

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS

PARECER DO CONSELHO FISCAL

EXERCÍCIO 2023





Sociedade Filarmônica União Artística Piedense



Índice

COMPOSIÇÃO DOS ORGÃOS SOCIAIS	6
Introdução	7
Departamento Administrativo e Financeiro	9
Secção de Gestão Económica e Financeira	9
Investimentos	10
Apoios Financeiros	10
Secção de Manutenção, Conservação de Instalações, Equipamentos e Obras:	11
Complexo Desportivo Ginásio Cine e Palácio	11
Execução de tarefa durante o mês de agosto	12
Equipa de Manutenção	12
Equipa de Limpeza	13
Secção de Serviços Administrativos	13
Movimento Associativo	14
Secção de Recursos Humanos e Gestão de Pessoal.....	14
Formação:	14
Departamento de Atividades Culturais e Recreativas	15
Utentes das Atividades Culturais:	15
Eventos:	16
Banda Filarmónica:	16
Dança e Ballet	16
Audições dos AE do Monte de Caparica e Ruy Luís Gomes.....	16
Audições das Escolas de Música	16
Departamento de Atividades Desportivas	17
Contrato Programa.....	17
Praticantes	18
Natação Desportiva	18
Ginástica Rítmica.....	19
Judo	20
Aikido	20
Iaido	20
Secção de Manutenção.....	20
Departamento de Atividades Campistas	21
Administração e Gestão:	21
Secção de Atendimento e Serviços Administrativos:	22
Movimentos	22
Protocolo CER.....	22



Sociedade Filarmónica União Artística Piedense

Disciplina:.....	23
Secção de Segurança e Vigilância:.....	23
Secção de Higiene e Limpeza	23
Secção de Manutenção de Espaços, Equipamentos, Obras, Máquinas e Viaturas:	24
Benfeitorias:.....	24
Secção de Atividades Desportivas, Culturais e de Recreio:	26
Demonstrações.....	28
Financeiras	28
Demonstração de Resultados 2023.....	29
Balanço em 31 de dezembro de 2023.....	29
Demonstração de resultados por naturezas	30
Departamento Administrativo e Financeiro	31
Departamento de Atividades Culturais e Recreativas	32
Departamento de Atividades Desportivas.....	33
Departamento de Atividades Campistas	34
Demonstração de Resultados Geral	35
Gráficos de Apoio	36
Anexo às Demonstrações Financeiras Individuais para o exercício findo em 31 de dezembro de 2023.....	38
1 - Identificação da entidade e período de relato	38
2 - Referencial contabilístico de preparação das demonstrações financeiras	38
3 - Adoção pela primeira vez das NCRF – divulgação transitória	38
4 - Principais políticas contabilísticas	39
5 - Políticas contabilísticas, alterações nas estimativas e erros.....	44
6 - Ativos fixos tangíveis.....	45
7 – Clientes	45
8 - Estado e outros entes públicos	45
9 - Diferimentos	46
10 – Outras contas a receber	46
11 – Caixa e depósitos bancários.....	46
12 – Fundos Patrimoniais	46
13 – Fornecedores.....	46
14 – Outras contas a pagar	46
15 – Vendas e serviços prestados	46
16 – Subsídios à exploração.....	47
17 – Fornecimentos e serviços externos.....	47
18 – Gastos com pessoal.....	47
19 - Outros rendimentos e ganhos	48



Sociedade Filarmonica União Artística Piedense

20 – Outros gastos e perdas.....	48
21 – Financeiros	48
22 – Responsabilidades e Contingências	48
23 – Acontecimentos após a data do balanço	48
24 – Outras informações	48
25 - Eventos subsequentes.....	48
26 – Informações exigidas por diplomas legais	49
27 - Proposta de aplicação dos resultados do exercício de 2023	49
Parecer do Conselho Fiscal.....	50
Certificação Legal das Contas	52



COMPOSIÇÃO DOS ORGÃOS SOCIAIS

MESA DA ASSEMBLEIA GERAL

Presidente – António Manuel Corado Cristo

Vice-Presidente – Vânia Sofia de Frias Gonçalves da Cruz

Secretário – José Carlos Jesus Pires

Secretário – David Jorge Salgueiro Gonçalves

CONSELHO FISCAL

Presidente – José Cândido Luz Silva

Secretário – Fernando Jorge Coroadinha Valente

Relator – Luciano Santos Veríssimo

DIREÇÃO

Presidente – Joaquim Duarte Marreiros

Vice-Presidente DAF – Orlando Jorge Fonseca Gonçalves

Vice-Presidente DACR – Natércia Maria do Carmo P. da S. Dias

Vice-Presidente DAD – Nuno Miguel Barreta Lopes

Vice-Presidente DAC – Miguel dos Reis

Secretário – Olímpio Augusto Rodrigues Marques

Tesoureiro – Vítor Manuel Lourenço Laranjeiro

Tesoureiro-Adjunto – Fernando Jorge Cunha Pinto Ferrão

Diretor DACR – Nuno Miguel Ribeiro Ferreira

Diretor DAD – Fernando Manuel Graça Meira

Diretor DAD – Ricardo Manuel Pássaro Pinto Cravo

Diretor DAC – Ricardo César Nobre Pires

Diretor DAC – Eleutério Santos Rodrigues



Introdução

Em conformidade com o nº1, Art.º 33 do Regulamento Geral da SFUAP, a Direção, perante a Assembleia Geral, apresenta, para apreciação e deliberação dos associados, o Relatório e Contas do Exercício de 2023, cujos resultados refletem, de uma forma positiva, as previsões e compromissos definidos no Plano de Atividades e Orçamento para 2023.

O ano de 2023 representou um período repleto de desafios e oportunidades que moldaram significativamente a nossa jornada. Ao apresentarmos o nosso relatório de atividades e contas devemos não só reconhecer os nossos sucessos, mas também as dificuldades encontradas ao longo do caminho.

Foi um ano marcado por uma série de desafios que testaram a nossa resiliência e capacidade de adaptação. Um desses desafios, sofreu eco a nível global, foi o aumento generalizado dos preços, impulsionado em parte pelas tensões e incertezas decorrentes dos conflitos próximos da Europa.

As guerras que ao dia de hoje ainda se mantém, geraram não apenas uma instabilidade geopolítica, mas também, causaram impactos significativos nas economias em redor do mundo não sendo Portugal uma exceção.

O aumento dos preços de alimentos, bens, transportes, combustíveis bem como o aumento brutal das taxas de juro e inflação, foram apenas alguns dos efeitos colaterais enfrentados como resultado de toda esta conjuntura global.

Diante deste cenário desafiador, tivemos de adotar medidas proativas para mitigar os impactos negativos da nossa atividade.

Apenas com uma gestão financeira cuidadosa, estratégias de compras mais eficientes e uma revisão minuciosa dos nossos processos foi possível cumprir com os objetivos sem colocar em causa a sustentabilidade da nossa coletividade.

Destacamos a atualização dos Estatutos e Regulamento Geral realizados.

O Departamento Administrativo e Financeiro manteve a aposta na melhoria de condições de vida e de trabalho dos trabalhadores, através do aumento dos salários bem como da elaboração e aplicação de uma nova tabela salarial bem como a sua reclassificação. Garantiu a execução do planeamento previsto bem como o controlo financeiro e orçamental, fundamentais para a gestão da coletividade.

O Departamento de Atividades Culturais e Recreativas obteve um bom resultado conseguido aumentar o número de músicos da Banda Filarmónica em quarto elementos. Foi capaz de realizar as atividades previstas no Plano de Atividade de 2023 bem como participar em eventos que nos sido solicitados ao longo do ano. Destacamos o excelente concerto da nossa Banda Filarmónica com a participação da cantora Anabela.

O Departamento Desportivo conseguiu alcançar um resultado melhor do que o que estava previsto, tendo para isso contribuído o excelente trabalho das nossas equipas de manutenção que através de meios próprios foram capazes de promover reparações e manutenções necessárias que normalmente eram adjudicadas a serviços externos. Contribuiu também para este resultado a parceria SFUAP/CMA através do Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo - "Programa



Sociedade Filarmónica União Artística Piedense

Almada à Prova de Água”, que, entretanto, não foi renovada devido à falta de visto do Tribunal de Contas que, entretanto, foi alvo de recurso.

O Departamento de Atividades Campistas, apresentou um excelente resultado financeiro. Entre as diversas atividades deu por concluída a requalificação do Bloco 1 que ainda necessitava de alguns reparos, tendo procedido de igual forma à requalificação do Bloco 2.

Assegurou o bom funcionamento de toda a atividade campista tendo continuado com a requalificação da rede de fornecimento de eletricidade aos materiais, com a substituição de cabos elétricos e de pimenteiros, assim como as reparações da rede de iluminação pública. Foi dado seguimento a todas as recomendações da Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil.

Destacamos também com elevada estima e consideração as parcerias alcançadas e fortalecidas com o poder local nomeadamente com a Câmara Municipal de Almada e com União de Freguesias de Almada, Cova da Piedade, Pragal, Cacilhas, bem como todos os apoios concedidos.

Não podíamos deixar de manifestar o nosso pesar por todos os associados falecidos durante o ano de 2023.

A Direção



Departamento Administrativo e Financeiro

Um dos principais objetivos do Departamento Administrativo e Financeiro para o ano de 2023 era dar continuidade à implementação de medidas de modernização dos serviços administrativos e financeiros.

Através da modernização de procedimentos foi possível agilizar processos de consulta, análise e controlo financeiro, essenciais para uma correta gestão financeira da coletividade.

Foi possível a apresentação de candidaturas ao poder local de modo a potenciar o desenvolvimento das nossas atividades, contribuindo para a melhorias das condições de utilização das nossas instalações bem como para a realização de eventos culturais, sociais e desportivos.

Seguindo os princípios de transparência e equilíbrio das contas da coletividade foi mantida a auditoria e certificação das contas, garantindo assim que são utilizados processos de contabilidade e gestão devidamente certificados e que permitem aumentar a confiança do trabalho desenvolvido.

Demos também um passo importante na modernização da coletividade através da apreciação, discussão e aprovação dos novos Estatutos e do Regulamento Geral.

Juntamente com o Departamento de Atividades Campistas foram adotadas medidas de eficiência energética com a instalação de painéis solares para aquecimento de águas que permitiram uma poupança de custos com Gás na ordem dos 13.000€

No ano de 2023 foram realizadas melhorias nos serviços administrativos em especial a nível do atual “parque” informático no sentido de prestar cada vez mais um melhor serviço de atendimento na resposta às necessidades dos nossos associados.

Secção de Gestão Económica e Financeira

Continuando com uma gestão transparente e rigorosa dos recursos financeiros e económicos da coletividade manteve-se uma aposta nas seguintes atividades:

- O Controlo económico e financeiro;
- Gestão de stocks, Secção de compras e aprovisionamento;
- Melhoria do Controlo Orçamental e de Tesouraria;



Investimentos

Dos vários investimentos realizados destacamos os seguintes:

INVESTIMENTO	MONTANTE
Aquisição de mobiliário de escritório	306.29 €
Aquisição de Praticável	29,968.95 €
Aquisição de DAE (Desfibrilhador Automático Externo) Complexo Desportivo	1,709.70 €
Diversos Trabalhos de Manutenção e Conservação do Complexo Desportivo	32,691.00 €
Aquisição de Malas de Primeiros Socorros - Complexo Desportivo	710.33 €
Instalação de Painéis Solares de Aquecimento de Água - Bloco n.º1	6,678.96 €
Implementação de Sistema CCTV	15,436.50 €
Aquisição de Fardamento para trabalhadores	1,916.23 €
Aquisição de equipamentos para o Parque Infantil	3,475.98 €
Remodelação integral Bloco n.º2	208,691.61 €
Substituição de 2 Portões de Emergência	4,034.40 €
Aquisição de Trator	21,620.00 €
Aquisição de Material Informático	4,648.29 €
Aquisição de Máquinas e Ferramentas	2,167.26 €
Total de investimentos	334,055.50 €

Apoios Financeiros

Relativamente aos subsídios à exploração a SFUAP manteve junto do poder local a solicitação de apoios para a realização de diversas atividades culturais e desportivas com apresentação de candidaturas nomeadamente através do Regulamento Municipal de Apoios Públicos de Almada (RMAPA).

Das atividades e investimentos realizados que foram alvo de apoio destacamos os seguintes:

- Concerto de Gala com a Cantora Anabela acompanhada com a nossa Banda Filarmónica;
- Aquisição de DAE;
- Aquisição de Praticável;
- Apoios às Marchas Populares;
- Apoio à Banda Filarmónica;
- Programa Almada em Forma;
- Festas da Cova da Piedade;
- Programa Alma Sénior;
- Programa Outra-Banda;

Destes apoios a Câmara Municipal de Almada contribuiu com 48648.46€ e a União de Freguesias de Almada, Cova da Piedade, Pragal e Cacilhas com 4750€.



Secção de Manutenção, Conservação de Instalações, Equipamentos e Obras:

Tal como referido anteriormente, procurámos através dos nossos trabalhadores de manutenção proceder à avaliação e realização de trabalhos de reabilitação, manutenção e reparação por conta própria de modo a podermos rentabilizar recursos humanos e financeiros.

Complexo Desportivo Ginásio Cine e Palácio

Procedeu-se ao normal registo diário dos equipamentos, resultando numa melhor perceção de consumos e desgaste dos mesmos, dando maior importância à revisão de todos os motores de bombas de circulação, elaborando um plano de manutenção bianual.

Efetuuou-se regulamente inspeções visuais de todas as canalizações das instalações, onde foi encontrada a anomalia na linha de água primária dos depósitos de AQS. A mesma foi reparada pela equipa de manutenção da S.F.U.A.P., tendo de se abrir uma caixa no cais na zona sul da piscina de 25m, passar nova tubagem de inox para ligar a linha no túnel adjacente às piscinas.

Foram instalados novos boiadores nos tanques de compensação das piscinas da cave e do chapinheiro para melhor controlo dos níveis de água e assim não haver tanta perda de água.

A lavagem de filtros foi reduzida para mitigar a despesa de água, não se verificando alterações nos dados das análises às águas.

Procedeu-se à limitação do n.º de bombas em funcionamento por piscina durante a noite reduzindo assim os gastos com a eletricidade.

Instalação de um relógio no ventilador da cave reduzindo assim o tempo de funcionamento e, inerentemente, o seu desgaste e o consumo de energia.

Foi ativado o sistema de projeção dos dados das análises às águas das piscinas na receção do Complexo Desportivo.

Procedeu-se a uma alteração à metodologia de diluição de produtos de limpeza de acordo com as especificações dos fornecedores tendo-se reduzido bastantes o consumo dos mesmos.

Realizaram-se semanalmente purgas aos duches menos utilizados e procedeu-se à substituição de pinhas de duche para prevenção contra a Legionella.

Substituição das pistas da piscina média;

Reparação e substituição das fechaduras das portas de acesso ao gabinete do Diretor Técnico e da casa das máquinas;

Manutenção regular dos injetores de cloro de todas as piscinas, bem como substituição das membranas de cloro da piscina média.

Reparação de palanque do Maestro;

Reparação de cabo na sala do piano;

Manutenção de todas as tomadas elétricas no estúdio das artes marciais.

Limpeza geral dos algerozes do palácio;

Corte e limpeza de trepadeira no palácio, bem como reajuste das lâmpadas no exterior do Palácio.



Execução de tarefa durante o mês de agosto

Equipa de Manutenção

- Tratamento das paredes do hall de entrada do Complexo Desportivo, aplicação de primário e pintura das mesmas.
- Substituição dos focos de luz da zona informativa no hall de entrada.
- Reparação com silicone de todas as janelas para o exterior do hall de entrada.
- Tratamento e pintura das vigas metálicas da nave.
- Vazamento, desincrustação, lavagem com máquina de pressão e desinfeção da piscina média.
- Substituição de areias dos filtros das piscinas média e chapinheiro
- Substituição e manutenção de uniões, difusores e válvula seletora dos filtros da piscina média.
- Substituição e manutenção de uniões, difusores e linhas internas dos filtros do chapinheiro.
- Desincrustação, lavagem e desinfeção dos filtros das piscinas de 25m e cave.
- Substituição da válvula de corte de retorno da piscina média.
- Preparação, manutenção e pintura das bancadas da nave e reposição de cadeiras bem como do muro debaixo do telheiro.
- Transferência de arquivo morto do Palácio para o Complexo Desportivo.
- Pintura do teto dos chuveiros do balneário feminino.
- Desincrustação, lavagem e desinfeção de todas as pinhas de chuveiros dos duches do Complexo Desportivo.
- Substituição de 20 torneiras de duche (10 no balneário feminino, 10 no balneário masculino) a fim de minimizar os gastos de água dados os anos de vida dos anteriores (desgaste das peças envolventes não deixava vedar e perdia-se muita água por cada duche).
- Desincrustação, lavagem e desinfeção das linhas de água das piscinas de 25m, cave e chapinheiro.
- Desincrustação, lavagem e desinfeção do tanque de compensação de todas as piscinas.
- Substituição dos filtros da UTA, trabalho executado pela empresa Airconfort.
- Lavagem das tinas de pH e Cloro.
- Desentupimento e lavagem dos chupadores de cloro e pH das bombas doseadoras.
- Resolução de fuga da tubagem de entrada de água para o tanque de compensação da piscina média, substituindo o troço de tubagem danificada e instalação de um boiador no mesmo para a normal automatização e funcionamento do tanque de compensação.
- Manutenção de duas placas descoladas na nave das piscinas.
- Substituição de algumas peças e o'rings das purgas dos filtros das piscinas.



- Instalação de nova linha da bomba 10 (cave).
- Tratamento de algicida de todas as piscinas.
- Limpeza e desinfeção dos cais das piscinas.
- Manutenção no secador do balneário feminino.
- Substituição das placas e lâmpadas do teto do Ginásio-Cine.
- Remoção de haste metálica da parede do Ginásio-Cine.
- Substituição de alguns armários da oficina.
- Trabalhos diversos executados no palácio.

Equipa de Limpeza

- Limpeza e desinfeção do hall de entrada, receção e bar, utilizando a máquina rotativa.
- Decoração das vitrinas do hall de entrada.
- Limpeza e desinfeção do respirador do posto de socorro.
- Limpeza e desinfeção dos estúdios de dança, artes marciais e yoga.
- Limpeza e desinfeção dos respiradores dos balneários, melhorando e muito a ventilação dos mesmos.
- Limpeza e desinfeção das grelhas de respiração do hall de entrada.
- Desincrustação, lavagem e desinfeção dos balneários masculinos e femininos.
- Desincrustação, lavagem e desinfeção dos duches dos cais das piscinas e balneários.
- Limpeza e desinfeção do posto socorro.
- Limpeza e desinfeção de material didático do espaço aquático gímnico e cultural.

Secção de Serviços Administrativos

Relativamente aos serviços administrativos foram realizadas diversas tarefas necessárias ao normal funcionamento da coletividade tais como:

Foram ainda desenvolvidas atividades decorrentes das necessidades diárias da coletividade, das quais se destacam as seguintes:

- Atendimento aos Associados e Utentes;
- Execução de cartões de associados / Utentes;
- Abertura e fecho, diariamente, do movimento da secretaria automática, instalada no Complexo Desportivo;
- Atualização do ficheiro informático referente aos associados desistentes, eliminados e falecidos, para arquivo histórico;
- Atualização de ficheiros (moradas e agregados);
- Conceção e divulgação de programas, tabelas de preços, diplomas, cartazes e outros produtos informativos de eventos culturais e desportivos;
- Processamento da contabilidade;
- Relação com Entidades Oficiais;



- Elaboração de Estatísticas;
- Controlo de pagamentos de mensalidades e quotas em atraso;
- Resposta a emails;
- Lançamentos de pagamentos efetuados por transferência bancária.

Movimento Associativo

No exercício de 2023, verificou-se a admissão de:

- 1150 sócios efetivos;
- 231 sócios auxiliares/juvenis;
- 988 sócios familiares;
- Registaram-se 183 baixas;
- 82 Baixas por falecimentos informados aos serviços.

Secção de Recursos Humanos e Gestão de Pessoal

Durante o ano de 2023 foram realizadas as seguintes atividades:

- Elaboração de contratos de trabalho, em colaboração com os restantes Departamentos;
- Processamento dos salários;
- Elaboração de mapas para liquidação de impostos (TSU e IRS);
- Elaboração do relatório único;
- Elaboração de diversas estatísticas;
- Admissões de 8 trabalhadores/as, designadamente:
- 1 trabalhador Administrativo, 1 Operador de Manutenção, 6 Trabalhadores da limpeza, sendo que 3 delas apenas em regime sazonal e o local de trabalho no parque de campismo.

Formação:

Foram realizadas as seguintes ações de formação:

- Manuseamento de DAE;
- Segurança contra Incêndios de acordo com as medidas de autoproteção aprovadas pela Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil;
- EXCEL;



Departamento de Atividades Culturais e Recreativas

O Departamento de Atividades Culturais e Recreativas (DACR) é composto pelas seguintes secções:

- Escola de Música Filarmónica;
- Banda Filarmónica;
- Escola de Formação Musical;
- Ballet e Dança Contemporânea.

A Escola de Música Filarmónica da SFUAP a funcionar nas instalações do Palácio José Gomes é composta, maioritariamente, por instrumentos de sopro e percussão tendo ao longo de 2023 contado com treze alunos, contando para o funcionamento destas aulas com a especial colaboração de seis professores que são simultaneamente executantes da Banda Filarmónica da nossa coletividade, contribuindo para a sua elevada qualidade e garantindo também a integração e o acompanhamento dos seus alunos nas atividades da Banda, sob a orientação do Maestro Fernando Palacino.

Durante o ano de 2023 foram integrados quatro novos elementos, distribuídos pelos diferentes naipes, a saber: dois saxofones, um fagote e um clarinete.

Deu-se continuidade ao protocolo tripartido entre a Câmara Municipal de Almada, a SFUAP e os AE do Monte de Caparica e AE Ruy Luís Gomes, do qual resulta o projeto “Outra Banda”, coordenado pela SFUAP, na pessoa do seu maestro e que conta com a colaboração de um coordenador em cada um dos agrupamentos de escolas referidos. Os alunos integrados no projeto e provenientes de famílias desfavorecidas frequentam gratuitamente a escola de música Filarmónica da SFUAP. O apoio da Câmara Municipal de Almada, através de protocolos celebrados entre as partes tem sido um importante apoio que tem permitido à SFUAP cumprir o seu verdadeiro papel de integração e inclusão dos mais jovens através da Música Filarmónica.

Utentes das Atividades Culturais:

Durante a ano de 2023 as atividades culturais foram frequentadas de acordo com o quadro abaixo:

MODALIDADE	N.º ALUNOS/ATLETAS	DE
Ballet	47	
Dança Contemporânea	1	
Dança do Ventre	4	
Fitdance	2	
Escola de Música Filarmónica	13	
Escola de Formação Musical	85	
Projeto Orientação Musical p/ Bebés	4	
Marcha Popular	51	
Total	207	



Eventos:

O ano de 2023 foi um ano bastante interessante para o Departamento de Atividades Culturais e Recreativas, entre as diversas atividades e eventos participados não podemos deixar de destacar o concerto na nossa Banda Filarmónica com a cantora Anabela. Um concerto inserido nas comemorações do 134.º Aniversário da coletividade.

Passamos também a elencar algumas das atividades e eventos realizados durante o ano de 2023:

Banda Filarmónica:

- Concerto de Ano Novo;
- Participação nas comemorações do 25 de abril;
- Participação nas comemorações do 1.º de maio;
- Concerto no Coreto de Almada;
- Concerto no Museu da Cova da Piedade;
- Procissão de São João Baptista
- Concerto no Parque de Campismo;
- Procissão das Festas da Piedade;
- Concerto no Coreto da Cova da Piedade;
- Concerto de Gala, com a participação da cantora Anabela;
- Concerto de Natal;

Dança e Ballet

- Festa do Associativismo no Teatro Joaquim Benite
- Festas da Cidade de Almada
- Sarau de Natal
- Sarau de Final de Ano

Audições dos AE do Monte de Caparica e Ruy Luís Gomes

- De Primavera
- Na Oficina da Cultura
- No Salão das Carochas
- Final de Ano letivo
- Natal

Audições das Escolas de Música

- Janeiras - Salão das Carochas
- Biblioteca Orlando Ribeiro
- Fábrica Braço de Prata Lisboa
- Aniversário do Clube Desportivo Cova de Piedade
- Aniversário da Lusalma
- De Verão - Jardim do Palácio
- Festa do Associativismo - no Teatro Joaquim Benite
- De Natal Solar dos Zagallo
- Concerto de -Natal na Praça São João Batista
- Final de Ano



Departamento de Atividades Desportivas

O ano de 2023 continuou a ser um ano desafiante para o Departamento de Atividades Desportivas.

Depois de todas as dificuldades criadas através da pandemia global Covid-19, voltamos a sofrer um aumento brutal dos custos de funcionamento desta vez devido ao conflito existente às portas da Europa.

Foi, no entanto, possível alcançar um resultado acima do expectável, contribuindo para esse fator uma aposta continua na gestão de recursos que permitiu realizar poupanças avultadas ao que na manutenção de instalações e gastos energéticos diz respeito.

Através de meios próprios fomos capazes de promover reparações e manutenções necessárias que normalmente seriam adjudicadas a serviços externos.

Contribuiu também para este resultado a parceria estabelecida entre a SFUAP e Câmara Municipal de Almada através do Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo - “Programa Almada à Prova de Água”.

Do ponto de vista desportivo foi também um ano bastante positivo onde destacamos a manutenção da equipa de natação masculina na 1ª Divisão, bem como, a manutenção da equipa de natação feminina na 2ª Divisão.

Mantivemos o quadro competitivo nas modalidades de natação, ginástica rítmica e judo.

Verificamos um aumento de praticantes nas classes de Ginástica, fruto do bom trabalho desenvolvido pelas equipas técnicas.

Procedemos à abertura de uma classe de pilates.

Gostaríamos de deixar uma palavra de agradecimento a apreço às comissões de pais e pais em geral, que em muito contribuem para o desenvolvimento das modalidades existentes na nossa coletividade.

Contrato Programa

A parceria entre a SFUAP/CMA através do Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo - “Programa Almada à Prova de Água”, funcionou dentro da normalidade até que aquando do seu prolongamento foi necessário solicitar visto ao Tribunal de Contas.

O visto solicitado foi negado tendo esta decisão sido alvo de recurso encontrando-se neste momento em análise.



Praticantes

Durante o ano de 2023, contamos com um total de 1882 atletas inscritos nas diversas modalidades, distribuídos de acordo com o quadro em baixo referido:

MODALIDADE	N.º DE ALUNOS
Adaptação 3/6 anos	275
Aprendizagem/aperfeiçoamento	914
Hidroginástica	262
Hidromotricidade	50
Natação para Bebés	57
Masters	4
Universidade Sénior	21
Alma Sénior - Hidro	99
Natação Desportiva	41
Krav Maga	11
Aikido	14
Judo	41
Iaido	5
Alma Sénior - Ginástica	17
Ginástica Rítmica	49
Ginástica de Formação	7
Pilates	4
Yoga	11
Total de Atletas	1882

Natação Desportiva

Entre outras destacamos a participação dos nossos atletas nas seguintes provas, torneios e campeonatos realizados em 2023:

- XX Meeting Internacional Estoril
- Meeting Cidade de Abrantes
- Arena Lisbon International
- Torneio Nadador Completo INF
- Campeonato Ilha de São Miguel
- Campeonato Regional INF
- Campeonato Juvenis e Absolutos de Lisboa
- Torneio Zonal INF
- Open Portugal – Campeonato Nacional Juvenis e Absolutos
- Setúbal Open Water Race
- Torregri 2
- Torneio Sorraia
- Torneio de Sines
- Torneio de Natação do Litoral Alentejano
- Campeonato Nacional Águas Abertas – Primavera



- VIII Meeting de Xira
- XIII Troféu Verano – XVIII Circuito Open – Madrid
- Festival de Fundo CAD
- Torregri 3
- Campeonato Regional INF
- Campeonato Regional de Verão
- Campeonato Nacional INF
- Campeonato Nacional de Juvenis, Juniores e Séniores – Open Portugal
- Coimbra Swimming Open
- Festival de Abertura
- Torneio 134º Aniversário da SFUAP
- Campeonato Nacional Clubes 2ª Divisão
- Campeonato Nacional Juniores e Séniores
- Torregri 1
- Torneio Zonal JUV
- Festival Natal INF
- Campeonato Nacional de Clubes 1ª Divisão

Das diversas provas e atividades realizadas destacamos as seguintes:

Ginástica Rítmica

- 1º Torneio de preparação 1ª Divisão e Elites
- 1º Torneio de preparação 2ª Divisão
- Torneio CIRM - PORTIMÃO
- 1º Encontro de Benjamins e Infantis
- Taça AGDS
- 2º Torneio de preparação 2ª Divisão
- 2º Torneio de Benjamins e Infantis
- Taça de Portugal
- Campeonato Distrital 2ª Divisão
- 1º Torneio Conjuntos
- 2º Torneio de preparação 1ª Divisão
- 3º Torneio de Benjamins e Infantis
- Torneio dos Frades
- Campeonato Nacional 2ª Divisão + I Open de Conjuntos
- Torneio Açores – Ilha Terceira
- Torneio Algés
- Campeonato Distrital Infantis
- Campeonato Distrital 1ª Divisão
- Sarau Lions
- Qualificativa Nacional 1ª Divisão
- Torneio CDRV
- 2º Torneio de Conjuntos
- Torneio de preparação 1~ Div e Elites – apuradas
- Campeonato Nacional de Infantis + II Open de Conjuntos
- Sarau CCL XXXV Campigina
- Campeonato Nacional 1ª Divisão e Universitário



- Sarau Encerramento Atividades SFUAP
- Sarau Parque de Campismo da SFUAP
- Summer Stars Internacional
- Portugal Gym Nacional Viana do Castelo
- Estágio SFUAP
- Aniversário SFUAP
- Concerto de Gala SFUAP
- Sarau de Natal Classe de Ginástica Rítmica
- Sarau de Natal SFUA

Judo

- Torneio de Judo Cidade de Almada – “Open de Cadetes
- II Jornadas da Juventude da ADJS
- Torneio Open de Benjamins, Infantis e Iniciados
- XXX Open de Lisboa Sénior
- Torneio de Judo da 40ª Seixalíada
- 34º Aniversário do Judo Clube do Pragal
 - V Jornada da Juventude - Open de Cadetes
- Sarau de Encerramento das Atividades Desportivas;
- Sarau de Natal das Atividades Desportivas

Aikido

O ano de 2023 fica marcado pela mudança de Associação de Aikido da nossa Classe, passando esta no 2º semestre, a integrar o grupo “Shisei Dojo – CPAB” e desse modo um regresso às atividades e eventos da Federação Portuguesa de Aikido, de que tínhamos sido arredados pela anterior Associação a que pertencíamos. Destacamos a participação nos seguintes eventos:

- Exames de graduação nacional;
- 30º Aniversário do Aikido na SFUAP;
- Demonstração Nacional de Aikido;
- Sarau de Encerramento das Atividades Desportivas;
- Sarau de Natal das Atividades Desportivas

Iaido

- Estágio Internacional de Iaido;
- Sarau de Encerramento das Atividades Desportivas;
- Sarau de Natal das Atividades Desportivas;

Secção de Manutenção

Foram realizadas várias intervenções de manutenção através das nossas próprias equipas evitando assim ter de recorrer ao mercado para a contratação de serviços de reparação.

Acreditamos que foi a opção correta que permitiu que a coletividade conseguisse poupar quantias avultadas.

Entre os muitos trabalhos realizados destacamos os seguintes:



Procedeu-se ao normal registo diário dos equipamentos, resultando numa melhor perceção de consumos e desgaste dos mesmos, dando maior importância à revisão de todos os motores de bombas de circulação, elaborando um plano de manutenção bianual.

Efetuu-se regulamente inspeções visuais de todas as canalizações das instalações, onde foi encontrada a anomalia na linha de água primária dos depósitos de AQS. A mesma foi reparada pela equipa de manutenção da S.F.U.A.P., tendo de se abrir uma caixa no cais na zona sul da piscina de 25m, passar nova tubagem de inox para ligar a linha no túnel adjacente às piscinas.

Foram instalados novos boiadores nos tanques de compensação das piscinas da cave e do chapinheiro para melhor controlo dos níveis de água e assim não haver tanta perda de água.

Foi reduzido o n.º de bombas em funcionamento por piscina durante a noite reduzindo os gastos com a eletricidade.

Procedeu-se à purga semanal dos duches menos utilizados e substituição de pinhas de duche para prevenção contra a Legionella.

Foram realizadas adaptações relativamente à temperatura ambiente na nave e na cave de modo a compensar o diferencial de temperatura exterior controlando assim os consumos de eletricidade e gás das instalações.

Instalação de um relógio no ventilador da cave reduzindo assim o tempo de funcionamento e, inerentemente, o seu desgaste e o consumo de energia.

Realizou-se a manutenção regular dos injetores de cloro de todas as piscinas, bem como substituição das membranas de cloro da piscina média.

Departamento de Atividades Campistas

O Departamento de Atividades Campistas (DAC) desenvolve as suas atividades, essencialmente, assente nas seguintes secções:

- Administração e Gestão;
- Secção de Atendimento e Serviços Administrativos;
- Secção de Segurança e Vigilância;
- Secção de Higiene e Limpeza;
- Secção de Manutenção de Espaços, Equipamentos, Obras, Máquinas e Viaturas;
- Secção de Atividades Desportivas, Culturais e de Recreio.

Administração e Gestão:

Foi preocupação constantes desta secção o rigoroso cumprimento da legislação em vigor, em especial em relação à vigilância e segurança, à higiene e limpeza dos espaços, ao cumprimento do Regulamento Interno do Parque de Campismo, bem como no seguimento de indicações das entidades competentes em especial das inspeções de rotina da Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil.

O Departamento de Atividades Campistas esforçou-se por cumprir o seu Plano de Atividades e Orçamento de 2023, de forma que dentro do normal e exigível funcionamento das atividades, fosse possível alcançar os resultados que haviam sido propostos.



Secção de Atendimento e Serviços Administrativos:

A Secção de Atendimento e Serviços Administrativos dentro das suas competências realizou as seguintes tarefas:

- Cobrança de faturação de utentes em regime permanente;
- Atendimento dos utentes;
- Apoio de secretariado ao D.A.C.;
- Movimentação de desistências de utentes do parque de campismo;
- Movimentação de admissões em regime de trânsito prolongado;
- Movimentação de transferências internas de utentes/alvéolos;
- Movimentação em regime de trânsito 30 dias;
- Movimentação de cobrança de quotas e cartões de sócios;
- Movimentação de propostas para novos associados;
- Movimentação de revalidação de licenças desportivas e emissão de novas;
- Movimentação dos registos e pagamentos de entradas e saídas de visitas e pernoitas;
- Movimentação dos registos de entradas/saídas da correspondência;
- Movimentação de arquivos;
- Movimentação de entradas e saídas dos agregados familiares;
- Movimentação e atualizações constantes dos dados pessoais nas fichas;
- Tratamento de pagamentos por cheques colocados na portaria;
- Movimentação de transferências bancárias para pagamentos gerais;
- Movimentação de documentação referente aos seguros da Federação de Campismo e Montanhismo de Portugal;
- Registo de controlo de chaves;

Movimentos

Durante o período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2023, foram executadas pelos serviços administrativos, em números, as seguintes tarefas:

- 74 Desistências;
- 79 Admissões em regime de trânsito prolongado;
- 23 Transferências internas entre alvéolos e familiares;
- 233 Desistências de agregados;
- 193 Entradas de agregados.

Protocolo CER

Foi mantida a parceria com a Câmara Municipal de Almada, através do seu Serviço Veterinário, para o registo da colónia de gatos existente no parque de campismo com o n.º 495, onde aderimos ao programa “Capturar, Esterilizar, Recolocar” (CER) e contamos também com o apoio da Associação “Onde Há Gato Não Há Rato”.

Através desta parceria, foi possível dar continuidade ao processo de esterilização de gatos no sentido de conseguirmos ter uma colónia estável a nível de números e acima de tudo saudável e controlada.



Disciplina:

Na aplicação do Regulamento Interno do Parque de Campismo e no que concerne a processos disciplinares verificaram-se as seguintes situações:

- Expulsões: 4;
- Suspensão de entrada durante um mês: 1;
- Suspensão de entrada de viatura durante um mês: 23;
- Notificações por estacionamento indevido: 79;

Secção de Segurança e Vigilância:

A Secção de Segurança e Vigilância assegurou os seguintes serviços:

- O controlo geral de entradas e saídas de pessoas, 24 horas por dia, durante todo o ano civil;
- O controlo de entradas e saídas de viaturas das 6:30h às 24 horas durante todo o ano civil;
- A entrega e preenchimento de documentação provisória de visitas e acompanhantes dos utentes após o fecho da receção;
- O preenchimento e recebimento de documentação provisória nas admissões de estrangeiros após o fecho dos serviços de receção principal, com acompanhamento informativo e personalizado aos locais;
- O serviço de vigilância diurna e noturna ao parque todos os dias durante o ano civil;
- O controlo permanente ao estacionamento de viaturas com consequente desobstrução das vias de circulação automóvel e acessos ao parque de campismo;
- O acompanhamento nas entradas e saídas de viaturas de emergência médica no interior do parque de campismo;
- A entrega diária de relatórios de ocorrências por cada turno de serviço;
- O controlo de entradas e saídas de pessoas pelo portão da praia;
- A ligação das luminárias de iluminação pública para efeitos de vigilância à vedação periférica do parque de campismo sempre que necessário;
- O acompanhamento do reabastecimento de depósito geral do gás (GALP);
- Outros serviços de rotina geral.

Secção de Higiene e Limpeza

Sempre prontos para que os utentes e associados possam usufruir das melhores condições esta secção assegurou a realização das seguintes tarefas:

- A recolha e mudança diária de contentores de lixo e papeleiras, com consequente lavagem e desinfeção dos mesmos;
- A limpeza e lavagem diária dos blocos sanitários, restantes edifícios e outras instalações;
- A higienização diária dos blocos sanitários e lava-loiças;
- A limpeza e capinagem em todas as ruas e acessos no interior do parque;
- A manutenção e limpeza semanal a esgotos e caixas de retenção de águas;
- O acompanhamento e apoio aos serviços da C.M.A. (SMAS) no desassoreamento de todos os esgotos em geral;
- O funcionamento do posto de socorros durante a época alta com assistência aos banhistas na praia concessionada à SFUAP por três nadadores/salvadores em serviço permanente de 01 de junho a 30 de setembro;
- O funcionamento de posto de socorros durante a época alta com serviço DAE para assistência a sócios e utentes com a contratação de um serviço de empresa especializada;



- A colocação de caixas de desratização e desinfestação por meios de pulverização, duas vezes ao ano em toda a extensão do parque, por uma empresa da especialidade;
- A poda e limpeza das árvores existentes no parque de campismo;
- A aplicação de microinjeção devido à lagarta do pinheiro;
- A manutenção geral na área da jardinagem;
- A remoção e repavimentação de zonas de pavimento afetadas pelo crescimento de raízes;
- A limpeza de mato em toda a periferia exterior ao parque com distância de cerca de 4mt para o efeito de vigilância e segurança;
- A assistência às caravanas de aluguer da SFUAP com limpeza e mudança de roupas.

Secção de Manutenção de Espaços, Equipamentos, Obras, Máquinas e Viaturas:

Durante o ano de 2023 esta secção procedeu entre outras à realização das seguintes tarefas:

- A reparação e carregamento de extintores instalados no parque de campismo por empresa da especialidade;
- A manutenção dos equipamentos existentes no parque infantil;
- A manutenção geral em todas as vias e arruamentos de circulação automóvel e pedonal;
- As pinturas interiores nas instalações dos blocos sanitários e outros edifícios;
- A manutenção e revisão das viaturas existentes no parque;
- A reparação e substituição dos mosaicos danificados na pavimentação dos blocos sanitários existentes;
- A limpeza de toda a extensão de praia concessionada à SFUAP (200 metros);
- A reparação e beneficiação de portas e portões existentes no parque;
- A substituição de dois portões de emergência que já se encontravam bastante degradados;
- A reparação e beneficiação pontual da rede da vedação do parque;
- A revisão e substituição de fluxómetros, torneiras, duches, chafarizes, boca de incêndio, caldeiras e outras;
- A beneficiações à via de acesso ao parque desde a estrada até ao portão principal;
- O arranjo dos acessos à praia com colocação de pavimento em pedra (40x60x10);
- O transporte, instalação do posto de vigia dos nadadores-salvadores no início da época balnear e respetiva remoção no final na mesma;
- O transporte, instalação da casa de arrumos de apoio aos nadadores-salvadores no início da época balnear e respetiva remoção no final na mesma;
- A deslocação e recolha diária da cadeira-anfíbia para pessoas com mobilidade reduzida;
- A montagem e desmontagem de passadeira pedonal de acesso ao areal;
- A manutenção da passadeira de acesso pedonal ao areal;
- A colocação de cobertura na zona de acampamento do regime TR30 dias (estrangeiros), bem como na zona das mesas de lazer do palco 25 de Abril;
- A substituição de suportes em ferro para candeeiros de iluminação pública;
- A manutenção dos SI;

Benfeitorias:

Durante o ano de 2023, esta secção deu continuidade à melhorias planeadas de forma a garantir as condições necessárias ao bem estar dos nossos associados.



Sociedade Filarmónica União Artística Piedense

Foram realizadas obras de fundo, de reparação e manutenção geral das quais destacamos:

Parque infantil / Polidesportivo:

Aquisição de novos equipamentos para o parque infantil

Zona de acampamento do regime TR30 dias:

Reparação e beneficiação das estruturas de suporte das telas de sombreamento;

Zonas de trânsito automóvel:

Manutenção e pintura de postes de sinalização de trânsito;

Instalação/substituição de sinais de trânsito;

Manutenção aos portões de emergência;

Criação de quinze lugares de estacionamento exclusivo para pessoas portadoras de deficiência;

Oficina:

Aquisição de um novo trator;

Portaria:

Pintura geral da portaria;

Blocos Sanitários:

Conclusão das obras de remodelação do Bloco n.º1

Requalificação integral do Bloco n.º2

Espaços concessionados:

Requalificação da instalação elétrica dos seguintes espaços:

- Supermercado;
- Talho;
- Peixaria;
- Pizzaria;

Procedeu-se à reparação da motorização da arca frigorífica da Peixaria;

Sala do Associado:

Aquisição de nova TV em substituição da que avariou;

Sector Elétrico:

Pintura dos postes dos candeeiros existentes no parque;

Reparação de anomalias participadas em relatório pelos serviços de vigilância;

Substituição de lâmpadas em edifícios, arruamentos e acessos de iluminação pública;

Colocação de luminária intermitentes em duas lombas;

Limpeza mensal da cabine de alta e baixa tensão;

Fiscalização e apoio a equipamentos e materiais acampáveis;

Montagem e ligações de pimenteiros que carecem de beneficiação;



Levantamento de novos circuitos elétricos;

Apoio às instalações da Sede social da SFUAP;

Pintura da Cabine do Posto de Transformação;

Substituição de pimenteiros;

Manutenção do plano de medidas de autoproteção:

Manutenção da iluminação de emergência em edifícios e nos arruamentos;

Manutenção da sinalética de identificação dos circuitos de evacuação em edifícios e arruamentos e respetivos pontos de encontro;

Manutenção dos mapas/plantas de evacuação;

Manutenção de extintores em todo o Parque e respetivas caixas;

Manutenção do grupo gerador;

Manutenção da central de deteção de incêndio;

Manutenção de sistemas de alarme nas casas de banho de deficientes;

Efetuada a verificação do cumprimento de obrigatoriedade de proceder à substituição de laterais ou coberturas que não sejam M2 e consequente notificação dos titulares que não cumpriram com estipulado.

Aquisições:

Para melhorar a qualidade dos serviços prestados e de trabalho fizeram-se as seguintes aquisições:

Aquisição de contentores do lixo;

Aquisição de fardamento e calçado para os sectores de manutenção e vigilância;

Aquisição de Fossa Séptica para substituição da existente no Bar da Praia;

Secção de Atividades Desportivas, Culturais e de Recreio:

Durante o ano de 2023 foram realizadas diversas atividades desportivas, culturais e de recreio entre as quais destacamos:

- Desfile de máscaras infantil;
- 25 de Abril - Distribuição de cravos e passagem de música alusiva à data;
- Festa comemorativa do Dia Mundial da Criança, onde destacamos os insufláveis,
- Jogos tradicionais, as danças, pinturas faciais e onde contámos com a participação Grupo Escola Segura da G.N.R.
- Arruada com a participação dos Porbatuka;
- Realização do 2.º Festival Gímnico de Verão;
- Atuação da Banda Filarmónica da SFUAP;

Foram realizadas várias atividades desportivas das quais destacamos:

- Torneio de Futsal;
- Dia do Desporto, com a realização de torneios de Dominó, Rami, Chinquilha, Damas, Xadrez, Setas, Dominó Belga, Ténis de Mesa e Sueca;



Sociedade Filarmónica União Artística Piedense

- Realização de um Peddy-Papper;

Integrado na comemoração do 134.º aniversário da coletividade:

- Festa de Halloween;
- Confeção e distribuição de castanhas assadas;
- Baile de São Martinho;
- 31 de dezembro – Baile de passagem de ano.

Aquisições:

Para a apoio às atividades fizeram-se as seguintes aquisições:

- Aquisição de Subwoofer;
- Aquisição de cablagem para colunas;
- Aquisição de elementos decorativos de apoio às diversas atividades realizadas;
- Aquisição de conjunto de colunas amplificadas;



Demonstrações Financeiras



Demonstração de Resultados 2023

Balço em 31 de dezembro de 2023

SFUAP - Sociedade Filarmónica União Artística Piedense

Contribuinte: 500266298

Moeda: EUR

BALANÇO

Dezembro

2023

Rubricas	Notas	2023	2022
ACTIVO			
Activo não corrente			
Activos fixos tangíveis	6	838 774,07	615 221,02
Subtotal		838 774,07	615 221,02
Activo corrente			
Inventários		0,00	0,00
Clientes/Utentes	7	88 030,96	76 941,97
Estado e outros entes públicos	8	238 387,97	121 384,17
Outras contas a receber	10	18 390,75	22 803,85
Diferimentos	9	10 351,89	12 077,94
Caixa e depósitos bancários	11	6 498 583,49	6 476 388,48
Subtotal		6 853 745,06	6 709 596,41
Total do activo		7 692 519,13	7 324 817,43
CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO			
Capital Próprio			
Reservas	12	7 103 108,78	6 741 456,22
Outras variações nos fundos patrimoniais	12	20 479,97	20 479,97
Subtotal		7 123 588,75	6 761 936,19
Resultado líquido do exercício		369 517,60	405 333,67
Total do capital próprio		7 493 106,35	7 167 269,86
PASSIVO			
Passivo não corrente			
Subtotal		0,00	0,00
Passivo corrente			
Fornecedores	13	102 825,36	121 576,85
Estado e outros entes públicos	8	27 868,92	26 957,10
Financiamentos obtidos		0,00	0,00
Outras contas a pagar	14	68 718,50	9 013,62
Subtotal		199 412,78	157 547,57
Total do Passivo		199 412,78	157 547,57
Total do capital próprio e do passivo		7 692 519,13	7 324 817,43

O Contabilista Certificado *Picardo Baptista*



Sociedade Filarmónica União Artística Piedense

Demonstração de resultados por naturezas

SFUAP - Sociedade Filarmónica União Artística Piedense

Moeda: EUR
Contribuinte: 500266298

Demonstração de resultados por naturezas

Dez de 2023

Conta		Rendimentos e Gastos	Notas	2023	2022
Pos	Neg				
71/72		Vendas e serviços prestados	15	2 450 182,10	2 356 913,03
75		Subsídios à exploração	16	438 958,12	577 149,94
	62	Fornecimentos e serviços externos	17	-1 467 795,88	-1 504 633,16
	63	Gastos com pessoal	18	-975 117,36	-927 561,42
7622	652	Imparidade de inventários (perdas/reversões)		0,00	0,00
7621	651	Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)		0,00	0,00
763	67	Provisões (aumentos/reduções)		0,00	0,00
7623;7627/8	653;657/8	Outras Imparidades (Perdas/reversões)		0,00	0,00
77	66	Aumentos / Reduções de justo valor		0,00	0,00
78		Outros rendimentos e ganhos	19	86 987,15	66 547,72
	68	Outros gastos e perdas	20	-94 677,42	-57 411,13
		Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		438 536,71	511 004,98
761	64	Gastos / reversões de depreciação e de amortização	6	-121 373,05	-109 192,61
		Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		317 163,66	401 812,37
7915		Juros e rendimentos similares obtidos	21	64 830,80	3 560,88
	6911/21/8	Juros e gastos similares suportados	21	-862,39	-39,58
		Resultado antes de impostos		381 132,07	405 333,67
	812	Impostos sobre o rendimento do período		-11 614,47	0,00
		Resultado líquido do período		369 517,60	405 333,67

O Contabilista Certificado *Picarda Baptista*



Sociedade Filarmónica União Artística Piedense

Departamento Administrativo e Financeiro

		DAF
71	Vendas	2,595.90
72	Prestação de serviços	146,575.77
75	Subsídios á exploração	0.00
76	Reversões	0.00
78	Outros Rendimentos e Ganhos	19,508.18
79	Juros, e outros rendimentos	64,830.80
TOTAL DE RENDIMENTOS		233,510.65
62	FSE	48,883.11
622	Serviços Especializados	30,268.31
6221	Trab Especializados	15,254.29
6222	Publicidade e Propaganda	453.51
6223	Vigilância e Segurança	110.76
6224	Honorários	8,317.69
6225	Comissões	0.00
6226	Conservação e Reparação	168.79
6227	Serviços Bancários	5,963.27
6228	Outros	0.00
623	Materiais	8,316.69
6231	Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	123.28
6232	Livros e documentação técnica	0.00
6233	Material de escritório	3,650.27
6234	Ofertas	3,528.00
6235	Produtos Químicos	0.00
6238	Outros Materiais	1,015.14
624	Energia e Fluidos	2,072.21
6241	Electricidade	555.61
6242	Combustíveis	118.97
6243	Água	1,397.63
625	Deslocações, Estadas e Transportes	2,132.32
6251	Deslocações e Estadas	2,132.32
6252	Transporte de Pessoal	0.00
6253	Transportes de Mercadorias	0.00
6258	Outros	0.00
626	Serviços diversos	6,093.58
6261	Rendas e Alugueres	497.97
6262	Comunicação	2,879.46
6263	Seguros	1,581.07
6265	Contencioso e Notariado	0.00
6266	Despesas de Representação	900.00
6267	Limpeza, Higiene e Conforto	235.08
63	Gastos com o Pessoal	122,299.65
632	Remunerações ao Pessoal	88,631.77
634	Indeminizações	0.00
635	Encargos s/Remunerações	29,559.58
636	Seguro Acidentes de Trabalho	3,973.91
637	Gastos de ação social	0.00
638	Outros gastos com o pessoal	134.39
65	Perdas por imparidade	0.00
64	Gastos de depreciação e de Amortização	853.95
68	Outros Gastos e Perdas	18,805.46
68122	Imposto sobre o valor acrescentado	15,896.06
68123	Imposto de Selo	2.92
68124	Imposto s/Transporte rodoviário	4.08
6813	Taxas	1,017.40
6878	Outros gastos e perdas	0.00
6881	Correções exercícios anteriores	1,800.00
6882	Donativos	0.00
6883	Quotizações	85.00
6888	Outros	0.00
69	Gastos e Perdas de Funcionamento	862.39
TOTAL DE GASTOS		191,704.56
RESULTADOS DO EXERCICIO		41,806.09



Sociedade Filarmónica União Artística Piedense

Departamento de Atividades Culturais e Recreativas

		Banda e Coros	Eventos	Ballet e Danças	Esc.Música Filarmónica	Formação Musical	Projetos Bebés	Marchas Populares	DACR
71	Vendas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
72	Prestação de serviços	0.00	0.00	6,636.42	1,963.30	38,392.20	782.65	0.00	47,774.57
75	Subsídios à exploração	9,910.00	0.00	0.00	10,800.00	0.00	0.00	17,000.00	37,710.00
76	Reversões	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
78	Outros Rendimentos e Ganhos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
79	Juros, e outros rendimentos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL DE RENDIMENTOS		9,910.00	0.00	6,636.42	12,763.30	38,392.20	782.65	17,000.00	85,484.57
62	FSE	35,056.93	25,858.68	3,759.54	23,363.52	33,220.08	670.15	16,997.40	138,926.30
622	Serviços Especializados	31,385.46	18,555.09	3,709.19	22,085.64	30,141.61	670.15	7,050.06	113,597.20
6221	Trab Especializados	867.81	8,806.15	0.00	566.75	3,105.11	0.00	6,000.06	19,345.88
6222	Publicidade e Propaganda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6223	Vigilância e Segurança	22.20	0.00	0.00	22.20	66.24	0.00	0.00	110.64
6224	Honorários	28,373.70	9,073.87	3,709.19	21,496.69	26,970.26	670.15	1,050.00	91,343.86
6225	Comissões	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6226	Conservação e Reparação	2,121.75	675.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,796.82
6227	Serviços Bancários	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6228	Outros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
623	Materiais	1,469.37	3,804.09	43.25	306.12	431.47	0.00	9,947.34	16,001.64
6231	Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	872.95	89.64	0.00	20.74	70.35	0.00	0.00	1,053.68
6232	Livros e documentação técnica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6233	Material de escritório	294.14	145.04	0.00	283.18	290.98	0.00	0.00	1,013.34
6234	Ofertas	302.28	3,569.41	43.25	0.00	70.14	0.00	0.00	3,985.08
6235	Produtos Químicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6238	Outros Materiais	0.00	0.00	0.00	2.20	0.00	0.00	9,947.34	9,949.54
624	Energia e Flúidos	0.00	1,012.09	1.16	496.77	1,783.52	0.00	0.00	3,293.54
6241	Electricidade	0.00	302.90	0.00	222.25	777.83	0.00	0.00	1,302.98
6242	Combustíveis	0.00	475.89	0.00	0.00	35.80	0.00	0.00	511.69
6243	Água	0.00	233.30	1.16	274.52	969.89	0.00	0.00	1,478.87
625	Deslocações, Estadas e Transportes	2,073.42	1,418.01	5.94	0.00	42.32	0.00	0.00	3,539.69
6251	Deslocações e Estadas	2,073.42	1,418.01	5.94	0.00	42.32	0.00	0.00	3,539.69
6252	Transporte de Pessoal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6253	Transportes de Mercadorias	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6258	Outros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
626	Serviços diversos	128.68	1,069.40	0.00	474.99	821.16	0.00	0.00	2,494.23
6261	Rendas e Alugueres	55.32	27.66	0.00	55.32	55.32	0.00	0.00	193.62
6262	Comunicação	0.00	280.92	0.00	272.41	544.98	0.00	0.00	1,098.31
6263	Seguros	16.56	474.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	491.22
6265	Contencioso e Notariado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6266	Despesas de Representação	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6267	Limpeza, Higiene e Conforto	56.80	286.16	0.00	147.26	220.86	0.00	0.00	711.08
63	Gastos com o Pessoal	1,146.00	2,903.41	0.00	1,303.12	2,874.43	0.00	0.00	8,226.96
632	Remunerações ao Pessoal	961.40	2,165.72	0.00	961.40	433.11	0.00	0.00	4,521.63
634	Indeminizações	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
635	Encargos s/Remunerações	184.60	423.46	0.00	184.60	84.72	0.00	0.00	877.38
636	Seguro Acidentes de Trabalho	0.00	247.04	0.00	123.52	1,852.70	0.00	0.00	2,223.26
637	Gastos de ação social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
638	Outros gastos com o pessoal	0.00	67.19	0.00	33.60	503.90	0.00	0.00	604.69
65	Perdas por imparidade	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
64	Gastos de depreciação e de Amortização	1,131.80	105.44	180.93	58.18	173.97	4.59	0.00	1,654.91
68	Outros Gastos e Perdas	0.00	16.31	105.16	0.00	0.00	0.00	0.00	121.47
68122	Imposto sobre o valor acrescentado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
68123	Imposto de Selo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
68124	Imposto s/Transporte rodoviário	0.00	16.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.31
6813	Taxas	0.00	0.00	105.16	0.00	0.00	0.00	0.00	105.16
6878	Outros gastos e perdas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6881	Correções exercícios anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6882	Donativos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6883	Quotizações	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6888	Outros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
69	Gastos e Perdas de Funcionamento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL DE GASTOS		37,334.73	28,883.84	4,045.63	24,724.82	36,268.48	674.74	16,997.40	148,929.64
RESULTADOS DO EXERCICIO		-27,424.73	-28,883.84	2,590.79	-11,961.52	2,123.72	107.91	2.60	-63,445.07



Sociedade Filarmônica União Artística Piedense

Departamento de Atividades Desportivas

	Natação Pré Desportiva	Natação Desportiva	Judo	Ginástica	Hidro ginástica	Escolas de Natação	Krav maga	Aikido	Hidro-motricidade	Pilates	Contrato Programa	DAD
71 - Vendas	0.00	31.91	0.00	0.00	97.96	97.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	227.78
72 - Prestação de serviços	4.755.76	15.693.48	7.827.07	18.440.22	64.225.36	255.754.07	1.681.14	6.077.01	12.155.05	3.721.67	0.00	390.330.83
75 - Subsídios á exploração	0.00	311.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.936.18	401.248.12
76 - Reversões	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
78 - Outros Rendimentos e Ganhos	0.00	14.334.16	0.00	3.355.59	0.00	3.400.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.090.31
79 - Juros, e outros rendimentos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL RECEITAS	4.755.76	30.371.49	7.827.07	21.795.81	64.323.32	259.252.54	1.681.14	6.077.01	12.155.05	3.721.67	400.936.18	812.897.04
62 - FSE	2.190.12	76.718.91	7.583.19	36.080.53	56.832.57	173.241.97	1.770.53	5.518.57	857.89	1.000.72	387.995.31	749.790.31
622 - Serviços Especializados	1.708.34	22.948.50	5.278.41	22.303.03	25.698.68	81.387.58	1.768.96	3.679.65	857.89	999.14	387.995.31	554.625.49
6221 - Trab Especializados	237.62	2.006.82	435.14	3.502.93	1.636.93	10.913.50	18.46	435.14	59.44	18.36	2.717.94	21.982.28
6222 - Publicidade e Propaganda	228.32	684.96	0.00	66.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	979.70
6223 - Vigilância e Segurança	0.00	30.96	0.00	0.00	95.16	1.804.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.931.10
6224 - Honorários	1.242.40	16.039.27	4.674.48	18.564.89	22.033.04	66.398.03	1.750.50	3.075.72	798.45	980.78	385.277.37	520.834.93
6225 - Comissões	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6226 - Conservação e Reparação	0.00	4.186.49	168.79	168.79	1.933.55	2.271.07	0.00	168.79	0.00	0.00	0.00	8.897.48
6227 - Serviços Bancários	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6228 - Outros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
623 - Materiais	40.06	5.211.33	678.08	762.12	8.966.24	10.916.06	1.57	152.74	0.00	1.58	0.00	26.729.78
6231 - Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	40.06	958.73	559.48	525.87	2.861.40	4.565.85	1.57	36.83	0.00	1.58	0.00	9.551.37
6232 - Livros e documentação técnica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6233 - Material de escritório	0.00	283.18	70.80	141.59	141.59	283.18	0.00	70.80	0.00	0.00	0.00	991.14
6234 - Oferias	0.00	552.71	45.95	66.90	0.00	26.04	0.00	43.25	0.00	0.00	0.00	734.85
6235 - Produtos Químicos	0.00	1.930.67	0.00	0.00	5.929.93	5.929.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.790.53
6238 - Outros Materiais	0.00	1.486.04	1.85	27.76	33.32	111.06	0.00	1.86	0.00	0.00	0.00	1.661.89
624 - Energia e Fluidos	0.00	17.928.38	1.317.34	9.995.67	20.351.48	72.288.92	0.00	1.317.14	0.00	0.00	0.00	123.198.93
6241 - Electricidade	0.00	1.836.00	191.77	2.876.51	3.260.05	11.728.29	0.00	191.70	0.00	0.00	0.00	20.084.32
6242 - Combustíveis	0.00	15.303.55	1.032.64	5.742.19	15.532.23	55.057.58	0.00	1.032.61	0.00	0.00	0.00	93.700.80
6243 - Água	0.00	788.83	92.93	1.376.97	1.559.20	5.503.05	0.00	92.83	0.00	0.00	0.00	9.413.81
625 - Deslocações, Estadas e Transportes	0.00	24.471.84	85.71	568.16	0.00	158.77	0.00	145.34	0.00	0.00	0.00	25.429.82
6251 - Deslocações e Estadas	0.00	24.471.84	85.71	568.16	0.00	158.77	0.00	145.34	0.00	0.00	0.00	25.429.82
6252 - Transporte de Pessoal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6253 - Transportes de Mercadorias	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6258 - Outros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
626 - Serviços diversos	441.72	6.158.86	223.65	2.451.55	1.816.17	8.490.64	0.00	223.70	0.00	0.00	0.00	19.806.29
6261 - Rendas e Alugueres	411.72	4.082.80	13.83	27.66	27.66	55.32	0.00	13.83	0.00	0.00	0.00	4.632.82
6262 - Comunicação	0.00	544.98	0.00	0.00	0.00	1.089.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.634.66
6263 - Seguros	30.00	1.015.41	136.20	298.46	684.14	3.123.04	0.00	136.23	0.00	0.00	0.00	5.423.48
6265 - Contencioso e Notariado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6266 - Despesas de Representação	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6267 - Limpeza, Higiene e Conforto	0.00	515.67	73.62	2.125.43	1.104.37	4.222.60	0.00	73.64	0.00	0.00	0.00	8.115.33
63 - Gastos com o Pessoal	0.00	52.758.56	1.982.25	16.874.59	19.696.93	116.825.39	0.00	1.982.20	0.00	0.00	12.915.87	223.035.79
632 - Remunerações e Estadas	0.00	24.265.75	1.272.44	13.456.56	15.446.23	94.557.34	0.00	1.272.44	0.00	0.00	12.915.87	163.186.63
634 - Indeminizações	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
635 - Encargos s/Remunerações	0.00	27.866.76	238.46	2.475.37	2.836.76	20.382.78	0.00	238.41	0.00	0.00	0.00	54.038.54
636 - Seguro Acidentes de Trabalho	0.00	370.54	370.54	741.08	1.111.62	1.482.16	0.00	370.54	0.00	0.00	0.00	4.446.48
637 - Gastos de Ação social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
638 - Outros gastos com o pessoal	0.00	255.51	100.81	201.58	302.32	403.11	0.00	100.81	0.00	0.00	0.00	1.364.14
65 - Perdas por imparidade	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
64 - Gastos de depreciação e de Amortização	0.00	2.792.35	1.103.88	5.083.03	8.147.41	8.910.33	8.20	711.42	310.27	447.37	0.00	27.514.26
68 - Outros Gastos e Perdas	7.57	2.854.72	246.08	1.100.04	128.00	156.01	0.00	4.08	0.00	52.58	25.00	4.574.08
68122 - Imposto sobre o valor acrescentado	7.57	7.57	0.00	0.00	7.56	57.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.11
68123 - Imposto de Selo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
68124 - Imposto s/Transporte rodoviário	0.00	36.71	4.08	4.08	0.00	8.16	0.00	4.08	0.00	0.00	0.00	57.11
6813 - Taxas	0.00	29.44	0.00	52.58	120.44	90.44	0.00	0.00	0.00	52.58	25.00	370.48
6878 - Outros gastos e perdas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6881 - Correções exercícios anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6882 - Donativos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6883 - Quotizações	0.00	2.781.00	242.00	1.043.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.066.38
6888 - Outros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
69 - Gastos e Perdas de Funcionamento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL DE GASTOS	2.197.69	135.124.54	10.915.40	59.138.19	84.804.91	299.133.70	1.778.73	8.216.27	1.168.16	1.500.67	400.936.18	1.004.914.44
RESULTADOS DO EXERCICIO	2.558.07	-104.753.05	-3.088.33	-37.342.38	-20.481.59	-39.881.16	-97.59	-2.139.26	10.986.89	2.221.00	0.00	-192.017.40



Sociedade Filarmónica União Artística Piedense

Departamento de Atividades Campistas

71	Vendas	0.00
72	Prestação de serviços	1,862,677.25
75	Subsídios á exploração	0.00
76	Reversões	0.00
78	Outros Rendimentos e Ganhos	46,388.66
79	Juros, e Outros rendimentos	0.00
TOTAL DE RENDIMENTOS		1,909,065.91
62	FSE	541,000.75
622	Serviços Especializados	272,095.19
6221	Trab Especializados	46,403.42
6222	Publicidade e Propaganda	0.00
6223	Vigilância e Segurança	217,878.81
6224	Honorários	2,946.10
6225	Comissões	0.00
6226	Conservação e Reparação	4,072.54
6227	Serviços Bancários	794.32
6228	Outros	0.00
623	Materiais	42,163.56
6231	Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	24,076.07
6232	Livros e documentação técnica	0.00
6233	Material de escritório	4,519.29
6234	Ofertas	2,972.66
6235	Produtos Químicos	0.00
6238	Outros Materiais	10,595.54
624	Energia e Fluidos	152,614.95
6241	Electricidade	61,037.92
6242	Combustíveis	54,055.98
6243	Água	37,521.05
625	Deslocações, Estadas e Transportes	1,725.71
6251	Deslocações e Estadas	1,725.71
6252	Transporte de Pessoal	0.00
6253	Transportes de Mercadorias	0.00
6258	Outros	0.00
626	Serviços diversos	72,401.34
6261	Rendas e Alugueres	19,759.97
6262	Comunicação	4,204.92
6263	Seguros	40,481.35
6265	Contencioso e Notariado	0.00
6266	Despesas de Representação	0.00
6267	Limpeza, Higiene e Conforto	7,955.10
63	Gastos com o Pessoal	610,750.37
632	Remunerações ao Pessoal	508,521.00
634	Indeminizações	966.00
635	Encargos s/Remunerações	96,846.94
636	Seguro Acidentes de Trabalho	911.78
637	Gastos de ação social	1,553.74
638	Outros gastos com o pessoal	1,950.91
65	Perdas por imparidade	0.00
64	Gastos de depreciação e de Amortização	91,349.93
68	Outros Gastos e Perdas	71,176.41
68122	Imposto sobre o valor acrescentado	0.00
68123	Imposto de Selo	0.00
68124	Imposto s/Transporte rodoviário	4.07
6813	Taxas	9,231.82
6878	Outros gastos e perdas	0.00
6881	Correções exercícios anteriores	1,266.77
6882	Donativos	0.00
6883	Quotizações	60,673.75
6888	Outros	0.00
69	Gastos e Perdas de Funcionamento	0.00
TOTAL DE GASTOS		1,314,277.46
RESULTADOS DO EXERCICIO		594,788.45



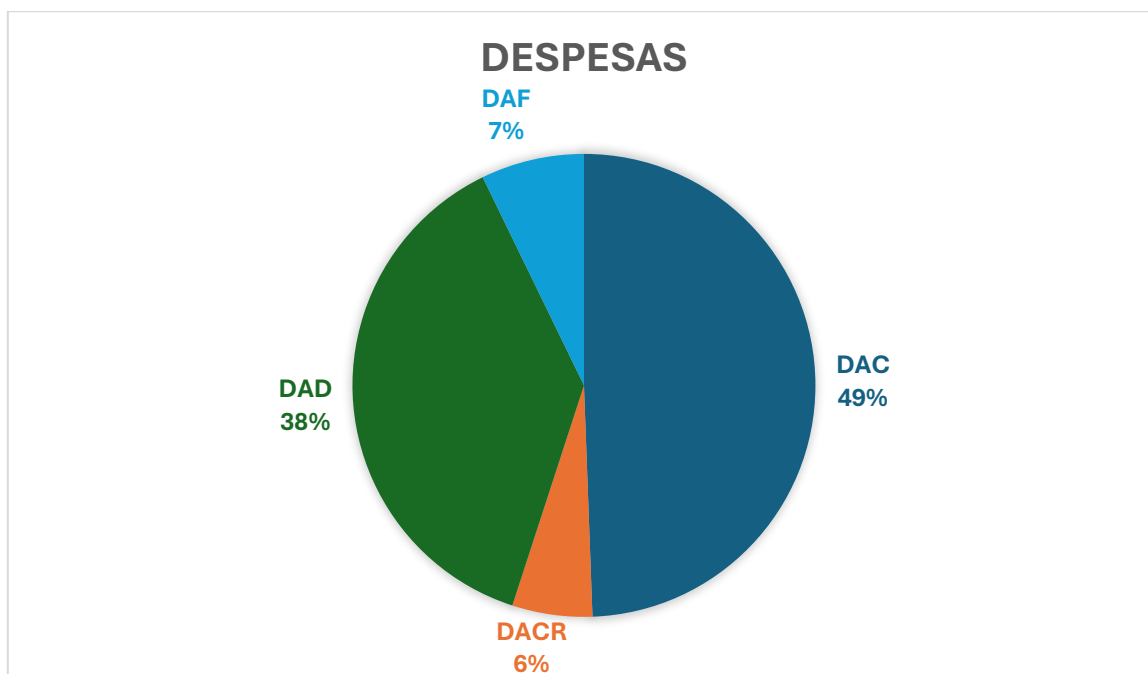
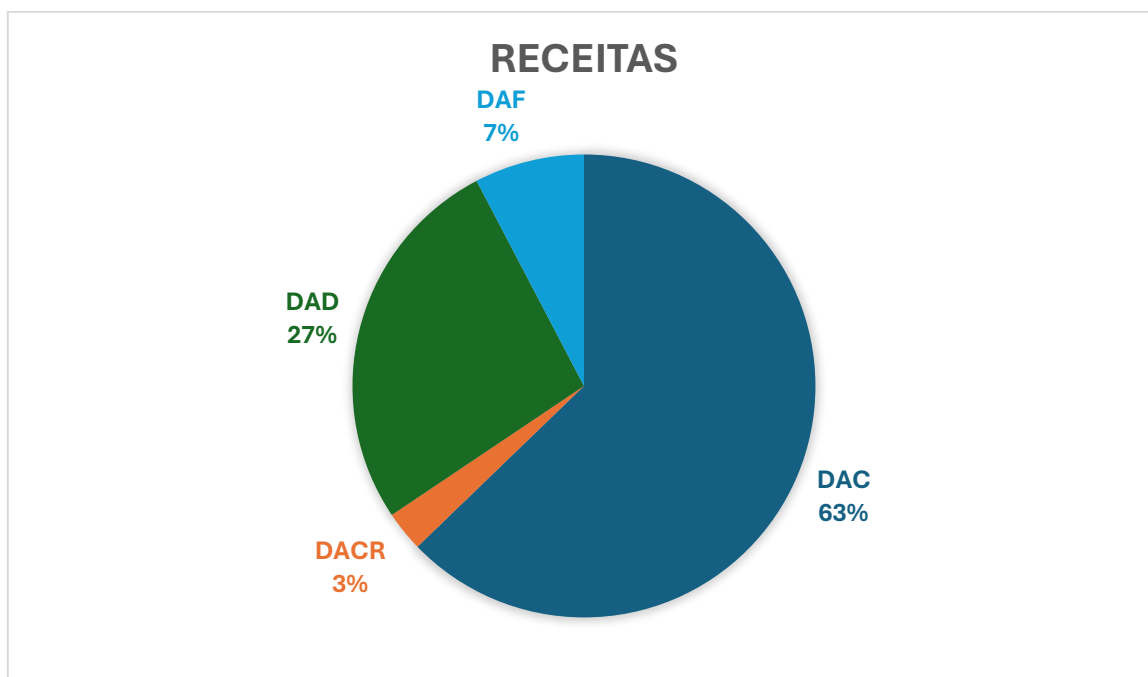
Sociedade Filarmónica União Artística Piedense

Demonstração de Resultados Geral

	DAF	DACR	DAD	DAC	SFUAP
71 Vendas	2,595.90	0.00	227.78	0.00	2,823.68
72 Prestação de serviços	146,575.77	47,774.57	390,330.83	1,862,677.25	2,447,358.42
75 Subsídios á exploração	0.00	37,710.00	40,1248.12	0.00	438,958.12
76 Reversões	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
78 Outros Rendimentos e Ganhos	19,508.18	0.00	2,1090.31	46,388.66	86,987.15
79 Juros, e Outros rendimentos	64,830.80	0.00	0.00	0.00	64,830.80
TOTAL RECEITAS	233,510.65	85,484.57	812,897.04	1,909,065.91	3,040,958.17
62 FSE	48,883.11	138,926.30	749,790.31	541,000.75	1,478,600.47
622 Serviços Especializados	30,268.31	113,597.20	554,625.49	272,095.19	970,586.19
6221 Trab Especializados	15,254.29	19,345.88	2,1982.28	46,403.42	102,985.87
6222 Publicidade e Propaganda	453.51	0.00	979.70	0.00	1,433.21
6223 Vigilancia e Segurança	110.76	110.64	1,931.10	217,878.81	220,031.31
6224 Honorários	8,317.69	91,343.86	520,834.93	2,946.10	623,442.58
6225 Comissões	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6226 Conservação e Reparação	168.79	2,796.82	8,897.48	4,072.54	15,935.63
6227 Serviços Bancários	5,963.27	0.00	0.00	794.32	6,757.59
6228 Outros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
623 Materiais	8,316.69	16,001.64	26,729.78	42,163.56	93,211.67
6231 Ferramentas e utensilios de desgaste rápido	123.28	1,053.68	9,551.37	24,076.07	34,804.40
6232 Livros e documentação técnica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6233 Material de escritório	3,650.27	1,013.34	991.14	4,519.29	10,174.04
6234 Ofertas	3,528.00	3,985.08	734.85	2,972.66	11,220.59
6235 Produtos Quimicos	0.00	0.00	13,790.53	0.00	13,790.53
6238 Outros Materiais	1,015.14	9,949.54	1,661.89	10,595.54	23,222.11
624 Energia e Fluidos	2,072.21	3,293.54	123,198.93	152,614.95	281,179.63
6241 Electricidade	555.61	1,302.98	20,084.32	61,037.92	82,980.83
6242 Combustiveis	118.97	511.69	93,700.80	54,055.98	148,387.44
6243 Água	1,397.63	1,478.87	9,413.81	37,521.05	49,811.36
625 Deslocações, Estadas e Transportes	2,132.32	3,539.69	25,429.82	1,725.71	32,827.54
6251 Deslocações e Estadas	2,132.32	3,539.69	25,429.82	1,725.71	32,827.54
6252 Transporte de Pessoal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6253 Transportes de Mercadorias	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6258 Outros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
626 Serviços diversos	6,093.58	2,494.23	19,806.29	72,401.34	100,795.44
6261 Rendas e Alugueres	497.97	193.62	4,632.82	19,759.97	25,084.38
6262 Comunicação	2,879.46	1,098.31	1,634.66	4,204.92	9,817.35
6263 Seguros	1,581.07	491.22	5,423.48	40,481.35	47,977.12
6265 Contencioso e Notariado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6266 Despesas de Representação	900.00	0.00	0.00	0.00	900.00
6267 Limpeza, Higiene e Conforto	235.08	711.08	8,115.33	7,955.10	17,016.59
63 Gastos com o Pessoal	122,299.65	8,226.96	223,035.79	610,750.37	964,312.77
632 Remunerações ao Pessoal	88,631.77	4,521.63	163,186.63	508,521.00	764,861.03
634 Indeminizações	0.00	0.00	0.00	966.00	966.00
635 Encargos s/Remunerações	29,559.58	877.38	54,038.54	96,846.94	181,322.44
636 Seguro Acidentes de Trabalho	3,973.91	2,223.26	4,446.48	911.78	11,555.43
637 Gastos de acção social	0.00	0.00	0.00	1,553.74	1,553.74
638 Outros gastos com o pessoal	134.39	604.69	1,364.14	1,950.91	4,054.13
65 Perdas por imparidade	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
64 Gastos de depreciação e de Amortização	853.95	1,654.91	27,514.26	91,349.93	121,373.05
68 Outros Gastos e Perdas	18,805.46	121.47	4,574.08	71,176.41	94,677.42
68122 Imposto sobre o valor acrescentado	15,896.06	0.00	80.11	0.00	15,976.17
68123 Imposto de Selo	2.92	0.00	0.00	0.00	2.92
68124 Imposto s/Transporte rodoviário	4.08	16.31	57.11	4.07	81.57
6813 Taxas	1,017.40	105.16	370.48	9,231.82	10,724.86
6878 Outros gastos e perdas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6881 Correções exercicios anteriores	1,800.00	0.00	0.00	1,266.77	3,066.77
6882 Donativos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6883 Quotizações	85.00	0.00	4,066.38	60,673.75	64,825.13
6888 Outros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
69 Gastos e Perdas de Funcionamento	862.39	0.00	0.00	0.00	862.39
TOTAL DE GASTOS	191,704.56	148,929.64	1,004,914.44	1,314,277.46	2,659,826.10
RESULTADOS DO EXERCICIO	41,806.09	-63,445.07	-192,017.40	594,788.45	381,132.07



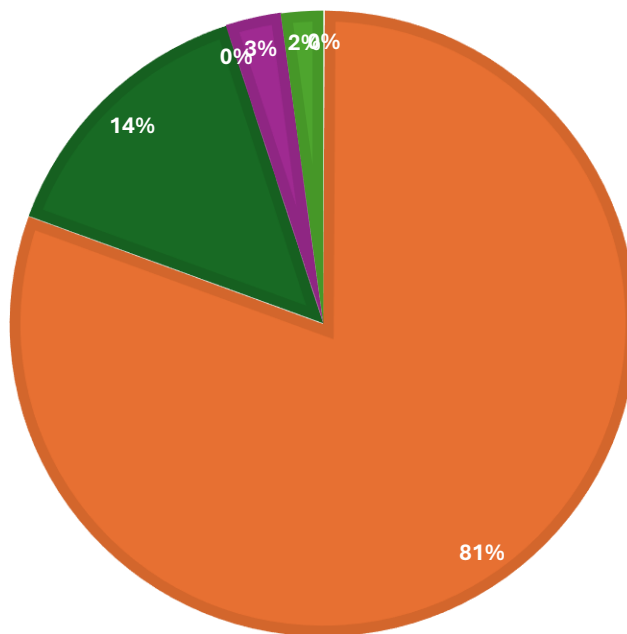
Gráficos de Apoio





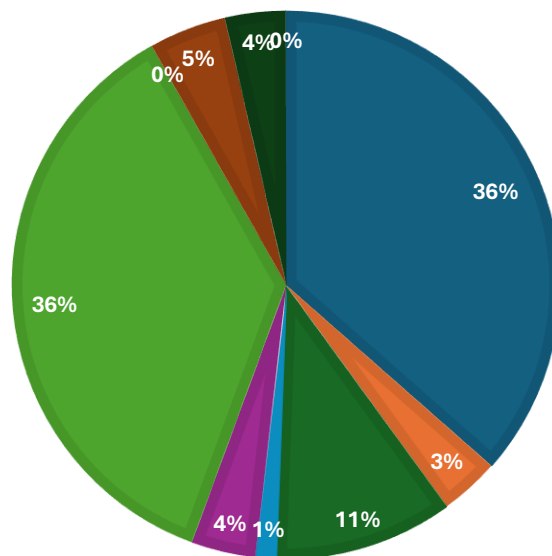
TIPOLOGIA DE RECEITA

- Vendas
- Reversões
- Prestação de serviços
- Outros Rendimentos e Ganhos
- Subsídios á exploração
- Juros, e Outros rendimentos



TIPOLOGIA DE GASTOS

- Serviços Especializados
- Energia e Flúidos
- Serviços diversos
- Perdas por imparidade
- Outros Gastos e Perdas
- Materiais
- Deslocações, Estadas e Transportes
- Gastos com o Pessoal
- Gastos de depreciação e de Amortização
- Gastos e Perdas de Funcionamento





Anexo às Demonstrações Financeiras Individuais para o exercício findo em 31 de dezembro de 2023

(Valores expressos em euros)

1 - Identificação da entidade e período de relato

1.1 A Sociedade Filarmónica União Artística Piedense, designada abreviadamente por S.F.U.A.P., é uma associação recreativa desportiva e cultural, fundada em vinte e três de Outubro de mil oitocentos e oitenta e nove.

A SFUAP é uma coletividade de utilidade pública, nos termos dos artigos 2º e 3º do Decreto-Lei nº 460/77 de novembro.

A SFUAP tem como objetivo promover e desenvolver atividades amadoras de carácter recreativo, desportivo e cultural e a formação social dos seus sócios em especial e do povo em geral, de acordo com os direitos constitucionais dos cidadãos, com vista ao desenvolvimento social e harmonioso da sua personalidade.

A SFUAP colabora, no âmbito das suas atividades, com total independência, para a criação das condições expressas na Constituição da República Portuguesa de mil novecentos e setenta e seis, revista, que visam a transformação da Sociedade Portuguesa.

A vida da SFUAP rege-se por uma ampla democracia interna, sendo esta um direito e um dever de todos os associados e pelo exercício da liberdade de discussão e opinião, não sendo permitida, contudo, a criação de organismos dentro da Coletividade.

A SFUAP, visando a cultura do povo como um todo, e em especial das classes trabalhadoras, coloca-se abertamente a seu lado na luta pela sua emancipação.

A SFUAP orienta a sua ação dentro dos princípios democráticos de solidariedade e união fraterna com todas as coletividades, clubes e outras organizações recreativas, culturais e desportivas, nacionais ou estrangeiras, desde que visem obter objetivos comuns.

1.2 Período das demonstrações financeiras: Exercício findo em 31 de Dezembro de 2023

2 - Referencial contabilístico de preparação das demonstrações financeiras

2.1 Referencial contabilístico de preparação das demonstrações financeiras

As demonstrações financeiras da coletividade, foram preparadas de acordo com o referencial do Sistema Normalização Contabilística (SNC), que integra as Normas Contabilísticas de Relato Financeiro (NCRF).

2.1 Derrogação das disposições do SNC e efeitos nas demonstrações financeiras.

Não existiram, no decorrer do exercício a que respeitam estas demonstrações financeiras, quaisquer casos excepcionais que implicassem a derrogação de qualquer disposição prevista pelo SNC.

2.2 Comparação com o ano anterior

As demonstrações financeiras são comparáveis com o ano anterior.

3 - Adoção pela primeira vez das NCRF – divulgação transitória

A adoção das Normas Contabilísticas de Relato Financeiro (NCRF) ocorreu pela primeira vez em 2010, pelo que a data de transição do referencial contabilístico POC para este normativo é 1 de janeiro de 2009, tal como estabelecido pela NCRF 3 – Adoção pela primeira vez das Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro.



Nos termos dessa norma, não há efeitos reportados à data de transição para as NCRF (1 de Janeiro de 2009).

4 - Principais políticas contabilísticas

As principais políticas de contabilidade aplicadas na elaboração das demonstrações financeiras são as que abaixo se descrevem. Estas políticas foram consistentemente aplicadas a todos os exercícios apresentados, salvo indicação em contrário.

4.1 Moeda funcional e de apresentação.

As demonstrações financeiras da Sociedade Filarmónica União Artística Piedense são apresentadas em euros. O euro é a moeda funcional e de apresentação.

As transações em moeda estrangeira são transpostas para a moeda funcional utilizando as taxas de câmbio prevalentes à data da transação.

Os ganhos ou perdas cambiais resultantes dos pagamentos/recebimentos das transações bem como da conversão de taxa de câmbio à data de balanço dos ativos e passivos monetários, denominados em moeda estrangeira são reconhecidos na demonstração dos resultados na rubrica “Gastos de financiamento”, se relacionados com empréstimos ou em “Outros gastos ou perdas operacionais”, para todos os outros saldos/transações.

4.2 Ativos fixos tangíveis

Os ativos fixos tangíveis são inicialmente valorizados pelo seu custo.

O custo do ativo fixo tangível além do preço de compra, inclui os direitos de importação e impostos não reembolsáveis, custos necessários para colocar o ativo na localização e condição de funcionamento, e exclui descontos comerciais e abatimentos.

É adotado o modelo do custo na mensuração subsequente à mensuração inicial, os ativos fixos tangíveis são valorizados pelo custo, menos depreciação acumulada e perdas por imparidade.

Os bens com vida útil limitada são depreciados em função da sua utilização, e assim que estejam concluídos ou em estado de uso. Dado que os terrenos têm vida ilimitada não são depreciados.

A quantia depreciável do ativo fixo tangível é imputada pelo método das quotas constantes em conformidade com o período de vida útil estimado para cada classe de bens.

As taxas de depreciação utilizadas estão de acordo com a legislação aplicável.

O método de depreciação, vida útil e valor residual dos bens foram revistos e consideram-se apropriados.

As taxas de depreciação utilizadas correspondem aos seguintes períodos de vida útil estimada e estão de acordo com a legislação em vigor, como segue:

RÚBRICAS	VIDA ÚTIL - ANOS
Edifícios e outras Construções	10 a 25
Equipamento Básico	4 a 14
Equipamento de Transportes	4 a 6
Equipamento Administrativos	4 a 8
Outros Ativos Tangíveis	4 a 8



As despesas, com reparação e manutenção destes ativos, são consideradas como gasto no período em que ocorrem.

Os ativos fixos tangíveis em curso representam bens ainda em fase de construção/promoção, encontrando-se registados ao custo de aquisição deduzido de eventuais perdas por imparidade.

Estes bens são depreciados a partir do momento em que os ativos subjacentes estejam concluídos ou em estado de uso.

As mais ou menos valias resultantes da venda ou abate de ativos fixos tangíveis são determinadas pela diferença entre o preço de venda e o valor líquido contabilístico na data

de alienação/abate, sendo registadas na demonstração dos resultados nas rubricas “Outros rendimentos operacionais” ou “Outros gastos operacionais”, consoante se trate de mais ou menos valias.

São efetuados testes de imparidade sempre que existem indicadores que possam apontar para os mesmos.

A quantia escriturada do bem é desconhecida no momento da alienação ou quando não se espere futuros benefícios económicos do seu uso ou alienação. Sendo, o ganho ou perda decorrente incluído nos resultados.

4.3. Propriedades de investimento

A entidade não detém propriedades de investimento.

4.4. Ativos intangíveis

Os ativos intangíveis encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das amortizações e das perdas por imparidade acumuladas. Estes ativos só são reconhecidos se for provável que deles advenham benefícios económicos futuros para coletividade, sejam controláveis pela coletividade e se possa medir razoavelmente o seu valor.

As despesas de investigação incorridas com novos conhecimentos técnicos são reconhecidas na demonstração dos resultados quando incorridas.

As despesas de desenvolvimento são capitalizadas, quando a coletividade demonstre capacidade para completar o seu desenvolvimento e iniciar a sua comercialização ou uso e para as quais seja provável que o ativo criado venha a gerar benefícios económicos futuros. As despesas de desenvolvimento que não cumpram estes critérios são registadas como gasto do período em que são incorridas.

Os gastos internos associados à manutenção e ao desenvolvimento de software são registados na demonstração dos resultados quando incorridos, exceto na situação em que estes gastos estejam diretamente associados a Projectos para os quais seja provável a geração de benefícios económicos futuros para a coletividade. Nestas situações estes gastos são capitalizados como ativos intangíveis.

As amortizações são calculadas, após o início de utilização, pelo método das quotas constantes em conformidade com o período de vida útil estimado, com exceção dos direitos de gestão de instalações, os quais são amortizados de acordo com os períodos de vigência dos contractos que os estabelecem.



Nos casos de marcas e patentes, sem vida útil definida, não são calculadas amortizações, sendo o seu valor objeto de testes de imparidade numa base anual.

4.5. Investimentos financeiros

Os investimentos financeiros em coletividade associadas nas quais a coletividade tenha uma influência significativa ou onde exerce o controlo das mesmas através da participação nas decisões financeiras e operacionais - geralmente investimentos representando entre 20% a 50% do capital de uma coletividade, são registados pelo método da equivalência patrimonial na rubrica 'Investimentos financeiros em equivalência patrimonial'.

De acordo com o método da equivalência patrimonial, as participações financeiras são registadas pelo seu custo de aquisição, ajustado pelo valor correspondente à participação da coletividade nos resultados líquidos das coletividades associadas e participadas, por contrapartida de ganhos ou perdas do exercício e pelos dividendos recebidos, líquido de perdas de imparidade acumuladas.

Qualquer excesso do custo de aquisição face ao valor dos capitais próprios na percentagem detida é considerado "Goodwill", sendo adicionado ao valor do balanço do investimento financeiro e a sua recuperação analisada anualmente como parte integrante do investimento financeiro, e caso a diferença seja negativa ("Badwill"), após reconfirmação do processo de valorização e caso este se mantenha na demonstração dos resultados.

É efetuada uma avaliação dos investimentos financeiros em coletividades associadas ou participadas quando existem indícios de que o ativo possa estar em imparidade, sendo registada uma perda na demonstração dos resultados sempre que tal se confirme.

Quando a proporção da coletividade nos prejuízos acumulados da coletividade associada ou participadas excede o valor pelo qual o investimento se encontra registado, o investimento é reportado por valor nulo enquanto o capital próprio da coletividade associada não for positivo, exceto quando a coletividade tenha assumido compromissos para com a coletividade associada ou participada, registando nesses casos uma provisão na rubrica do passivo 'Provisões' para fazer face a essas obrigações.

Os ganhos não realizados em transações com coletividades associadas são eliminados proporcionalmente ao interesse da coletividade nas mesmas por contrapartida do investimento nessas entidades. As perdas não realizadas são similarmente eliminadas, mas somente até ao ponto em que a perda não evidencie que o ativo transferido esteja em situação de imparidade.

4.6. Imposto sobre o rendimento

Os rendimentos diretamente derivados do exercício de atividades culturais, recreativas e desportivas estão isentos de IRC, encontra-se sujeita a Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas (IRC) à taxa de 17% sobre a matéria até ao montante de 25.000,00 e 21% sobre o excedente as aplicações financeiras. Ao valor de coleta de IRC assim apurado, acresce ainda Derrama, incidente sobre o lucro tributável registado e cuja taxa poderá variar até ao máximo de 1,5% bem como a tributação autónoma sobre os encargos e às taxas previstas no artigo 88º do Código do IRC. No apuramento da matéria coletável, à qual é aplicada a referida taxa de imposto, são adicionados e subtraídos ao resultado contabilístico os montantes não aceites fiscalmente. Esta diferença, entre resultado contabilístico e fiscal, pode ser de natureza temporária ou permanente.



De acordo com a legislação em vigor, as declarações fiscais estão sujeitas a revisão e correção por parte das autoridades fiscais durante um período de quatro anos (dez anos para a Segurança Social, até 2000, inclusive, e cinco anos a partir de 2001), exceto quando tenha havido prejuízos fiscais, ou estejam em curso inspeções, reclamações ou impugnações, casos estes em que, dependendo das circunstâncias, os prazos são alargados ou suspensos. Assim, as declarações fiscais da coletividade dos anos de 2020 a 2023 ainda poderão estar sujeitas a revisão.

A coletividade procede ao registo de impostos diferidos, correspondentes às diferenças temporárias entre o valor contabilístico dos ativos e passivos e a correspondente base fiscal, conforme disposto na NCRF 25 – Impostos diferidos, sempre que seja provável que sejam gerados lucros fiscais futuros contra os quais as diferenças temporárias possam ser utilizadas. Refira-se que esta avaliação se baseia no plano de negócios da coletividade, periodicamente revisto e atualizado.

4.7. Inventários

As mercadorias, matérias-primas subsidiárias e de consumo encontram-se valorizadas ao custo de aquisição, o qual é inferior ao custo de mercado, utilizando-se o custo médio ponderado como método de custeio habitual, ou em alternativamente o método do custo específico. É registada uma imparidade para depreciação de inventários nos casos em que o valor destes bens é inferior ao menor do custo médio de aquisição ou de realização.

Os produtos e trabalhos em curso encontram-se valorizados ao custo de produção, que inclui o custo dos materiais incorporados, mão-de-obra direta e gastos gerais.

4.8. Ativos biológicos

A entidade não detém ativos biológicos.

4.9. Clientes e outros valores a receber

As contas de “Clientes” e “Outros valores a receber” não têm implícitos juros e são registadas pelo seu valor nominal diminuído de eventuais perdas de imparidade, reconhecidas nas rubricas ‘Perdas de imparidade acumuladas’, para que as mesmas reflitam o seu valor realizável líquido.

4.10. Ativos financeiros detidos para negociação

A entidade não detém ativos financeiros detidos para negociação.

4.11. Ativos não correntes detidos para venda.

De igual modo, a entidade não detém de investimentos disponíveis para venda.

4.12. Caixa e equivalentes de caixa

Esta rubrica inclui caixa, depósitos à ordem em bancos e outros investimentos de curto prazo de alta liquidez com maturidades até três meses. Os descobertos bancários são incluídos na rubrica “Financiamentos obtidos”, expresso no “passivo corrente”.

4.13. Fundos Patrimoniais

A rubrica “Fundos” constitui o interesse residual nos ativos após dedução dos passivos.

Os “Fundos Patrimoniais” são compostos por:

- fundos atribuídos pelos fundadores da Entidade ou terceiros;
- fundos acumulados e outros excedentes;



- subsídios, doações e legados que o governo ou outro instituidor ou a norma legal aplicável a cada entidade estabeleçam que sejam de incorporar no mesmo.

4.14. Provisões

A coletividade analisa de forma periódica eventuais obrigações que resultam de eventos passados e que devam ser objeto de reconhecimento ou divulgação. A subjetividade inerente à determinação da probabilidade e montante de recursos internos necessários para o pagamento das obrigações poderá conduzir a ajustamentos significativos, quer por variação dos pressupostos utilizados, quer pelo futuro reconhecimento de provisões anteriormente divulgadas como passivos contingentes.

4.15. Fornecedores e outras contas a pagar

As contas a pagar a fornecedores e outros credores, que não vencem juros, são registadas pelo seu valor nominal, que é substancialmente equivalente ao seu justo valor.

4.16. Financiamentos bancários

Os empréstimos são registados no passivo pelo valor nominal recebido líquido de comissões com a emissão desses empréstimos. Os encargos financeiros apurados de acordo com a taxa de juro efetiva são registados na demonstração dos resultados de acordo com o regime do acréscimo.

Os empréstimos são classificados como passivos correntes, a não ser que a coletividade tenha o direito incondicional para diferir a liquidação do passivo por mais de 12 meses após a data de relato.

4.17. Locações

Os contractos de locação são classificados ou como (i) locações financeiras se através deles forem transferidos substancialmente todos os riscos e vantagens inerentes à posse do ativo sob locação ou como (ii) locações operacionais se através deles não forem transferidos substancialmente todos os riscos e vantagens inerentes à posse do ativo sob locação.

A classificação das locações, em financeiras ou operacionais, é feita em função da substância económica e não da forma do contracto.

Os ativos tangíveis adquiridos mediante contractos de locação financeira, bem como as correspondentes responsabilidades, são contabilizados pelo método financeiro, reconhecendo o ativo fixo tangível, as depreciações acumuladas correspondentes, conforme definido nas políticas 2.2. e 2.3. acima, e as dívidas pendentes de liquidação, de acordo com o plano financeiro contratual. Adicionalmente, os juros incluídos no valor das rendas e as depreciações do ativo fixo tangível são reconhecidos como gasto na demonstração dos resultados do exercício a que respeitam.

Nas locações consideradas como operacionais, as rendas devidas são reconhecidas como gasto na demonstração dos resultados numa base linear durante o período do contracto de locação.

4.18. Rédito e regime do acréscimo

O rédito compreende o justo valor da contraprestação recebida ou a receber pela prestação de serviços decorrentes da atividade normal da coletividade. O rédito é reconhecido líquido do Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA), abatimentos e descontos.

A coletividade reconhece rédito quando este pode ser razoavelmente mensurável, seja provável que a coletividade obtenha benefícios económicos futuros, e os critérios específicos descritos a seguir se encontrem cumpridos. O montante do rédito não é considerado como razoavelmente mensurável até que todas as contingências relativas a uma venda estejam substancialmente



resolvidas. A coletividade baseia as suas estimativas em resultados históricos, considerando o tipo de cliente, a natureza da transação e a especificidade de cada acordo.

Os rendimentos são reconhecidos na data da prestação dos serviços.

Os juros recebidos são reconhecidos atendendo ao regime do acréscimo, tendo em consideração o montante em dívida e a taxa efetiva durante o período até à maturidade.

Os dividendos são reconhecidos na rubrica “Outros ganhos e perdas líquidos” quando existe o direito de os receber.

4.19. Reconhecimento do rédito em contractos de construção

A entidade não detém situações de contractos de construção.

4.20. Subsídios

Os subsídios do governo são reconhecidos ao seu justo valor, quando existe uma garantia suficiente de que o subsídio venha a ser recebido e de que a coletividade cumpre com todas as condições para o receber.

Os subsídios atribuídos a fundo perdido para o financiamento de projetos de investigação e desenvolvimento estão registados em balanço na rubrica “Rendimentos a reconhecer” e são reconhecidos na demonstração dos resultados de cada exercício, proporcionalmente às depreciações dos ativos subsidiados.

Os subsídios à exploração destinam-se à cobertura de gastos, incorridos e registados, com o desenvolvimento de ações de formação profissional, sendo os mesmos reconhecidos em resultados à medida que os gastos são incorridos, independentemente do momento de recebimento do subsídio.

4.21. Custos dos Empréstimos obtidos

Os juros de empréstimos diretamente atribuíveis à aquisição ou construção de ativos são capitalizados como parte do custo desses ativos. Um ativo elegível para capitalização é um ativo que necessita de um período de tempo substancial para estar disponível para uso ou para venda. O montante de juros a capitalizar é determinado através da aplicação de uma taxa de capitalização sobre o valor dos investimentos efetuados. A taxa de capitalização corresponde à média ponderada dos juros com empréstimos aplicável aos empréstimos em aberto no período.

A capitalização de custos com empréstimos inicia-se quando tem início o investimento, já foram incorridos juros com empréstimos e já se encontram em curso as atividades necessárias para preparar o ativo para estar disponível para uso ou para venda. A capitalização é terminada quando todas as atividades necessárias para colocar o ativo como disponível para uso ou para venda se encontram substancialmente concluídas.

Outras despesas diretamente atribuíveis à aquisição e construção dos bens, como os custos com matérias consumidas e custos com pessoal são igualmente incorporadas no custo dos ativos.

5 - Políticas contabilísticas, alterações nas estimativas e erros

5.1 – As demonstrações financeiras são comparáveis com as apresentadas no comparativo.

5.2 – As políticas contabilísticas são consistentes entre os vários períodos apresentados.



5.3 – Não se verificaram alterações em estimativas contabilísticas nos vários períodos apresentados.

5.4 – Não foram identificados erros materiais de períodos anteriores nas demonstrações financeiras.

6 - Ativos fixos tangíveis

ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	Saldo em	Aquisições	Abates		Saldo em
	1/jan/23	Deprec.	Transf.	Revaloriz.	31/dez/23
Ativo bruto					
Edifícios e outras construções	3 068 785,54	300 823,87	0,00	0,00	3 369 609,41
Equipamento básico	542 774,75	21 667,85	0,00	0,00	564 442,60
Equipamento de transporte	151 084,89	0,00	0,00	0,00	151 084,89
Equipamento administrativo	369 679,65	6 988,38	0,00	0,00	376 668,03
Outros ativos fixos tangíveis	376 307,47	15 446,00	0,00	0,00	391 753,47
Imobilizações em curso	54 499,75	0,00	0,00	0,00	54 499,75
Total do ativo bruto	4 563 132,05	344 926,10	0,00	0,00	4 908 058,15
Depreciações acumuladas					
Edifícios e outras construções	-2 633 172,73	-83 234,38	0,00	0,00	-2 716 407,11
Equipamento básico	-448 881,49	-19 399,54	0,00	0,00	-468 281,03
Equipamento de transporte	-151 897,56	0,00	0,00	0,00	-151 897,56
Equipamento administrativo	-352 282,62	-5 212,55	0,00	0,00	-357 495,17
Outros ativos fixos tangíveis	-361 676,63	-13 526,58	0,00	0,00	-375 203,21
Total de depreciações acumuladas	-3 947 911,03	-121 373,05	0,00	0,00	-4 069 284,08
Total do ativo líquido	615 221,02	223 553,05	0,00	0,00	838 774,07

7 – Clientes

CLIENTES/UTENTES	31/dez/23	31/dez/22
Clientes conta corrente	88 030,96	76 941,97
Clientes títulos a receber	0,00	0,00
Clientes factoring e outros	0,00	0,00
Clientes cobrança duvidosa	169 504,50	169 504,50
Clientes perda por imparidade acumuladas	-169 504,50	-169 504,50
Total	88 030,96	76 941,97
Adiantamentos de Clientes	0,00	0,00

8 - Estado e outros entes públicos

ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	31/dez/23	31/dez/22
Ativo	238 387,97	121 384,17
Imposto sobre o rendimento das pessoas colectivas (IRC)	4 593,23	890,21
Imposto sobre o rendimento das pessoas singulares (IRS)	0,00	0,00
Imposto sobre o valor acrescentado (IVA)	233 794,74	120 493,96
Segurança social	0,00	0,00
Outros impostos e taxas	0,00	0,00
Passivo	-27 868,92	-26 957,10
Imposto sobre o rendimento das pessoas colectivas (IRC)	0,00	0,00
Imposto sobre o rendimento das pessoas singulares (IRS)	-10 800,49	-11 065,92
Imposto sobre o valor acrescentado (IVA)	-720,79	-806,81
Segurança social	-16 347,64	-15 084,37
Outros impostos e taxas	0,00	0,00
Total	210 519,05	94 427,07



9 - Diferimentos

Diferimentos	31/dez/23	31/dez/22
Seguros	9 837,51	10 753,68
Outros	514,38	1 324,26
TOTAL	10 351,89	12 077,94

10 – Outras contas a receber

Outros activos correntes	31/dez/23	31/dez/22
Acréscimos de rendimentos	18 390,75	22 803,85
	0,00	0,00
TOTAL	18 390,75	22 803,85

11 – Caixa e depósitos bancários

12 – Fundos Patrimoniais

MEIOS FINANCEIROS LÍQUIDOS	31/dez/23	31/dez/22
Caixa	8 602,24	6 147,18
Depósitos à ordem	689 981,25	1 250 241,30
Depósitos a Prazo	5 800 000,00	5 220 000,00
Outros instrumentos financeiros	0,00	0,00
Total	6 498 583,49	6 476 388,48

13 – Fornecedores

FORNECEDORES	31/dez/23	31/dez/22
Fornecedores conta corrente	102 825,36	121 576,85
Fornecedores títulos a pagar	0,00	0,00
Fornecedores confirming e outros	0,00	0,00
Fornecedores facturas em recepção e conferência	0,00	0,00
Fornecedores perdas por imparidade acumuladas	0,00	0,00
Total	102 825,36	121 576,85
Adiantamentos a fornecedores	0,00	0,00

14 – Outras contas a pagar

Outros passivos correntes	31/dez/23	31/dez/22
Acréscimos de gastos	18 645,19	9 013,62
Acréscimos de gastos - férias pessoal	50 073,31	0,00
TOTAL	68 718,50	9 013,62

15 – Vendas e serviços prestados

VENDAS E SERVIÇOS PRESTADOS	31/dez/23	31/dez/22
Vendas	2 823,68	5 224,24
	0,00	0,00
Serviços	2 447 358,42	2 351 688,79
Total:	2 450 182,10	2 356 913,03



16 – Subsídios à exploração

Subsídios à exploração	31/dez/23	31/dez/22
União de Freguesias	4 750,00	6 050,00
Câmara Municipal Almada	434 208,12	570 181,32
Outras Entidades	0,00	918,62
Total	438 958,12	577 149,94

17 – Fornecimentos e serviços externos

FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	31/dez/23	31/dez/22
Subcontratos	0,00	0,00
Serviços especializados	970 586,19	914 535,04
Trabalhos especializados	102 985,87	75 435,80
Publicidade e propaganda	1 433,21	3 345,41
Vigilância e segurança	220 031,31	142 932,46
Honorários	623 442,58	667 910,61
Comissões	0,00	0,00
Conservação e reparação	15 935,63	19 141,44
Outros - serviços bancários	6 757,59	5 769,32
Materiais	91 411,67	85 678,59
Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	34 804,40	43 326,50
Livros e documentação técnica	0,00	6,60
Material de escritório	10 174,04	7 959,82
Artigos para oferta	13 592,59	5 420,45
Outros - produtos químicos	32 840,64	28 965,22
Energia e fluidos	270 375,04	355 280,36
Eletricidade	79 331,48	119 754,51
Combustíveis	144 832,20	188 334,20
Água	46 211,36	47 191,65
Outros	0,00	0,00
Deslocações, estadas e transportes	34 627,54	37 629,97
Deslocações e estadas	34 627,54	37 533,77
Transportes de pessoal	0,00	96,20
Transportes de mercadorias	0,00	0,00
Outros	0,00	0,00
Serviços diversos	100 795,44	111 509,20
Rendas e alugueres	25 084,38	14 047,16
Comunicação	9 817,35	9 728,05
Seguros	47 977,12	72 271,96
Royalties	0,00	0,00
Contencioso e notariado	0,00	650,52
Despesas de representação	0,00	0,00
Limpeza, higiene e conforto	17 916,59	14 811,51
Outros serviços	0,00	0,00
Total	1 467 795,88	1 504 633,16

18 – Gastos com pessoal

GASTOS COM PESSOAL	31/dez/23	31/dez/22
Remunerações ao pessoal	775 665,62	743 173,26
Indemnizações	966,00	16 229,72
Encargos sobre remunerações	181 322,44	146 412,76
Seguros de acidentes no trabalho e doenças profissionais	11 555,43	12 670,29
Fardamentos	1 553,74	1 693,78
Formação	540,00	565,39
Medicina Trabalho	3 359,43	4 019,58
Outros gastos com o pessoal - ofertas	154,70	2 796,64
Total	975 117,36	927 561,42



19 - Outros rendimentos e ganhos

OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	31/dez/23	31/dez/22
Aluguer de Instalações	49 317,73	34 462,94
Comparticipação Atletas e Provas	14 797,25	7 736,09
Correcções relativas a exercícios anteriores	1 276,35	8 178,86
Outros rendimentos	21 595,76	16 169,83
Total	86 987,09	66 547,72

20 – Outros gastos e perdas

OUTROS GASTOS E PERDAS	31/dez/23	31/dez/22
Impostos e taxas	26 785,52	3 173,11
Correções relativas a períodos anteriores	3 066,77	5 337,20
Donativos	0,00	950,00
Quotizações	64 825,13	40 051,97
Outros não especificados	0,00	7 898,85
Total	94 677,42	57 411,13

21 – Financeiros

RESULTADOS FINANCEIROS	31/dez/23	31/dez/22
Juros e rendimentos similares obtidos	64 830,80	3 560,88
Juros obtidos	64 830,80	3 560,88
Dividendos obtidos	0,00	0,00
Outros rendimentos similares	0,00	0,00
Juros e gastos similares suportados	-862,39	-39,58
Juros suportados	0,00	0,00
Diferenças de câmbio desfavoráveis	0,00	0,00
Outros gastos e perdas de financiamento	-862,39	-39,58
Resultados financeiros	63 968,41	3 521,30

22 – Responsabilidades e Contingências

Garantias bancárias: À data de 31 de dezembro de 2023 não existem garantias bancárias prestadas pela coletividade.

23 – Acontecimentos após a data do balanço

A Direção autorizou a emissão das demonstrações financeiras na data estipulada no Relatório de Gestão.

24 – Outras informações

Comparabilidade das Demonstrações Financeiras nada a assinalar.

A coletividade dispõe, entre outros, de seguros que cobrem os seguintes ramos:

- Acidentes de Trabalho
- Automóvel
- Responsabilidade civil de exploração
- Responsabilidade civil geral

25 - Eventos subsequentes

Não são conhecidos à data quaisquer eventos subsequentes, com impacto significativo nas Demonstrações Financeiras de 31 de dezembro de 2023. Após o encerramento do exercício, e até à elaboração do presente relatório, não se registaram outros factos



suscetíveis de modificar a situação relevada nas contas, para efeitos do disposto na alínea b) do n.º 5 do Artigo 66º do Código das Sociedades Comerciais.

26 – Informações exigidas por diplomas legais

A Direção informa que a coletividade não apresenta dívidas ao Estado em situação de mora, nos termos do Decreto-Lei 534/80, de 7 de novembro.

Dando cumprimento ao estipulado no Decreto nº 411/91, de 17 de outubro, a Direção informa que a situação da coletividade perante a Segurança Social se encontra regularizada, dentro dos prazos legalmente estipulados.

27 - Proposta de aplicação dos resultados do exercício de 2023

Considerando-se o exposto no Relatório de Atividades e Contas de 2023 propõe-se que o Excedente Líquido do Exercício de 2023, no montante de 369 517.60€ (trezentos e sessenta e nove mil quinhentos e dezassete euros e sessenta cêntimos), seja aplicada em Reservas Coletivas e transferido para a conta “Reservas Livres”.

Cova da Piedade. 15 março 2024

Presidente de Direcção *Ricardo Cravo*

O Contabilista Certificado *Ricardo Baptista*



Parecer do Conselho Fiscal



Sociedade Filarmónica União Artística Piedense

Colectividade de Utilidade Pública Fundada em 23 de outubro de 1889 Cova da Piedade – Almada Portugal



PARECER DO CONSELHO FISCAL

Nos termos conjugados dos artigos 3.º e 4.º, n.º 3, dos Estatutos da Sociedade Filarmónica União Artística Piedense e 62.º, n.º 1, alínea d), do Regulamento Geral, exercendo as competências em tais normas estabelecidas, o CONSELHO FISCAL apresenta a esta ASSEMBLEIA GERAL o parecer sobre o Relatório e Contas, que lhe foi apresentado pela DIRECÇÃO, relativo ao exercício fiscal do período compreendido entre 1 de Janeiro e 31 de Dezembro de 2023, o que faz nos seguintes termos:

1. No exercício das competências estatutariamente atribuídas de exame da contabilidade da SFUAP e de conferência das contas da Tesouraria, do caixa e bancos, o CONSELHO FISCAL examinou os sobreditos elementos, que conferiu, tendo obtido da DIRECÇÃO e, fundamentalmente, dos SERVIÇOS, do TESOUREIRO e do VICE-PRESIDENTE DO DAF, todas as informações e esclarecimentos para a prossecução dos sobreditos fins, cuja colaboração no exercício das suas atribuições louva e agradece, elementos que se mostram profissionalmente organizados, classificados de acordo com as normas contabilísticas vigentes e acessíveis para análise.
2. O CONSELHO FISCAL examinou as demonstrações financeiras da SFUAP, que lhe foram apresentadas pela DIRECÇÃO, integradas pelo Balanço em 31 de dezembro de 2023 (que evidencia um total de 7.692.519,13 euros e um total de fundos patrimoniais de 7.493.106,35 euros, incluindo um resultado líquido do período de 369.517,60 euros), Demonstração dos resultados por natureza, Demonstração dos resultados por Departamento, as alterações nos fundos patrimoniais, Demonstração dos fluxos de caixa e o Anexo, que inclui um resumo das políticas contabilísticas significativas, relativas ao período findo naquela data, entendendo-se que as contas se mostram válida e regularmente elaboradas e prestadas.



Sociedade Filarmónica União Artística Piedense

3. Informa-se, também, que o CONSELHO FISCAL participa regularmente nas reuniões da DIRECÇÃO – ainda que sem direito de voto – fazendo-se consignar que nelas impera, bem como nas deliberações que ali se formam, a mais estrita adesão à legalidade, no respeito pelas normas estatutárias, regulamentares e gerais de direito, do que, por via do presente parecer, se dá fé pública a esta ASSEMBLEIA GERAL.
4. Informa-se, ainda, que o CONSELHO FISCAL não foi destinatário de qualquer correspondência, física ou virtual, integradora de notícia de conduta cuja conformidade com os Estatudos e o Regulamento Geral vigentes importasse averiguar, não tendo sobrevindo qualquer notícia de facto, expresso ou meramente indiciário, que oferecesse dúvida sobre a actuação da DIRECÇÃO.

Termos em que, emitindo parecer regulamentar, o CONSELHO FISCAL recomenda à ASSEMBLEIA GERAL que:

- A. Aprove os documentos de prestação de contas do período findo em 31 de Dezembro de 2023, tal como foram apresentados pela DIRECÇÃO;
- B. Aprove a aplicação do resultado líquido do ano de 2023 proposta pela DIRECÇÃO no seu Relatório de Gestão.

Cova da Piedade, 18 de Março de 2024.

O Presidente do Conselho Fiscal,



(Pedro Ricardo Simões)



Certificação Legal das Contas



CERTIFICAÇÃO LEGAL DAS CONTAS

RELATO SOBRE A AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

Opinião

Auditámos as demonstrações financeiras anexas de **SOCIEDADE FILARMONICA UNIÃO ARTISTICA PIEDENSE** (a Entidade), que compreendem o balanço em 31 de dezembro de 2023 (que evidencia um total de 7.704.133,60 euros e um total de capital próprio de 7.493.106,35 euros, incluindo um resultado líquido de 369.517,60 euros), a demonstração dos resultados por naturezas e a demonstração dos fluxos de caixa relativas ao ano findo naquela data, e as notas anexas às demonstrações financeiras que incluem um resumo das políticas contabilísticas significativas.

Em nossa opinião, as demonstrações financeiras anexas apresentam de forma verdadeira e apropriada, em todos os aspetos materiais, a posição financeira de **SOCIEDADE FILARMONICA UNIÃO ARTISTICA PIEDENSE** em 31 de dezembro de 2023 e o seu desempenho financeiro e fluxos de caixa relativos ao ano findo naquela data de acordo com as Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro para Entidades do Setor Não Lucrativo (NCRF-ESNL) adotadas em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística.

Bases para a opinião

A nossa auditoria foi efetuada de acordo com as Normas Internacionais de Auditoria (ISA) e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas. As nossas responsabilidades nos termos dessas normas estão descritas na secção “Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras” abaixo. Somos independentes da Entidade nos termos da lei e cumprimos os demais requisitos éticos nos termos do código de ética da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.

Estamos convictos de que a prova de auditoria que obtivemos é suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião.

Responsabilidades do órgão de gestão e do órgão de fiscalização pelas demonstrações financeiras

O órgão de gestão é responsável pela:

- preparação de demonstrações financeiras que apresentem de forma verdadeira e apropriada a posição financeira, o desempenho financeiro e os fluxos de caixa da Entidade de acordo com as Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro para Entidades do Setor Não Lucrativo (NCRF-ESNL) adotadas em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística;



- elaboração do relatório de atividades e contas nos termos legais e regulamentares aplicáveis;
- criação e manutenção de um sistema de controlo interno apropriado para permitir a preparação de demonstrações financeiras isentas de distorção material devido a fraude ou a erro;
- adoção de políticas e critérios contabilísticos adequados nas circunstâncias; e
- avaliação da capacidade da Entidade de se manter em continuidade, divulgando, quando aplicável, as matérias que possam suscitar dúvidas significativas sobre a continuidade das atividades.

O órgão de fiscalização é responsável pela supervisão do processo de preparação e divulgação da informação financeira da Entidade.

Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras

A nossa responsabilidade consiste em obter segurança razoável sobre se as demonstrações financeiras como um todo estão isentas de distorções materiais devido a fraude ou erro, e emitir um relatório onde conste a nossa opinião. Segurança razoável é um nível elevado de segurança mas não é uma garantia de que uma auditoria executada de acordo com as ISA detetará sempre uma distorção material quando exista. As distorções podem ter origem em fraude ou erro e são consideradas materiais se, isoladas ou conjuntamente, se possa razoavelmente esperar que influenciem decisões económicas dos utilizadores tomadas com base nessas demonstrações financeiras.

Como parte de uma auditoria de acordo com as ISA, fazemos julgamentos profissionais e mantemos ceticismo profissional durante a auditoria e também:

- identificamos e avaliamos os riscos de distorção material das demonstrações financeiras, devido a fraude ou a erro, concebemos e executamos procedimentos de auditoria que respondam a esses riscos, e obtemos prova de auditoria que seja suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião. O risco de não detetar uma distorção material devido a fraude é maior do que o risco de não detetar uma distorção material devido a erro, dado que a fraude pode envolver conluio, falsificação, omissões intencionais, falsas declarações ou sobreposição ao controlo interno;
- obtemos uma compreensão do controlo interno relevante para a auditoria com o objetivo de conceber procedimentos de auditoria que sejam apropriados nas circunstâncias, mas não para expressar uma opinião sobre a eficácia do controlo interno da Entidade;
- avaliamos a adequação das políticas contabilísticas usadas e a razoabilidade das estimativas contabilísticas e respetivas divulgações feitas pelo órgão de gestão;
- concluímos sobre a apropriação do uso, pelo órgão de gestão, do pressuposto da continuidade e, com base na prova de auditoria obtida, se existe qualquer incerteza material relacionada com acontecimentos ou condições que possam suscitar dúvidas significativas sobre a capacidade da Entidade para dar continuidade às suas atividades. Se concluirmos que existe uma incerteza



material, devemos chamar a atenção no nosso relatório para as divulgações relacionadas incluídas nas demonstrações financeiras ou, caso essas divulgações não sejam adequadas, modificar a nossa opinião. As nossas conclusões são baseadas na prova de auditoria obtida até à data do nosso relatório. Porém, acontecimentos ou condições futuras podem levar a que a Entidade descontinue as suas atividades;

- avaliamos a apresentação, estrutura e conteúdo global das demonstrações financeiras, incluindo as divulgações, e se essas demonstrações financeiras representam as transações e acontecimentos subjacentes de forma a atingir uma apresentação apropriada;
- comunicamos com os encarregados da governação, entre outros assuntos, o âmbito e o calendário planeado da auditoria, e as conclusões significativas da auditoria incluindo qualquer deficiência significativa de controlo interno identificado durante a auditoria.

A nossa responsabilidade inclui ainda a verificação da concordância da informação constante do relatório de atividades e contas com as demonstrações financeiras.

RELATO SOBRE OUTROS REQUISITOS LEGAIS E REGULAMENTARES

Sobre o relatório de atividades e contas

Dando cumprimento aos requisitos legais aplicáveis, somos de parecer que o relatório de atividades e contas foi preparado de acordo com os requisitos legais e regulamentares aplicáveis em vigor e a informação nele constante é coerente com as demonstrações financeiras auditadas e, tendo em conta o conhecimento e a apreciação sobre a Entidade, não identificamos incorreções materiais.

Lisboa, 18 de março de 2024

UHY OLIVEIRA, BRANCO & ASSOCIADOS, SROC, LDA.

(n.º 164 e registada na CMVM com o n.º 20161471)

Representada por:

António Tavares da Costa Oliveira

(ROC n.º 656, inscrito na CMVM sob o n.º 20160300)