e prestações de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72 - Prestações de Serviços	0,00	0,00	5 478,68	1 585,56	35 122,37	188,50	0,00	42 375,11
75 - Subsídios à Exploração	8 800,00	1 000,00	0,00	11 280,00	8 256,00	864,00	14 000,00	44 200,00
78 - Outros rendimentos e Ganhos	475,00	0,00	495,63	0,00	1 270,01	0,00	0,00	2 240,64
79 - Juros e Outros Rendimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL RENDIMENTOS	9 275,00	1 000,00	5 974,31	12 865,56	44 648,38	1 052,50	14 000,00	88 815,75
62 - FSE	22 514,48	12 732,80	3 516,75	30 589,05	35 593,10	447,43	1 305,81	106 699,42
622 - Serviços Especializados	19 614,59	4 236,06	3 511,75	28 959,97	31 696,21	444,69	0,00	88 463,27
6221 - Trabalhos Especializados	770,06	2 007,47	0,00	647,48	1 839,41	16,08	0,00	5 280,50
6222 - Publicidade e propaganda	176,26	0,00	0,00	176,26	194,24	0,00	0,00	546,76
6223 - Vigilância e segurança	24,05	0,00	0,00	24,05	71,76	0,00	0,00	119,86
6224 - Honorários	18 537,83	1 460,67	3 511,75	27 979,19	29 291,72	413,97	0,00	81 195,13
6226 - Conservação e reparação	105,09	763,94	0,00	129,01	291,12	14,64	0,00	1 303,80
6227 - Serviços bancários	1,30	3,98	0,00	3,98	7,96	0,00	0,00	17,22
623 - Materiais	1 006,99	1 826,09	0,00	580,55	897,04	2,74	997,59	5 311,00
6231 - Ferramentas e Ut. Desgaste rápido	645,45	21,65	0,00	278,32	499,86	0,00	0,00	1 445,28
6232 - Livros documentação técnica	0,00	0,00	0,00	0,00	6,60	0,00	0,00	6,60
6233 - Material Escritório	256,78	177,01	0,00	265,73	279,80	2,40	0,00	981,72
6234 - Ofertas	30,65	1 475,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 506,28
6235 - Produtos Químicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6238 - Outros Materiais	74,11	151,80	0,00	36,50	110,78	0,34	997,59	1 371,12
624 - Energia e Fluidos	343,60	865,58	0,00	448,00	1 567,83	0,00	0,00	3 225,01
6241 - Eletricidade	48,72	592,71	0,00	367,70	1 286,96	0,00	0,00	2 296,09
62421 - Combustíveis	294,88	149,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	444,20
6243 - Água	0,00	123,55	0,00	80,30	280,87	0,00	0,00	484,72
625 - Deslocações Estadadas e Transportes	1 475,54	4 675,76	0,00	37,32	471,27	0,00	308,22	6 968,11
6251 - Deslocações e Estadadas	1 409,94	4 675,76	0,00	37,32	471,27	0,00	308,22	6 902,51
6252 - Transportes de pessoal	65,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65,60
626 - Serviços Diversos	73,76	1 129,31	5,00	563,21	960,75	0,00	0,00	2 732,03
6261 - Rendas e alugueres	73,76	36,88	0,00	73,76	73,76	0,00	0,00	258,16
6262 - Comunicação	0,00	288,95	0,00	288,95	577,58	0,00	0,00	1 155,48
6263 - Seguros	0,00	556,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	556,68
6265 - Contencioso e notariado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6266 - Despesas de Representação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6267 - Limpeza, higiene e conforto	0,00	246,80	5,00	200,50	309,41	0,00	0,00	761,71
63 - Gastos com o pessoal	1 430,84	2 698,96	0,00	1 625,74	2 827,20	0,00	0,00	8 582,74
632 - Remunerações do Pessoal	1 196,39	1 964,76	0,00	1 196,39	392,97	0,00	0,00	4 750,51
634 - Indemnizações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
635 - Encargos sobre Remunerações	234,45	387,13	0,00	234,45	77,44	0,00	0,00	933,47
636 - Seguro de Acidentes Trabalho	0,00	223,73	0,00	126,69	1 514,65	0,00	0,00	1 865,07
637 - Gastos de ação social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
638 - Outros gastos com o pessoal	0,00	123,34	0,00	68,21	842,14	0,00	0,00	1 033,69
64 - Gastos de Depreciação e de Amortiz	1 145,71	108,71	180,93	75,33	182,13	4,59	0,00	1 697,40
65 - Perdas por Imparidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68 - Outros Gastos e perdas	392,20	496,74	0,00	7,16	20,04	0,55	6 571,77	7 488,46
68122 - Imposto s/ valor acrescentado	0,00	11,03	0,00	2,21	5,52	0,55	0,00	19,31
68124 - Imposto s/ transporte rodoviário	0,00	107,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107,32
6813 - Taxas	18,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,69
6881 - Correções exercícios anteriores	0,00	28,39	0,00	0,63	1,57	0,00	0,00	30,59
6882 - Donativos	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00
6883 - Quotizações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6888 - Outros	373,51	0,00	0,00	4,32	12,95	0,00	6 571,77	6 962,55
69 - Gastos e Perdas de financiamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GASTOS	25 483,23	16 037,21	3 697,68	32 297,28	38 622,47	452,57	7 877,58	124 468,02
Resultados do Exercício	-16 208,23	-15 037,21	2 276,63	-19 431,72	6 025,91	599,93	6 122,42	-35 652,27



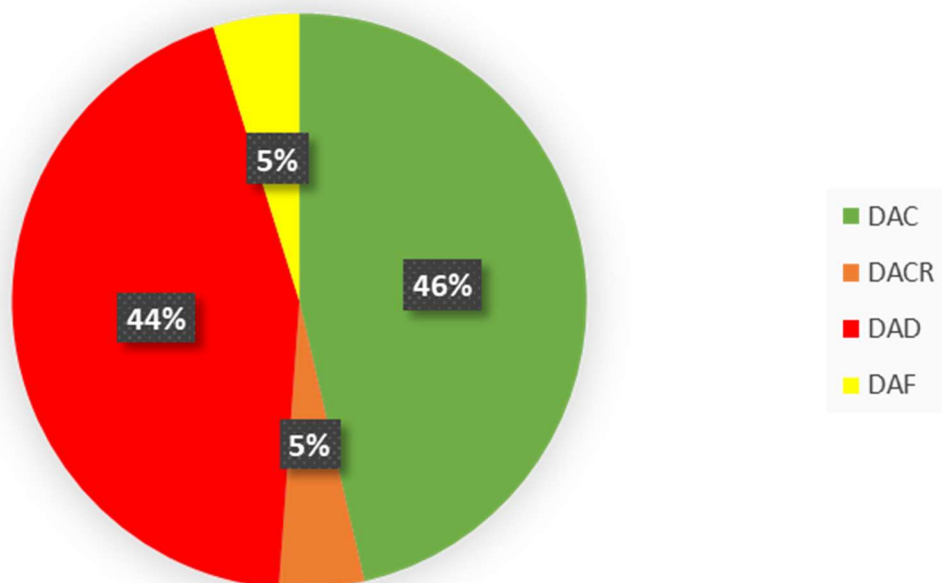
Sociedade Filarmónica União Artística Piedense	
DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS 2022	
	Unidade: Euro
	DAC
71 - Vendas e prestações de Serviços	0,00
72 - Prestações de Serviços	1 850 589,33
75 - Subsídios à Exploração	728,00
78 - Outros rendimentos e Ganhos	35 774,06
79 - Juros e Outros Rendimentos	0,00
TOTAL RENDIMENTOS	1 887 091,39
62 - FSE	495 566,20
622 - Serviços Especializados	192 382,13
6221 - Trabalhos Especializados	36 718,69
6222 - Publicidade e propaganda	1 125,95
6223 - Vigilância e segurança	142 326,07
6224 - Honorários	3 631,03
6226 - Conservação e reparação	5 369,81
6227 - Serviços bancários	3 210,58
623 - Materiais	46 288,24
6231 - Ferramentas e Ut. Desgaste rápido	30 652,27
6232 - Livros documentação técnica	0,00
6233 - Material Escritório	3 554,68
6234 - Artigos para oferta	1 303,54
6235 - Produtos Químicos	0,00
6238 - Outros Materiais	10 777,75
624 - Energia e Flúidos	172 818,21
6241 - Eletricidade	74 795,11
62421 - Combustíveis	60 181,51
6243 - Água	37 841,59
625 - Deslocações Estadas e Transportes	2 795,00
6251 - Deslocações e Estadas	2 795,00
6252 - Transportes de pessoal	0,00
626 - Serviços Diversos	81 282,62
6261 - Rendas e alugueres	7 793,88
6262 - Comunicação	3 032,43
6263 - Seguros	64 085,69
6265 - Contencioso e notariado	650,52
6266 - Despesas de Representação	481,68
6267 - Limpeza, higiene e conforto	5 238,42
63 - Gastos com o pessoal	602 043,19
632 - Remunerações do Pessoal	486 078,80
634 - Indeminizações	8 729,72
635 - Encargos sobre Remunerações	95 916,07
636 - Seguro de Acidentes Trabalho	6 241,74
637 - Gastos de ação social	1 693,78
638- Outros gastos com o pessoal	3 383,08
64 - Gastos de Depreciação e de Amortização	64 826,60
65 - Perdas por Imparidades	0,00
68 - Outros Gastos e perdas	42 295,67
68124 - Imposto s/ valor acrescentado	8,51
68124 - Imposto s/ transporte rodoviário	26,83
6813 - Taxas	1 719,66
6881 - Correções exercicios anteriores	4 849,60
6882 - Donativos	500,00
6883 - Quotizações	34 562,25
6888 - Outros	628,82
69 - Gastos e Perdas de financiamento	0,00
TOTAL GASTOS	1 204 731,66
Resultados do Exercício	682 359,73



Análise de Receitas



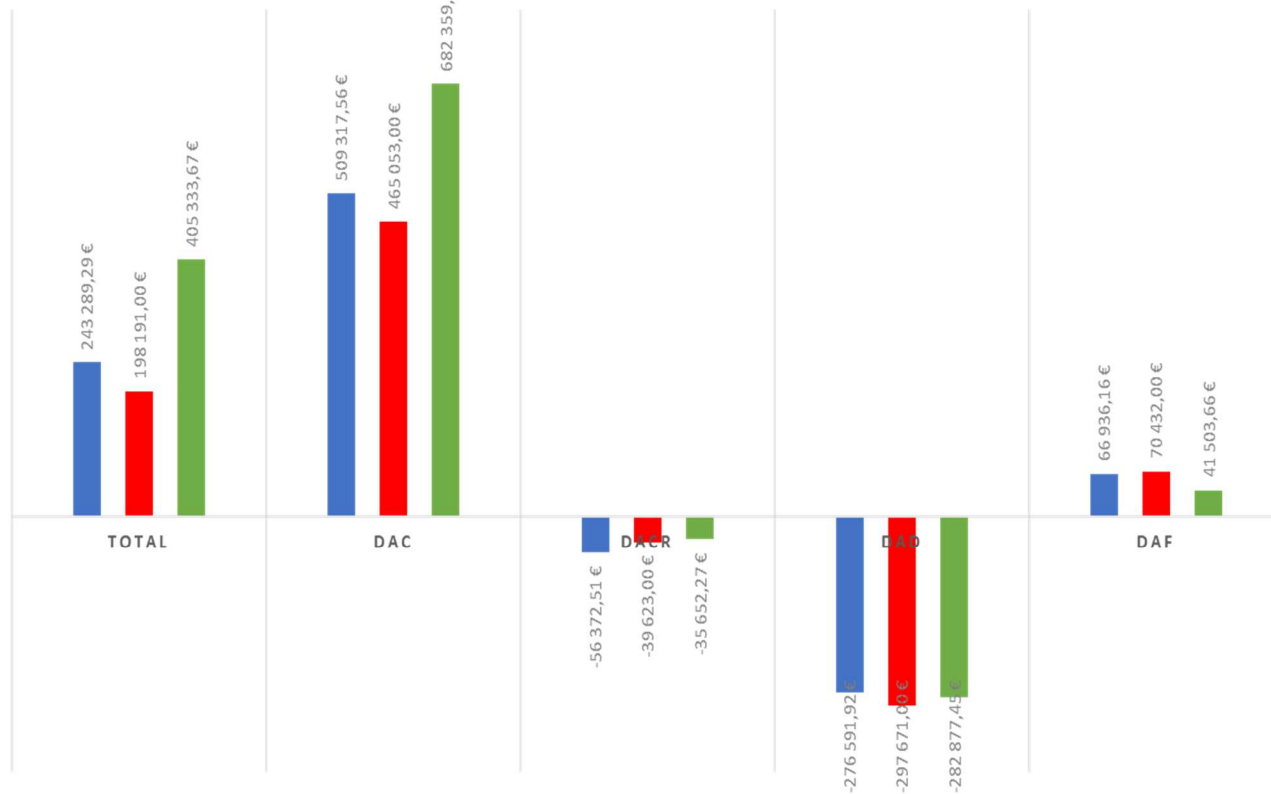
Análise de Despesas





ANÁLISE COMPARATIVA DE RESULTADOS

■ Resultados 2021 ■ Orçamento 2022 ■ Resultados 2022





Anexo

1. Identificação da Entidade

A Sociedade Filarmónica União Artística Piedense, designada abreviadamente por S.F.U.A.P., é uma associação recreativa desportiva e cultural, fundada em vinte e três de outubro de mil oitocentos e oitenta e nove.

A SFUAP é uma coletividade de utilidade pública, nos termos dos artigos 2.º e 3.º do Decreto-Lei n.º 460/77 de novembro.

A SFUAP tem como objetivo promover e desenvolver atividades amadoras de carácter recreativo, desportivo e cultural e a formação social dos seus sócios em especial e do povo em geral, de acordo com os direitos constitucionais dos cidadãos, com vista ao desenvolvimento social e harmonioso da sua personalidade.

A SFUAP colabora, no âmbito das suas atividades, com total independência, para a criação das condições expressas na Constituição da República Portuguesa de mil novecentos e setenta e seis, revista, que visam a transformação da Sociedade Portuguesa.

A vida da SFUAP rege-se por uma ampla democracia interna, sendo esta um direito e um dever de todos os associados e pelo exercício da liberdade de discussão e opinião, não sendo permitida, contudo, a criação de organismos dentro da Coletividade.

A SFUAP, visando a cultura do povo como um todo, e em especial das classes trabalhadoras, coloca-se abertamente a seu lado na luta pela sua emancipação.

A SFUAP orienta a sua ação dentro dos princípios democráticos de solidariedade e união fraterna com todas as coletividades, clubes e outras organizações recreativas, culturais e desportivas, nacionais ou estrangeiras, desde que visem obter objetivos comuns.

2. Referencial Contabilístico de Preparação das Demonstrações Financeiras

Em 2022 as Demonstrações Financeiras foram elaboradas no pressuposto da continuidade das operações a partir dos livros e registos contabilísticos da Entidade e de acordo com a Norma Contabilística e de Relato Financeiro para as Entidades do Setor Não Lucrativo (NCRF-ESNL) aprovado pelo Decreto-Lei n.º 36-A/2011 de 9 de março, com as necessárias alterações, produzidas pelo Decreto-Lei n.º 978/2015, de 2 de junho. O Anexo II do referido Decreto, refere que o Sistema de Normalização Contabilística para Entidades do Setor Não Lucrativos é composto por:

- Bases para a Apresentação das Demonstrações Financeiras (BADF);
- Modelos de Demonstrações Financeiras (MDF) – Portaria n.º 220/2015 de 24 de julho;
- Código de Contas (CC) – Portaria n.º 218/2015 de 23 de julho;
- NCRF-ESNL – Aviso n.º 6726-B/2011 de 14 de março; e
- Normas interpretativas (NI).

A adoção da NCRF-ESNL ocorreu pela primeira vez em 2012, pelo que à data da transição do referencial contabilístico anterior (Plano de Contas das Instituições Particulares de Solidariedade Social) para este normativo é 1 de janeiro de 2011, conforme o estabelecido no § 5 Adoção pela primeira vez da NCRF-ESNL.

Assim, a Entidade preparou o Balanço de abertura de 1 de janeiro de 2012 aplicando as disposições previstas na NCRF-ESNL, para efeitos de comparabilidade, com o exercício anterior.



3. Principais Políticas Contabilísticas

As principais políticas contabilísticas aplicadas pela Entidade na elaboração das Demonstrações Financeiras foram as seguintes:

3.1. Bases de Apresentação

As Demonstrações Financeiras foram preparadas de acordo com as Bases de Apresentação das Demonstrações Financeiras (BADF)

3.1.1. Continuidade:

Com base na informação disponível e as expectativas futuras, a Entidade continuará a operar no futuro previsível, assumindo que não existe a intenção nem a necessidade de liquidar ou de reduzir consideravelmente o nível das suas operações. Para as Entidades do Sector Não Lucrativo, este pressuposto não corresponde a um conceito económico ou financeiro, mas sim à manutenção da atividade de prestação de serviços ou à capacidade de cumprir os seus fins.

3.1.2. Regime do Acréscimo (periodização económica):

Os efeitos das transações e de outros acontecimentos são reconhecidos quando eles ocorram (satisfeitas as definições e os critérios de reconhecimento de acordo com a estrutura conceptual, independentemente do momento do pagamento ou do recebimento) sendo registados contabilisticamente e relatados nas demonstrações financeiras dos períodos com os quais se relacionem. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos são registados nas respetivas contas das rubricas “Devedores e credores por acréscimos” (Nota 13 – 13.2 e 13.8) e “Diferimentos” (Nota 13 – 13.3).

3.1.3. Consistência de Apresentação

As Demonstrações Financeiras estão consistentes de um período para o outro, quer a nível da apresentação quer dos movimentos contabilísticos que lhes dão origem, exceto quando ocorrem alterações significativas na natureza que, nesse caso, estão devidamente identificadas e justificadas neste Anexo. Desta forma é proporcionada informação fiável e mais relevante para os utentes.

3.1.4. Materialidade e Agregação

A relevância da informação é afetada pela sua natureza e materialidade. A materialidade depende da quantificação da omissão ou erro. A informação é material se a sua omissão ou inexatidão influenciarem as decisões económicas tomadas por parte dos utentes com base nas demonstrações financeiras influenciarem. Itens que não são materialmente relevantes para justificar a sua



apresentação separada nas demonstrações financeiras podem ser materialmente relevantes para que sejam discriminados nas notas deste anexo.

3.1.5. Compensação

Devido à importância dos ativos e passivos serem relatados separadamente, assim como os gastos e os rendimentos, estes não devem ser compensados.

3.1.6. Informação Comparativa

A informação comparativa deve ser divulgada, nas Demonstrações Financeiras, com respeito ao período anterior. Respeitando ao Princípio da Continuidade da Entidade, as políticas contabilísticas devem ser levadas a efeito de maneira consistente em toda a Entidade e ao longo do tempo e de maneira consistente. Procedendo-se a alterações das políticas contabilísticas, as quantias comparativas afetadas pela reclassificação devem ser divulgadas, tendo em conta:

- a) A natureza da reclassificação;
- b) A quantia de cada item ou classe de itens que tenha sido reclassificada; e
- c) Razão para a reclassificação.

3.2. Políticas de Reconhecimento e Mensuração

3.2.1. Ativos Fixos Tangíveis

Os “Ativos Fixos Tangíveis” encontram-se registados ao custo de aquisição ou de produção, deduzido das depreciações e das perdas por imparidade acumuladas. O custo de aquisição ou produção inicialmente registado, inclui o custo de compra, quaisquer custos diretamente atribuíveis às atividades necessárias para colocar os ativos na localização e condição necessárias para operarem da forma pretendida e, se aplicável, a estimativa inicial dos custos de desmantelamento e remoção dos ativos e de restauração dos respetivos locais de instalação ou operação dos mesmos que a Entidade espera vir a incorrer. As despesas subsequentes que a Entidade tenha com manutenção e reparação dos ativos são registadas como gastos no período em que são incorridas, desde que não sejam suscetíveis de permitir atividades presentes e futuras adicionais. As depreciações são calculadas, assim que os bens estão em condições de ser utilizados, pelo método da linha reta em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.

As taxas de depreciação utilizadas correspondem às taxas legais fixadas no decreto regulamentar 25/2009 em vigor.

A Entidade revê anualmente a vida útil de cada ativo, assim como o seu respetivo valor residual quando este exista.



As mais ou menos valias provenientes da venda de ativos fixos tangíveis são determinadas pela diferença entre o valor de realização e a quantia escriturada na data de alienação, as sendo que se encontra espelhadas na Demonstração dos Resultados nas rubricas “Outros rendimentos operacionais” ou “Outros gastos operacionais”.

3.2.2. Instrumentos Financeiros

Os ativos e passivos financeiros são reconhecidos apenas e só quando se tornam uma parte das disposições contratuais do instrumento.

Este ponto é aplicável a todos “Instrumentos Financeiros” com exceção:

- Investimentos em subsidiárias, associadas e empreendimentos conjuntos;
- Direitos e obrigações no âmbito de um plano de benefícios a empregados;
- Direitos decorrentes de um contrato de seguro exceto se o contrato de seguro resulte numa perda para qualquer das partes em resultado dos termos contratuais que se relacionem com:

o Alterações no risco segurado;

o Alterações na taxa de câmbio;

o Entrada em incumprimento de uma das partes;

o Locações, exceto se resultar perda para o locador ou locatário como resultado:

- Alterações no preço do bem locado;
- Alterações na taxa de câmbio
- Entrada em incumprimento de uma das contrapartes

Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros

As quotas, donativos e outras ajudas similares procedentes de fundadores /beneméritos /patrocinadores/ doadores/ associados/ membros que se encontram com saldo no final do período sempre que se tenham vencido e possam ser exigidas pela entidade estão registados no ativo pela quantia realizável.

Clientes e outras contas a receber

Os “Clientes” e as “Outras contas a receber” encontram-se registadas pelo seu custo estando deduzidas no Balanço das Perdas por Imparidade, quando estas se encontram reconhecidas, para assim retratar o valor realizável líquido.

As “Perdas por Imparidade” são registadas na sequência de eventos ocorrido que apontem de forma objetiva e quantificável, através de informação recolhida, que o saldo em dívida não será recebido (total ou parcialmente). Estas correspondem à diferença entre o montante a receber e respetivo valor atual dos fluxos de caixa futuros estimados, descontados à taxa de juro efetiva inicial, que será nula quando se perspetiva um recebimento num prazo inferior a um ano.



Estas rubricas são apresentadas no Balanço como Ativo Corrente, no entanto nas situações em que a sua maturidade é superior a doze meses da data de Balanço, são exibidas como ativos não Correntes.

Outros ativos e passivos financeiros

Os instrumentos financeiros cuja negociação ocorra em mercado líquido e regulamentado, são mensurados ao justo valor, sendo as variações reconhecidas deste por contrapartida de resultados do período.

Os custos de transação só podem ser incluídos na mensuração inicial do ativo ou passivo financeiro, quando mensurados ao custo menos perda por imparidade.

À data de relato a Entidade avalia todos os seus ativos financeiros que não estão mensurados ao justo valor por contrapartida de resultados. Havendo evidência objetiva de que se encontra em imparidade, esta é reconhecida nos resultados. Cessando de estar em imparidade, é reconhecida a reversão.

Os Ativos e Passivos Financeiros são desconhecidos da forma que se encontra prevista na Norma Contabilística e de Relato Financeiro para Pequenas Entidades (NCRF-PE).

Caixa e Depósitos Bancários

A rubrica “Caixa e depósitos bancários” inclui caixa e depósitos bancários de curto prazo que possam ser imediatamente mobilizáveis sem risco significativo de flutuações de valor, bem como depósitos bancários de longo prazo.

Fornecedores e outras contas a pagar

As dívidas registadas em “Fornecedores” e “Outras contas a pagar” são contabilizadas pelo seu valor nominal.

3.2.3. Fundos Patrimoniais

A rubrica “Fundos” constitui o interesse residual nos ativos após dedução dos passivos.

Os “Fundos Patrimoniais” são compostos por:

- fundos atribuídos pelos fundadores da Entidade ou terceiros;
- fundos acumulados e outros excedentes;
- subsídios, doações e legados que o governo ou outro instituidor ou a norma legal aplicável a cada entidade estabeleçam que sejam de incorporar no mesmo.



3.2.4. Estado e Outros Entes Públicos

O imposto sobre o rendimento do período corresponde ao imposto a pagar. Este, inclui as tributações autónomas.

Nos termos do n.º 1 do art.º 10 do Código do Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas (CIRC) estão isentos de Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas (IRC):

- a) “As pessoas coletivas de utilidade pública administrativa
- b) As instituições particulares de solidariedade social e Entidades anexas, bem como as pessoas coletivas àquelas legalmente equiparadas;
- c) As pessoas coletivas de mera utilidade pública que prossigam, exclusiva ou predominantemente, fins científicos ou culturais, de caridade, assistência, beneficência, solidariedade social ou defesa do meio ambiente.”

No entanto o n.º 3 do referido artigo menciona que:

“A isenção prevista no n.º 1 não abrange os rendimentos empresariais derivados do exercício das atividades comerciais ou industriais desenvolvidas fora do âmbito dos fins estatutários, bem como os rendimentos de títulos ao portador, não registados nem depositados, nos termos da legislação em vigor, e é condicionada à observância continuada dos seguintes requisitos:

a) Exercício efetivo, a título exclusivo ou predominante, de atividades dirigidas à prossecução dos fins que justificaram o respetivo reconhecimento da qualidade de utilidade pública ou dos fins que justificaram a isenção consoante se trate, respetivamente, de Entidades previstas nas alíneas a) e b) ou na alínea c) do n.º 1;

b) Afetação aos fins referidos na alínea anterior de, pelo menos, 50% do rendimento global líquido que seria sujeito a tributação nos termos gerais, até ao fim do 4.º período de tributação posterior àquele em que tenha sido obtido, salvo em caso de justo impedimento no cumprimento do prazo de afetação, notificado ao diretor-geral dos impostos, acompanhado da respetiva fundamentação escrita, até ao último dia útil do 1.º mês subsequente ao termo do referido prazo;

c) Inexistência de qualquer interesse direto ou indireto dos membros dos órgãos estatutários, por si mesmos ou por interposta pessoa, nos resultados da exploração das atividades económicas por elas prosseguidas.”

Assim, os rendimentos previstos no n.º 3 do art.º 10 encontram-se sujeitos a IRC à taxa de 21,5% sobre a matéria coletável nos termos do n.º 5 do art.º 87. Acresce ao valor da coleta de IRC apurado, a tributação autónoma sobre os encargos e às taxas previstas no artigo 88º do CIRC.

As declarações fiscais estão sujeitas a revisão e correção, de acordo com a legislação em vigor, durante um período de quatro anos (dez anos para a Segurança Social, até 2000, inclusive, e cinco anos a partir de 2001), exceto quando estejam em curso inspeções, reclamações ou impugnações. Nestes casos, e dependendo das



circunstâncias, os prazos são alargados ou suspensos. Ou seja, as declarações fiscais da Entidade dos anos de 2017 a 2020 ainda poderão estar sujeitas a revisão.

4. Políticas contabilísticas, alterações nas estimativas contabilísticas e erros:

Não se verificaram quaisquer efeitos resultantes de alteração voluntária em políticas contabilísticas.

5 – Ativos Fixos Tangíveis

(Ativo Bruto) Ativo não corrente

RUBRICAS	SALDO INICIAL	REAVALIAÇÃO	AUMENTOS	ALIENAÇÕES	TRANSF ^a E ABATES	SALDO FINAL
Ativos Tangíveis						
Edifícios e outras construções	3 024 645,94	0,00	44 139,60	0,00	0,00	3 068 785,54
Equipamento básico	519 316,45	0,00	23 458,30	0,00	0,00	542 774,75
Equipamento de transporte	151 084,89	0,00	0,00	0,00	0,00	151 084,89
Equipamento administrativo	364 137,14	0,00	5 542,51	0,00	0,00	369 679,65
Outras imobilizações corpóreas	374 186,58	0,00	2 120,89	0,00	0,00	376 307,47
	4 433 371,00	0,00	75 261,30	0,00	0,00	4 508 632,30
Imobilizações em curso	15 483,45		54 499,75		15 483,45	54 499,75
	4 448 854,45	0,00	129 761,05	0,00	15 483,45	4 563 132,05

(Amortizações e Provisões)

RUBRICAS	SALDO INICIAL	REFORÇO	REGULARIZAÇÕES	SALDO FINAL
Ativos Tangíveis				
Edifícios e outras construções	2 561 393,56	71 779,17	0,00	2 633 172,73
Equipamento básico	419 898,98	28 982,51	0,00	448 881,49
Equipamento de transporte	151 897,56	0,00	0,00	151 897,56
Equipamento administrativo	346 029,99	6 252,63	0,00	352 282,62
Outras imobilizações corpóreas	359 498,03	2 178,60	0,00	361 676,63
	3 838 718,12	109 192,91	0,00	3 947 911,03



6 – Rédito

Para os períodos de 2022 e 2021 foram reconhecidos os seguintes réditos:

Descrição	2022	2021
Vendas	5 224,24	4 350,94
Prestação de Serviços		
Receitas Diversas	2 263 739,84	1 932 311,43
Receitas Associativas	87 948,95	79 365,81
Total	2 356 913,03	2 016 028,18

7 – Subsídios e Apoios de Entidades

A 31 de dezembro de 2022 e 2021, a entidade reconheceu os seguintes subsídios:

Descrição	2022	2021
União Freguesia Almada , Cova da Piedade e Pragal	6 050,00	150,00
Câmara Municipal Almada	570 181,32	40 865,00
Apoios Lay-off/Apoio pelo aumento do salário mínimo	728,00	10 661,30
Federação de Natação	190,62	
Total	577 149,94	51 676,30

8 – Gastos com o pessoal

O número de membros dos órgãos sociais nos períodos de 2022 e 2021, foram de 22 membro em ambos os períodos, e os órgãos diretivos não auferem qualquer remuneração.

O número de pessoas ao serviço da entidade em 2022 e 2021, foram de 44 e de 45 respetivamente.

Os gastos que a entidade incorreu com os funcionários foram os seguintes:

Descrição	2022	2021
Remunerações do pessoal	743 173,26	650 653,12
Indemnizações	16 229,72	
Encargos sobre remunerações	146 412,76	123 526,78
Seguro Acidentes de trabalho	12 670,29	7 926,82
Fardamentos	1 693,78	1 690,43
Outros gastos com o Pessoal:		
Formação	565,39	2 493,34
Medicina no trabalho	4 019,58	3 253,68
Fundo de compensação do trabalho	1 490,44	1 100,53
Farmácia		764,35
Ofertas a empregados	1 306,20	750,00
Total	927 561,42	792 159,05



9 – Outras informações

9.1 – Clientes e Utentes

Para os períodos de 2022 e 2021 a rubrica "Clientes/utentes" encontra-se desagregada da seguinte forma:

Descrição	2022	2021
Clientes e utentes c/c		
Clientes		
Conta corrente	76 941,97	45 637,40
Cobrança duvidosa	169 504,50	170 713,35
Adiantamento de clientes	0,00	-984,00
Imparidades Clientes	-169 504,50	-170 713,35
Total	76 941,97	44 653,40

9.2 – Fornecedores

Para os períodos de 2022 e 2021 a rubrica "Fornecedores" encontra-se desagregada da seguinte forma:

Descrição	2022	2021
Fornecedores c/c		
Fornecedores	121 576,85	20 946,20
Total	121 576,85	20 946,20

9.3 – Outras contas a receber, e a pagar

A rubrica "Outras contas a receber e a pagar" tinham em 31 de dezembro de 2022 e 2021, a seguinte decomposição:

Descrição	2022	2021
Devedores por acréscimos de rendimentos:		
Juros a receber		0,00
Acrescimos de Rendimentos	22 803,85	18 633,45
Total	22 803,85	18 633,45
Credores por acréscimos de gastos:		
Acrescimos de gastos	9 013,62	9 065,43
Total	9 013,62	9 065,43



9.4 – Diferimentos

Em 31 de dezembro de 2022 e 2021, a rubrica "Diferimentos" englobava os seguintes saldos:

Descrição	2022	2021
Gastos a reconhecer:		
Seguros	10 434,52	9 492,07
Materiais de consumo		39 130,47
Diversos	1 643,42	10 983,00
Total	12 077,94	59 605,54
Rendimentos a reconhecer:	0,00	45 433,70
Total	0,00	45 433,70

9.5 – Caixa e depósitos bancários

Em 31 de dezembro de 2022 e 2021, a rubrica "Caixa e Depósitos Bancários" englobava os seguintes saldos:

Descrição	2022	2021
Caixa	6 147,18	1 674,00
Depósitos á ordem	1 250 241,30	1 246 717,18
Depósitos a prazo	5 220 000,00	4 670 000,00
	6 476 388,48	5 918 391,18

9.6 – Fundos patrimoniais

Nos "Fundos Patrimoniais" ocorreram as seguintes variações:

Descrição	Saldo em 31/12/2021	Aumentos	Diminuições	Saldo em 31/12/2022
Reservas	6 498 247,07	243 289,30	80,15	6 741 456,22
Outras variações nos fundos patrimoniais	20 479,97			20 479,97
	6 518 727,04	243 289,30	80,15	6 761 936,19

9.7 – Estado e outros entes públicos

A rubrica de "Estado e outros entes públicos" está dividida da seguinte forma:

Descrição	2022	2021
Ativo		
Imposto sobre o rendimento		
Retenções na fonte sobre capitais	890,21	886,40
Retenção de impostos sobre o rendimento	0,00	4 404,00
Imposto sobre o valor acrescentado	120 493,96	203 589,75
Total	121 384,17	208 880,15
Passivo		
Retenção de impostos sobre o rendimento	11 065,92	7 010,52
Imposto sobre o valor acrescentado	806,81	0,00
Contribuições para a segurança social	15 084,37	14 843,86
Total	26 957,10	21 854,38



Em relação ao imposto sobre o valor acrescentado, a entidade enquadra-se no regime misto, ou seja, todas as despesas com IVA respeitantes ao parque de campismo o IVA é dedutível a 100%; todas as despesas com IVA respeitantes aos departamentos da cultura e do desporto o IVA é considerado um gasto; para as despesas comuns aos vários departamentos o IVA é dedutível pelas regras do pro-rata, em 77%.

A entidade não apresenta dívidas ao Estado em situação de mora, nos termos do Decreto-Lei 534/80, de 7 de novembro.

Dando cumprimento ao estabelecido no Decreto-Lei 411/91, de 17 de outubro, informa-se que a situação da entidade perante a segurança social se encontra regularizada, dentro dos prazos legalmente estipulados.

9.8 – Fornecimentos e serviços externos

A repartição dos "fornecimentos e serviços externos" nos períodos findos em 31 de dezembro de 2022 e de 2021 foi a seguinte:

Descrição	2022	2021
Fornecimentos e serviços	914 535,04	448 434,72
Trabalho especializados	75 435,80	110 148,35
Publicidade e Propaganda	3 345,41	1 635,68
Vigilância e Segurança	142 932,46	125 215,55
Honorários	667 910,61	186 969,12
Conservação e reparação	19 141,44	16 689,36
Serviços Bancários	5 769,32	7 776,66
Materiais	85 678,59	42 047,99
Ferramentas e utensílios	43 326,50	19 701,34
Materiais de escritório	7 966,42	5 956,94
Ofertas	5 420,45	1 784,92
Produtos Químicos	9 428,40	5 236,60
Outros Materiais	19 536,82	9 368,19
Energia e Flúidos	355 280,36	275 166,85
Deslocações e Estadas	37 629,97	14 111,25
Serviços diversos	111 509,20	116 029,87
Rendas	14 047,16	13 436,56
Comunicação	9 728,05	8 965,18
Seguros	72 271,96	73 984,24
Contencioso e Notariado	650,52	2 602,41
Limpeza, Higiene e conforto	14 811,51	17 041,48
Total	1 504 633,16	895 790,68



9.9 – Outros Rendimentos e Ganhos

A Rubrica "Outros rendimentos e ganhos" tinham em 31 de dezembro de 2022 e 2021, a seguinte decomposição:

Descrição	2022	2021
Rendimentos suplementares		
Aluguer de instalações	34 462,94	38 687,49
Outros rendimentos suplementares (Seguro)	12 390,66	8 932,50
Galas	475,00	0,00
Comparticipação atletas a provas	7 736,09	5 837,10
Incentivos pelo consumo do Gaz	0,00	4 935,46
Reposição fundos de compensação	121,38	34,51
Indminização	1 045,00	550,00
Correcções relativas a periodos anteriores (*)	8 178,86	17 748,10
Outras não especificadas	2 138,12	756,94
Total	66 548,05	77 482,10

9.10 – Outros Gastos e perdas

A Rubrica "Outros gastos e perdas" tinham em 31 de dezembro de 2022 e 2021, a seguinte decomposição:

Descrição	2022	2021
Impostos Indirectos:		
Imposto sobre o valor acrescentado	209,02	363,92
Imposto s/ transportes rodoviário	590,45	585,44
Taxas	2 373,64	507,35
Outros gastos e perdas - Devol de mensalidades		
Correcções relativas a periodos anteriores	5 337,20	3 085,85
Donativos	950,00	1 500,00
Quotizações	40 051,97	35 115,65
Marchas Populares/Reforços banda	7 012,55	0,00
Outros não especificados	886,30	2 628,60
Total	57 411,13	43 786,81

9.11 – Resultados Financeiros

Nos períodos de 2022 e 2021 foram reconhecidos os seguintes gastos e rendimentos relacionados com juros e similares:

Descrição	2022	2021
Gastos e perdas de funcionamento:		
Juros suportados	39,58	202,70
Juros e rendimentos obtidos:		
Juros obtidos	3 560,88	922,84
Total	3 521,30	720,14



9.12 – Acontecimentos após a data de balanço

Não são conhecidos à data quaisquer eventos subsequentes, com impacto significativo nas Demonstrações financeiras de 31 de dezembro de 2022.

Após o encerramento do período, e até à elaboração do presente anexo, não se registaram outros factos suscetíveis de modificar a situação relevada nas contas.

10. – Proposta de aplicação dos resultados do exercício de 2022

Considerando o exposto no “Relatório”, nas “Contas de Gerência” e nos “Resultados Líquidos” apurados, propõe-se:

Que o Excedente Líquido do Exercício de 2022, no montante de 405 333,67€ (quatrocentos e cinco mil trezentos e trinta e três euros e sessenta e sete cêntimos), seja aplicada em Reservas Coletivas e transferido para a conta “Reservas Livres”.

Cova-da-Piedade, 20 de março de 2023

O Contabilista Certificado

Sílvia Carvalho

A Direção

Joaquim Marreiros



PARECER

DO

CONSELHO

FISCAL



PARECER DO CONSELHO FISCAL

Em conformidade com as competências e atribuições estabelecidas no n.º 1 do artigo 39.º dos Estatutos e na alínea d) do artigo 36.º do Regulamento, apresentamos à Assembleia Geral o nosso Parecer sobre o Relatório e Contas da Sfuap relativo ao período findo em 31 de dezembro de 2022, cuja elaboração e apresentação é da responsabilidade e da competência da Direção.

No âmbito das nossas funções, acompanhámos a evolução da atividade da Sfuap, o cumprimento do normativo legal e estatutário em vigor, tendo recebido da Direção e dos Serviços da Sfuap todas as informações e esclarecimentos solicitados.

Examinámos as demonstrações financeiras da Sfuap, que compreendem o Balanço em 31 de dezembro de 2022 (que evidencia um total de 7.324.817,43 euros e um total de fundos patrimoniais de 7.167.269,86 euros, incluindo um resultado líquido do período de 405.333,67 euros, a Demonstração dos resultados por natureza, a Demonstração dos resultados por Departamento, as alterações nos fundos patrimoniais, a Demonstração dos fluxos de caixa e o Anexo, que inclui um resumo das políticas contabilísticas significativas, relativas ao período findo naquela data.

Salienta-se também, que, não chegou ao nosso conhecimento qualquer situação material que desrespeitasse os Estatutos, Regulamento Geral ou os preceitos legais aplicáveis.

Face ao exposto, o Conselho Fiscal é de parecer que a Assembleia Geral:

1. Aprove os documentos de prestação de contas do período findo em 31 de dezembro de 2022, tal como foram apresentados pela Direção.
2. Aprove a aplicação do resultado líquido do ano de 2022 proposta pela Direção no seu Relatório de Gestão.

Finalmente, o CF agradece à Direção e aos Serviços, toda a colaboração prestada no exercício das suas funções.

Cova da Piedade, 20 de março de 2023.

José Luz Silva

Presidente do Conselho Fiscal

Luciano Veríssimo

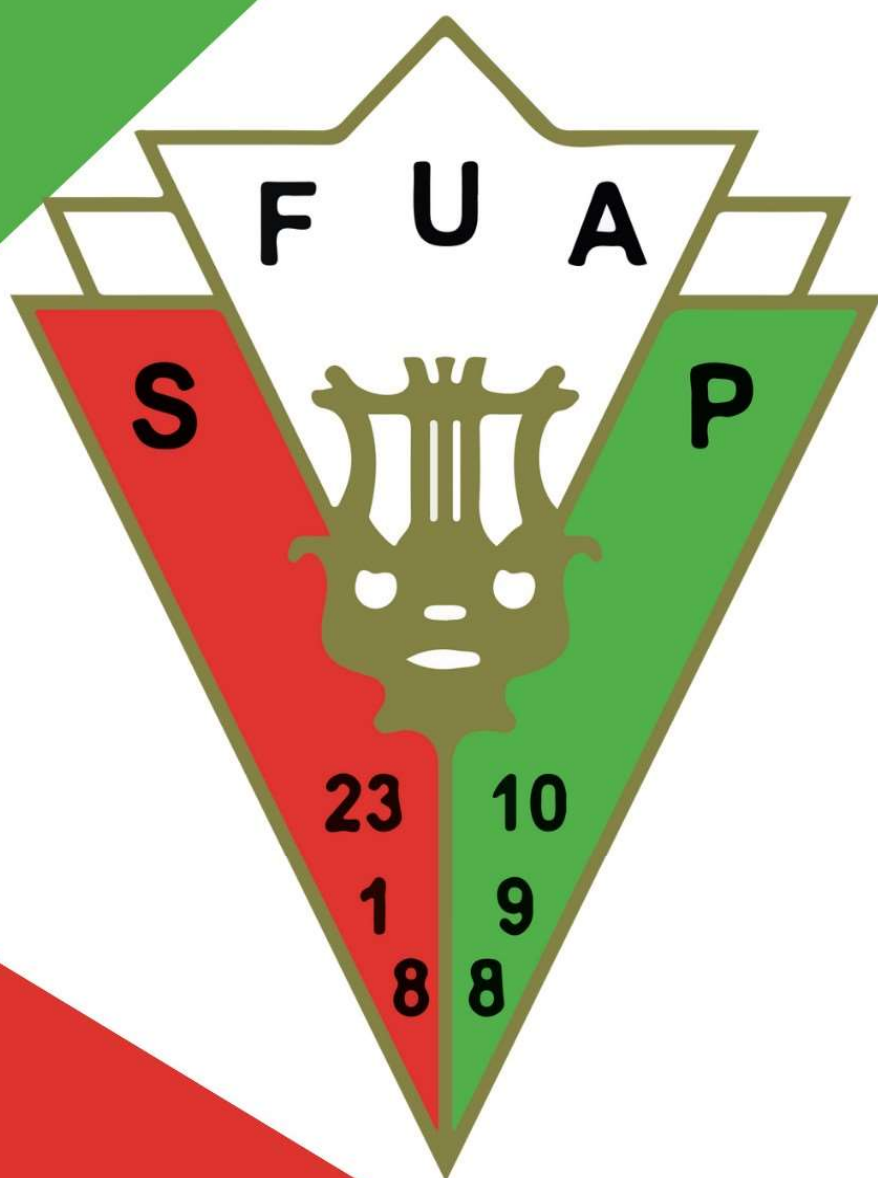
Relator do Conselho Fiscal

Fernando Valente

Secretário do Conselho Fiscal



SOCIEDADE FILARMÓNICA UNIÃO ARTÍSTICA PIEDENSE



LARGO 5 DE OUTUBRO, N°37
COVA DA PIEDADE
2805-119- ALMADA
TE. 212721320
EMAIL: GERAL@SFUAP.PT
WWW.SFUAP.PT