



Assembleia Geral
26.março.2022

Relatório de Atividades e Contas Parecer do Conselho Fiscal Exercício 2021





MESA DA ASSEMBLEIA GERAL

Presidente – António Manuel Corado Cristo

Vice-Presidente – Vânia Sofia de Frias Gonçalves da Cruz

Secretário – José Carlos Jesus Pires

Secretário – David Jorge Salgueiro Gonçalves

CONSELHO FISCAL

Presidente – José Cândido Luz Silva

Secretário – Fernando Jorge Coroadinha Valente a)

Relator – Luciano Santos Veríssimo a)

DIREÇÃO

Presidente – Joaquim Duarte Marreiros

Vice-Presidente DAF – Orlando Jorge Fonseca Gonçalves

Vice-Presidente DACR – Natércia Maria do Carmo P. da S. Dias

Vice-Presidente DAD – Nuno Miguel Barreta Lopes

Vice-Presidente DAC – Miguel dos Reis

Secretário – Olímpio Augusto Rodrigues Marques

Tesoureiro – Vitor Manuel Lourenço Laranjeiro

Tesoureiro-Adjunto – Fernando Jorge Cunha Pinto Ferrão a)

Diretor DACR – Nuno Miguel Ribeiro Ferreira

Diretor DACR – António Fernando Rodrigues Oliveira

Diretor DAD – Fernando Manuel Graça Meira

Diretor DAD – Ricardo Manuel Pássaro Pinto Cravo

Diretor DAC – Ricardo César Nobre Pires

Diretor DAC – Luis Miguel Raposo Silva

Diretor DAC – Eleutério Santos Rodrigues

a) Substituíram os anteriores eleitos



Índice

Introdução	4
Departamento de Atividades Campistas	6
Secção de Organização e Gestão	7
Secção Administrativa	7
Secção de Recursos Humanos E Gestão de Pessoal	8
Secção de Segurança e Vigilância	9
Secção de Manutenção Conservação e Obras	9
Sector da Higiene e Limpeza	9
Sector de Manutenção, Conservação de Espaços, Equipamentos e Viaturas	10
Sector Elétrico	13
Secção de Atividades Desportivas e Culturais	14
Departamento de Atividades Culturais e Recreativas	15
Departamento de Atividades Desportivas	17
Natação Desportiva	18
Escolas de Natação	19
Atividades Aquáticas para a Saúde e Natação para Bebés	19
Atividades Gímnicas	20
Desportos de Combate/Artes Orientais (Aikido, Iaido, Judo)	22
Departamento Administrativo e Financeiro	24
Secção de Serviços Administrativos	24
Secção de Gestão Económica e Financeira	25
Secção de Contabilidade	27
Secção de Manutenção Conservação e Obras	27
Secção de Património	30
Sector de Higiene e Limpeza	31
Secção de Contratos	31
Secção de Recursos Humanos e Gestão de Pessoal	31
Secção de Recursos Humanos e Gestão de Pessoal	32
Demonstrações Financeira	34
Balanço	35
Demonstração dos Resultados	36
Demonstração dos Resultados por departamento	37
Departamento de Atividades Desportivas	38
Departamento de Atividades Culturais e Recreativas	39



Anexo	41
1. Identificação da Entidade	41
2. Referencial Contabilístico de Preparação das Demonstrações Financeiras.....	42
3. Principais Políticas Contabilísticas.....	43
3.1. Bases de Apresentação	43
3.2. Políticas de Reconhecimento e Mensuração	44
4. Políticas contabilísticas, alterações nas estimativas contabilísticas e erros:	46
5. Ativos Fixos Tangíveis.....	46
6. Rédito.....	47
7. Subsídios do Governo e apoios do Governo.....	47
8. Gastos com Pessoal.....	47
9. Outras Informações.....	48
9.1. Clientes e Utentes.....	48
9.2. Fornecedores.....	48
9.3. Outras contas a receber e a pagar	48
9.4. Diferimentos.....	49
9.5. Caixa e Depósitos Bancários.....	49
9.6. Fundos Patrimoniais.....	49
9.7. Estado e Outros Entes Públicos.....	49
9.8. Fornecimentos e serviços externos.....	50
9.9. Outros rendimentos e ganhos.....	51
9.10. Outros Gastos e perdas.....	51
9.11. Resultados Financeiros.....	51
9.12. Acontecimentos após data de Balanço.....	52
10. – Proposta de aplicação dos resultados do exercício de 2021.....	52
Parecer Conselho Fiscal	54



INTRODUÇÃO

Ainda numa situação de Pandemia Covid-19 que, mais um ano, condicionou, significativamente, a realização das atividades, em cumprimento do previsto nos Estatutos da SFUAP, a Direção apresenta à Assembleia Geral, para apreciação e deliberação o Relatório e Contas do exercício de 2021. O exercício decorreu, algumas vezes, de uma forma intranquila, mas as adversidades foram sendo ultrapassadas e a Direção esteve sempre focada no objetivo de cumprir as atividades prevista no Plano de Atividades e Orçamento apresentado aos associados.

As restrições impostas pelos planos de contingência geraram dificuldades na realização das atividades, principalmente na área do desporto, com consequências negativas quer para os associados/utentes, quer para a rentabilização dos recursos materiais com custos fixos elevados, designadamente, com consumos de energia e produtos químicos de tratamento das águas das piscinas.

Foi, por isso necessário assegurar uma gestão criteriosa, ponderada e, nalguns casos, de contenção e racionalidade para salvaguardar o equilíbrio das contas, procurando soluções que evitassem o decréscimo das receitas, por exemplo solicitando, no âmbito da pandemia (Lay Off) o apoio da Segurança Social para os trabalhadores/as efetivos/as a desempenhar funções no complexo de piscinas, enquanto o mesmo esteve encerrado, de forma a evitar o aumento do défice.

No Departamento de Atividades Desportivas, muito afetado pelo estado de degradação das instalações e de alguns equipamentos, foi necessária uma grande intervenção. No que diz respeito aos espaços aquáticos, verificavam-se perdas de água das piscinas e o insuficiente fornecimento de água quente para os duches. Para tal, foi indispensável efetuar a reparação estrutural das piscinas e a substituição dos dois depósitos de água: um que estava destruído porque tinha rebentado, o outro que funcionava, mas estava roto. No Ginásio Cine, as placas do teto estavam a cair pelo que foi urgente a sua reparação.

A fim de criar condições para a requalificação das instalações foi iniciado o processo para emissão das licenças de utilização das piscinas e do ginásio. Este processo não tem sido fácil de concretizar, mas no final de dezembro apenas faltava entregar as telas finais das plantas de construção e o auto de vistoria dos SMAS, dependente de alterações à rede de abastecimento de água das piscinas, presumindo-se que as referidas licenças possam ser entregues à SFUAP, brevemente, num prazo razoável.

No Departamento de Atividades Culturais e Recreativas realçamos, o alargamento do programa “Outra Banda” ao Agrupamento de Escolas Professor Ruy Luís Gomes, somando-se assim ao trabalho



desenvolvido com o Agrupamento de Escolas do Monte de Caparica. O Projeto “Outra Banda” é uma parceria entre a SFUAP, a CMA e os Agrupamentos de Escolas. O aumento de mais uma Escola de música filarmónica que conta atualmente com a participação de 47 alunos vai permitir, em conjunto com a Escola do Agrupamento de Escolas do Monte de Caparica e a nossa Banda, aumentar as condições para o crescimento da Banda Filarmónica da SFUAP, que mantêm a sua atividade com a realização dos ensaios e dos concertos, por exemplo os Concertos de Aniversário, onde foi homenageado o anterior Maestro Carlos Ribeiro e Concerto de Ano Novo que foram um sucesso.

No Departamento de Atividades Campista destaca-se a finalização das obras de instalação das medidas de autoproteção e a construção de um novo polidesportivo, bem como a gestão rigorosa dos recursos financeiros com a contratação de uma nova empresa de segurança, a regularização de mensalidades em atraso, a entrada de um número significativo de novos utentes, o controlo dos planos de contingência, que nos permitiu aumentar as receitas.

No Departamento de Atividades Administrativas e Financeiras foram realizadas alterações significativas com a aprovação de uma nova estrutura orgânica e funcional, a implementação da secção de compras e gestão de stocks, o desenvolvimento das aplicações informáticas, a aprovação de normas para o funcionamento do fundo de maneiio, das aquisições ao mercado e a designação de um trabalhador administrativo como responsável, do controlo financeiro dos movimentos bancários (receitas e despesas) e dos pagamentos por *Homebanking*. Ainda no âmbito financeiro, foram apresentadas candidaturas ao RMAMA da CMA, ao Programa Reativar do IPDJ e foram solicitados dois reembolsos do IVA no valor de 25.000,00€ cada.

Cumprindo o compromisso previsto no Plano de Ação para os três anos de mandato, na melhoria dos salários e das condições de trabalho dos trabalhadores a tabela salarial foi aumentada 35€ para cada trabalhador; foram adquiridas roupas de trabalho e novas ferramentas, assim como foram contratados novos trabalhadores para os quadros da SFUAP para reforçar as equipas, tendo sido efetuado a rescisão do contrato com as empresas prestadores de serviços de limpeza.

Com uma gestão racional dos recursos, baseada em evitar despesas supérfluas e aproveitar todas as oportunidades para aumentar as receitas; garantir todos os cuidados para cumprir as regras de contingência evitando o encerramento das instalações e conseqüente interrupção das atividades; aproveitar as oportunidades de aumento do número de utentes, designadamente a partir de setembro, pelo que foi possível fechar as contas do ano de 2021 com um resultado do exercício, significativamente positivo, assim como os pagamentos aos fornecedores em dia.

A Direção



DEPARTAMENTO DE ATIVIDADES CAMPISTAS

Face às características da vida associativa e campista a estrutura e organização das atividades do Parque de Campismo desenvolvem-se, essencialmente, nas seguintes secções:

- ❖ Secção de Organização e Gestão;
- ❖ Secção Administrativa;
 - . Sector de Recursos Humanos e Gestão de Pessoal;
- ❖ Secção de Segurança e Vigilância (controlo geral)
- ❖ Secção de Manutenção, Conservação e Obras;
 - . Sector de Higiene e Limpeza;
 - . Sector de Manutenção, Conservação de Espaços, Equipamentos, Máquinas e Viaturas;
 - . Sector Elétrico.

Nunca é de mais destacar a importância das receitas do parque de campismo para a sustentabilidade da nossa coletividade, indispensáveis para custear as despesas de manutenção e funcionamento das instalações, atividades desportivas e culturais. Pelo que, o investimento na requalificação e nas medidas de autoproteção foi indispensável, conforme previsto no plano e orçamento para 2021.

Deste modo, pode dizer-se que as atividades desenvolvidas no Parque de Campismo, durante o ano de 2021 (apesar do estado de emergência sanitária) foram, uma vez mais, bastante intensas, tendo sempre em conta a melhoria do funcionamento dos serviços, a higiene e salubridade das instalações coletivas e sociais, bem como a segurança dos bens dos associados campistas.

Foi possível, através de uma análise semanal, manter os níveis de lotação controlados conforme as imposições legais, permitindo, desta forma, que todos os utentes, que assim o desejassem, pudessem ter acesso ao Parque sem que existisse necessidade da aplicação do Mapa de Férias – 2021, previsto no plano de contingência.

Com o cumprimento das regras de proteção individual e o reforço da higienização dos espaços de utilização coletiva foram asseguradas as condições indispensáveis para que o Parque de Campismo funcionasse com tranquilidade e segurança, garantisse a fruição dos espaços e dos materiais instalados, pelos nossos associados.

A construção de um novo polidesportivo criou condições para todos poderem, em especial as crianças e os jovens, praticar atividades físicas, recreativas e de lazer. Um investimento indispensável, devido ao estado de degradação do antigo que foi totalmente removido.



Desta forma as atividades realizadas pelas secções e sectores do Parque de Campismo, em 2021, foram as seguintes:

❖ **SECÇÃO DE ORGANIZAÇÃO E GESTÃO**

- As atividades da Secção de Organização e Gestão foram asseguradas pelos dirigentes do Departamento de Atividades Campistas, com o apoio e colaboração do coordenador geral, a coordenadora do Sector da Higiene e Limpeza, o encarregado da Secção da Manutenção Conservação e Obras;
- Esta Secção realizou o levantamento das necessidades de formação dos trabalhadores do Parque de Campismo, no sentido de criar condições para implementar as melhorias de organização e funcionamento das atividades, a modernização dos processos de trabalho, designadamente, dos serviços administrativos, analisar os relatórios, reclamações e aplicar sanções de acordo com o previsto no Regulamento Interno do Parque de Campismo;
- Desta forma, durante o ano de 2021, a Secção de Organização e Gestão, entre outras atividades, desenvolveu ações de melhoria do funcionamento, controlo e agilização de processos, para regularização dos pagamentos das mensalidades em atraso, para melhorar as condições de alguns materiais que se encontravam muito degradados (processo que ainda se encontra em curso), bem como foram desenvolvidas algumas ferramentas informáticas para facilitar os serviços administrativos no atendimento aos utentes;
- A nível do planeamento e programação das tarefas a realizar, diariamente, designadamente no cumprimento dos planos de contingência e na execução dos trabalhos de conservação, manutenção obras das instalações e equipamentos, na higienização e limpeza dos espaços exteriores e interiores, na remoção dos lixos, deu-se mais um passo em frente, na qualificação dos serviços prestados aos utentes do parque.

❖ **SECÇÃO ADMINISTRATIVA**

Assegurou:

- A resposta a todas as exigências com base nas inspeções periódicas realizadas pelas entidades competentes;
- A cobrança de faturação de utentes em regime permanente;
- O atendimento de utentes;
- O apoio de secretariado ao D.A.C.;
- A realização das alterações à programação da rotina informática;
- O controlo de ponto do pessoal;



- A movimentação de desistências de utentes do parque (a);
- A movimentação de admissões em regime de trânsito prolongado (a);
- A movimentação de transferências internas de utentes/alvéolos (a);
- A movimentação em regime de trânsito 30 dias;
- A movimentação de cobrança de quotas e cartões de sócios;
- A movimentação de propostas para novos associados;
- A movimentação de revalidação de licenças desportivas e emissão de novas;
- A movimentação dos registos e pagamentos de entradas e saídas de visitas e pernoitas;
- A movimentação dos registos de entradas/saídas da correspondência;
- A movimentação de arquivos;
- A movimentação de entradas e saídas dos agregados familiares;
- A movimentação e atualizações constantes dos dados pessoais nas fichas;
- O tratamento de pagamentos por cheques colocados na portaria;
- A conferência da validade de certificados Covid-19;
- A validação da realização de autotestes Covid-19;
- A movimentação de transferências bancárias para pagamentos gerais;
- A movimentação de documentação referente aos seguros da Federação de Campismo e Montanhismo de Portugal;
- A implementação de registo de controlo de chaves.

Movimentações:

Durante o período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2021, foram executadas pelos serviços, assinalados com (a), as seguintes movimentações:

- **150** Desistências;
- **173** Admissões em regime de trânsito prolongado;
- **41** Transferências internas entre alvéolos e familiares;
- **315** Desistências de agregados;
- **396** Entradas de agregados.

❖ SECTOR DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DE PESSOAL

Assegurou:

- A aquisição de fardamento e calçado para os sectores de manutenção e vigilância;
- A aquisição de uniforme para o sector administrativo;



- A formação de equipas de primeira intervenção na implementação das medidas de autoproteção;
- A formação de Suporte Básico de vida extensível aos trabalhadores e utentes.

❖ **SECÇÃO DE SEGURANÇA E VIGILÂNCIA (controlo geral)**

Assegurou:

- O controlo geral de entradas e saídas de pessoas, 24 horas por dia durante todo o ano civil;
- O controlo geral de entradas e saídas de viaturas das 6:30h às 24 horas durante todo o ano civil;
- A entrega e preenchimento de documentação provisória de visitas e acompanhantes dos utentes após o fecho da receção;
- O preenchimento e recebimento de documentação provisória nas admissões de estrangeiros após o fecho dos serviços de receção principal com acompanhamento informativo e personalizado aos locais;
- O serviço de vigilância diurna e noturna ao parque todos os dias durante o ano civil;
- O controlo permanente ao estacionamento de viaturas com consequente desobstrução das vias de circulação automóvel e acessos ao parque;
- O acompanhamento nas entradas e saídas de viaturas de emergência médica no interior do Parque;
- A entrega diária de relatórios e ocorrências por cada turno de serviço;
- Controlo de entradas e saídas de pessoas pelo portão da praia;
- A ligação das caixas dos holofotes no parque, de iluminação pública para efeitos de vigilância à vedação periférica do parque;
- O acompanhamento do reabastecimento de depósito geral do gás (GALP);
- A conferência da validade de certificados Covid-19;
- A validação da realização de autotestes Covid-19;
- Outros serviços de rotina geral.

❖ **SECÇÃO DE MANUTENÇÃO CONSERVAÇÃO E OBRAS**

❖ **SECTOR DA HIGIENE E LIMPEZA**

Assegurou:

- A recolha e mudança diária de contentores de lixo e papeleiras, com consequente lavagem e desinfeção dos mesmos;
- A limpeza e lavagem diária dos blocos sanitários, restantes edifícios e outras instalações;



- A higienização diária dos blocos sanitários e lava-loiças como medida preventiva à propagação de Covid-19;
- A nebulização semanal dos blocos sanitários como medida preventiva à propagação de Covid-19;
- A disponibilização de álcool gel através de dispensadores instalados nos blocos sanitários e principais pontos de acesso/convívio;
- A limpeza e campinagem em todas as ruas e acessos no interior do parque;
- A manutenção e limpeza semanal a esgotos e caixas de retenção de águas;
- O acompanhamento aos serviços da C.M.A. (SMAS) no desassoreamento de todos os esgotos em geral;
- O funcionamento do posto de socorros durante a época alta com assistência aos banhistas na praia concessionada à SFUAP por 3 nadadores/salvadores em serviço permanente de 01 de junho a 30 de setembro;
- O funcionamento do posto de socorros durante a época alta com serviço DAE para assistência a sócios e utentes com a contratação de um serviço de empresa especializada;
- A implantação de caixas de desratização e desinfestação por meios de pulverização, duas vezes ao ano em toda a extensão do parque, por uma empresa da especialidade;
- A poda das árvores existentes no parque;
- A aplicação de microinjeção devido à lagarta do pinheiro;
- A manutenção geral na área da jardinagem;
- A limpeza de mato em toda a periferia exterior ao parque com distância de cerca de 4mt para o efeito de vigilância e segurança;
- A assistência às caravanas de aluguer da SFUAP com limpeza e mudança de roupas.

❖ **SECTOR DE MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO DE ESPAÇOS, EQUIPAMENTOS E VIATURAS (ROTINA DIÁRIA)**

Assegurou:

- A reparação e carregamento de extintores instalados no parque por empresa da especialidade;
- A manutenção aos equipamentos existentes no parque infantil;
- A manutenção geral em todas as vias e arruamentos de circulação automóvel e pedonal;
- A pinturas interiores nas instalações dos blocos sanitários e outros edifícios;
- A manutenção e revisão em viaturas existentes no parque;
- A reparação e substituição dos mosaicos danificados na pavimentação dos blocos sanitários existentes;
- A limpeza de toda a extensão de praia concessionada à SFUAP (200 metros);



- A reparação e beneficiação de portas e portões existentes no parque;
- A reparação e beneficiação da rede geral da vedação do parque;
- A revisão e substituição de fluxómetros, torneiras, duches, chafarizes, boca-de-incêndio, caldeiras e outras;
- A beneficiações à via de acesso ao parque desde a estrada até ao portão principal;
- O arranjo dos acessos à praia com colocação de pavimento em pedra (40x60x10);
- O transporte, instalação do posto de vigia dos nadadores-salvadores no início da época balnear e respetiva remoção no final na mesma;
- O transporte, instalação da casa de arrumos de apoio aos nadadores-salvadores no início da época balnear e respetiva remoção no final na mesma.
- A deslocação e recolha diária da cadeira-anfíbia para pessoas com mobilidade reduzida.
- A montagem e desmontagem de passadeira pedonal de acesso ao areal;
- A manutenção da passadeira de acesso pedonal ao areal;
- A colocação de cobertura na zona de acampamento do regime TR30 dias (estrangeiros), bem como na zona das mesas de lazer do palco 25 de Abril;
- A construção e substituição de suportes em ferro para candeeiros de iluminação pública;
- Manutenção dos SI.

✓ **CARAVANAS DE ALUGUER**

Assegurou:

- A reparação e beneficiação geral das caravanas de aluguer;
- A substituição de laterais não conformes por laterais M2 em cumprimento com as regras.

✓ **BENFEITORIAS**

Durante o ano de 2021, continuou a melhorar as condições fundamentais à vida associativa praticada pelos associados e utentes, em geral, bem como para melhorar, significativamente, as condições de trabalho para um melhor desempenho das funções que lhes são atribuídas.

Neste sentido foram executadas obras de reparação e beneficiação geral, das quais destacamos as seguintes benfeitorias:

Edifício Comercial / Restaurante

- Instalação de esplanada coberta de apoio ao restaurante/cafetaria;
- Remoção de vitrine informativa e recolocação junto do polidesportivo e parque infantil.



Palco 25 de abril / Zona de acesso à praia

- Construção de zona para recolha da cadeira anfíbia;
- Colocação de 8 mesas octogonais para 8 pessoas cada;
- Instalação de 4 churrasqueiras e respetivas bancadas de apoio;
- Pavimentação da zona envolvente ao palco 25 de abril com a colocação de pavet.

Parque infantil / Polidesportivo

- Demolição do polidesportivo existente e respetivas proteções;
- Construção de um novo polidesportivo para a prática de futebol, andebol, basquetebol e voleibol e para outras atividades lúdicas;
- Aquisição de bancos para as equipas;
- Aquisição de Postes de Voleibol;
- Pavimentação em pavet da zona envolvente ao polidesportivo;
- Substituição de 4 (quatro) projetores de iodetos metálicos por projetores LED;
- Pintura das torres de iluminação;
- Colocação de papeleiras;
- Instalação de vitrine informativa;
- Manutenção de máquinas de Fitness.

Zonas de trânsito automóvel

- Manutenção e pintura de postes de sinalização de trânsito;
- Instalação/substituição de sinais de trânsito;
- Manutenção aos portões de emergência;
- Aquisição e instalação de caixa de emergência porta-chaves.

Oficina

- Construção de estrutura de proteção destinada à instalação do gerador de emergência;
- Substituição de cobertura de proteção da carrinha por tela M2.



Receção

- Instalação de estores na zona de atendimento e sala de reuniões;
- Realização de estudo luminotécnico na zona de atendimento;
- Reforço de iluminação da zona de atendimento;
- Passagem de cablagem para rede informática em todo o edifício;
- Aquisição de um Access-Point para acesso a internet sem fios.

Blocos Sanitários

- Manutenção das medidas de prevenção Covid 19;
- Manutenção de dispensadores de álcool gel;
- Pintura de marcações de distanciamento social;
- Recolocação de torneiras nos balneários, lava-loiças e de urinóis;
- Substituição geral das torneiras do bloco 4.

❖ SECTOR ELÉTRICO

Assegurou:

- A pintura dos postes dos candeeiros existentes no parque;
- A reparação de anomalias participadas em relatório pelos serviços de vigilância;
- A substituição de lâmpadas em edifícios, arruamentos e acessos de iluminação pública;
- A limpeza mensal da cabine de alta e baixa tensão;
- A fiscalização e apoio a equipamentos e materiais acampáveis;
- A montagem e ligações de pimenteiros que carecem de beneficiação;
- O levantamento de novos circuitos elétricos;
- O apoio às instalações da Sede Social da SFUAP;
- A manutenção geral dos 60 projetores de iluminação que servem de segurança e apoio ao pessoal da vigilância noturna na periferia (vedação de rede);
- A substituição do Projetor de Halogéneo que ilumina o Logotipo da SFUAP no restaurante por um projetor LED;
- A instalação de quadro elétrico para alimentação ao grupo gerador;
- A substituição de pimenteiros.



Implementação do plano de medidas de autoproteção

- Continuação da aplicação de iluminação de emergência em edifícios e nos arruamentos;
- Colocação de sinalética de identificação dos circuitos de evacuação em edifícios e arruamentos e respetivos pontos de encontro;
- Aquisição e colocação dos mapas/plantas de evacuação;
- Continuação de instalação de extintores em todo o Parque e respetivas caixas;
- Instalação de um grupo gerador de emergência;
- Conclusão da instalação de uma central de deteção de incêndio;
- Conclusão da instalação de sistemas de alarme nas casas de banho de deficientes;
- Foi efetuada a identificação de todos os alvéolos que tenham instaladas laterais ou coberturas que não são M2, tendo sido os utentes informados sobre a obrigatoriedade de proceder à sua substituição.

Manutenção e Conservação de Ferramentas

- Máquina de soldar;
- Lavadora de pressão;
- Máquina de Corte;
- Compressor;
- Corta-Sebes;
- Serra Esquadria.

Apoio à Atividade Cultural e Desportiva

- Aquisição de Bolas de Basquetebol;
- Aquisição de Bolas de Voleibol;
- Aquisição de coletes diferenciadores de equipas.

❖ SECÇÃO DE ATIVIDADES DESPORTIVAS E CULTURAIS

Devido à situação pandémica que vivemos durante 2021 e tendo em consideração as medidas aplicadas pela Direção Geral de Saúde não foi possível a realização de todas as atividades previstas no plano de atividades 2021.

Dentro dos possíveis foram realizadas as seguintes atividades e eventos/comemorações:



- 25 abril – Comemoração da Revolução do 25 de abril de 1974, com a distribuição de cravos e passagem de música alusiva à data;
- 29 de maio – Festa comemorativa do Dia Mundial da Criança.

Integrado na comemoração do 132.º aniversário da coletividade:

- 24 de outubro - Inauguração do Polidesportivo;
- 30 de outubro – Festa de Halloween;
- 13 de novembro – Festa de S. Martinho: - Atuação do Grupo Porbatuka e Associação Gaita de Foles; - Distribuição de Castanhas; - Baile São Martinho.

DEPARTAMENTO DE ATIVIDADES CULTURAIS E RECREATIVAS

A Sociedade Filarmónica União Artística Piedense é uma coletividade centenária e desde a sua fundação algumas das mais importantes atividades centram-se na vertente musical e recreativa, através da realização de atividades e eventos: das escolas de formação musical, de música filarmónica e da banda filarmónica, abertas a todos os interessados, em especial para as crianças, de uma forma solidária e inclusiva.

O DACR é constituído pelas secções: banda filarmónica, escolas de música filarmónica, escola de formação musical, dança contemporânea e ballet. O objetivo do ensino da música filarmónica, em parceria com a Câmara Municipal de Almada, é formar músicos para a Banda Filarmónica, de forma a manter a ancestralidade e a tradição da SFUAP e contribuir para o desenvolvimento das Bandas Filarmónicas no Concelho de Almada e na Região.

As classes de Ballet e Dança Contemporânea são uma importante componente cultural praticada na SFUAP, orientadas pela professora Rita Judas que, embora tenha enfrentado muitas dificuldades com as restrições impostas pela pandemia, que impediram as classes de participar em saraus, demonstrações e audições previstas no Plano de Atividades e Orçamento do Departamento para 2021, tem desenvolvido um bom trabalho nestas áreas da dança. Estas dificuldades afetaram as condições de aprendizagem e de treino, contudo, estão a recuperar, lentamente, com a expectativa do seu crescimento a curto prazo.

As atividades desenvolvidas pela banda filarmónicas, as escolas de música filarmónicas e escolas de formação musical contam com o apoio financeiro da Câmara Municipal de Almada, através da atribuição de subsídios e mediante a assinatura de protocolos, quer para a banda, quer para as escolas de música filarmónica a funcionar nos Agrupamentos de Escolas do Monte de Caparica e de Escolas Ruy Luís Gomes.



Uma das escolas de música filarmónica funciona na sede social, essencialmente com o objetivo de formar músicos para a banda, composta, maioritariamente, por sopros e percussão. No mesmo local funciona uma escola de formação musical, composta por outros instrumentos tais como: piano, guitarra clássica, guitarra elétrica, acordeão, contrabaixo de cordas, violino e canto.

A situação pandémica, vivida em todo o mundo, impediu a realização da maioria das atividades previstas no Plano de Atividades do departamento para 2021, assim como os ensaios regulares estiveram interrompidos afetando o treino de preparação para a realização de concertos. Mesmo assim, a maioria dos Professores, impossibilitados de realizar as aulas, pelos meios habituais, acompanharam os seus alunos em regime de Teletrabalho, nos meses de confinamento, tendo sido retomadas as aulas, de forma presencial após o desconfinamento.

As Escolas de Música Filarmónica, Formação Musical, de Dança e Ballet mantiveram a formação, graças a um corpo docente empenhado e ativo, de qualidade e proximidade com os alunos, com a colaboração dos dirigentes, trabalhadores e colaboradores da SFUAP, tendo sido possível realizar as apresentações após o desconfinamento, com as limitações impostas pelo Governo e DGS, mas, nem por isso, afetaram significativamente os objetivos das ações realizadas.

Assim, das atividades previstas no Plano de Atividades e Orçamento do DACR, para 2021, foram realizadas as seguintes:

- Abril - Participação nas Comemorações do 25 de Abril, na Praça S. João Batista;
- Junho – Comemoração do Dia da Criança; Aulas abertas Escolas de Música, Dança e Ballet, que contaram com a participação das Escolas do Alfeite;
- Julho - Audições das classes de piano, canto e violino, das Professoras Maria, Paula Carvalho e Irina;
- Julho - Audições das Classes de Piano, da professora Paula Carvalho;
- Setembro - Concerto pela Banda Filarmónica no Coreto da Cova da Piedade (CMA);
- Setembro - Audições das classes de Piano, das professoras Maria e Paula e classe de Violino da professora Irina;
- Outubro – Encontro de Bandas (Banda-SFUAP), na Academia de Instrução Familiar Almadense e União de Freguesias de Almada, Cova da Piedade, Cacilhas e Pragal; Concerto da Banda da SFUAP: “Há Música no Coreto” – (CMA); Ginásio Cine; Festa de Halloween;
- Novembro – No âmbito do Programa do 132.º Aniversário da SFUAP: Abertura do programa do Aniversário da SFUAP com a participação da Tuna Maria; Aulas abertas; Noite Lírica; Noite de Fados.



- Dezembro - Concerto de Gala e Homenagem ao Maestro Carlos Ribeiro, com participação das Escolas de Música, classes de Dança Contemporânea e Ballet; - Audição de Natal - Escolas de Música da SFUAP; - Concerto de Natal pela Banda Filarmónica da SFUAP integrado no Programa Feliz Almada da CMA.

Programa “Outras Bandas”

A SFUAP integra a parceria no programa “Outras Bandas”, com a CMA, Agrupamentos de Escolas do Monte da Caparica e de Escolas Ruy Luís Gomes, onde se prevê o desenvolvimento do ensino da música filarmónica, através de aulas e workshops, organizados pelos professores dos cursos de Banda Filarmónica.

Marchas Populares

Ainda no âmbito cultural, o DACR participa no projeto das Marchas Populares, com a “Marcha da SFUAP”, que também sofreu o condicionamento das restrições da pandemia, mas que não se desmobilizou, mantendo-se ativa com a realização de contactos com marchantes, no sentido de estar preparada para voltar a desfilar, previsivelmente em 2022, se a situação pandémica o permitir.

DEPARTAMENTO DE ATIVIDADES DESPORTIVAS

Uma das maiores preocupações manifestadas no Plano de Atividades para 2021 foi o défice que se tem verificado nas atividades desportivas, em especial nas atividades aquáticas, ao longo de cerca de 20 anos, devido aos custos crescentes de funcionamento, designadamente com a energia e produtos químicos, um problema agravado, nos últimos dois anos, pelos impactos negativos da pandemia Covid-19, que obrigaram ao encerramento das instalações e interrupções de atividades e, agora, com a guerra pode piorar, se não for possível tomar medidas de salvaguarda dos impactos negativos.

O estado de degradação das instalações desportivas, complexo de piscinas e ginásio polivalente, também referido no supracitado documento, ocupou muito do tempo da gestão do departamento na busca de soluções para iniciar o processo de reparação e requalificação das instalações existentes, que não têm licenças de utilização para apresentar candidaturas aos apoios do Estado e dos Fundos Europeus, a fim de realizar as obras que são indispensáveis e urgentes.

Para ser possível abrir as atividades aquáticas aos associados, em setembro, foi necessário realizar obras de reparação das piscinas média e de 25 metros, que estavam com perdas significativas de



água. Uma intervenção indispensável não prevista no plano e orçamento para 2021, realizada com pouco tempo, mas que resolveu o problema e permitiu manter todas as atividades, designadamente os treinos das equipas de competição para participarem nas provas previstas no calendário oficial, obtendo bons resultados, conforme abaixo são referidos.

Ainda no âmbito dos investimentos, a par da reparação das referidas piscinas, foram efetuadas as reparações do teto do ginásio polivalente, a cobertura do complexo de piscinas e a aquisição de dois depósitos, de 1500 litros cada um, para a água quente dos duches, em substituição de 2 velhos depósitos que apenas um, de 1000 litros funcionava, mas estava roto, o outro, de 1.500 litros, tinha rebentado há muito tempo. Desta forma, a aquisição de dois novos depósitos, com válvula de proteção contra a legionela, foi significativa na melhoria das condições dos duches. Estes investimentos custaram cerca de **35.000,00€**.

No que concerne à gestão das instalações e das atividades, gímnicas e aquáticas, foram efetuadas algumas melhorias a nível do planeamento e controlo dos cursos e aulas de natação, contribuindo para a redução do défice, relativamente a 2020, de € **58.760,19**. Para esta redução também contribuiu o aumento do número de praticantes, em especial nas aulas de hidroginástica e de bebés. Esta redução evidencia o esforço que foi feito para rentabilizar os recursos humanos e materiais, bem como na promoção e divulgação da oferta e na melhoria da qualidade dos serviços prestados aos nossos associados, em especial no atendimento e controlo de entradas e saídas.

Todos os professores (as), treinadores (as) de todas as modalidades, trabalhadores (as) dos serviços administrativos, do atendimento, da conservação e manutenção das instalações, contribuíram para as melhorias, na programação dos treinos e horários, na participação nas competições, contando com o apoio dos pais dos (as) atletas. Também foi dado um passo em frente na identificação dos trabalhadores com a distribuição de t-shirts e camisolas.

Assim, passamos a descrever as atividades realizadas:

Natação Desportiva

Em 2021 a natação desportiva da SFUAP esteve em pleno destaque a nível regional e nacional. No campeonato Zona Sul de Juvenis, a SFUAP obteve a **sexto lugar** na classificação geral, no total de 48 clubes participantes com 6 medalhas de ouro, 5 de prata e 4 de bronze. No total 15 medalhas conquistadas. Também teve a nadadora Beatriz Rolim com a performance mais pontuada do torneio no escalão de Juvenis B, na prova dos 200m costas.

Nos Campeonatos Nacionais Júnior e Sénior de piscina curta, a SFUAP conquistou 5 medalhas, sendo: 2 de ouro, 1 de prata e 2 de bronze. No total de 12 finais em 15 provas disputadas pelos nossos atletas.



No Campeonato Nacional de Clubes da segunda divisão a nossa equipa feminina conquistou um honroso **sétimo lugar**, na classifica o geral, num total de 24 clubes participantes, ficando próximo dos lugares de subida de divisão. Também em 2021, a SFUAP esteve representada com 4 atletas convocados para sele oes nacionais devido às suas performances, sendo eles: Carolina Camacho, André Alves e Beatriz Rolim nas sele oes nacionais pr -juniores e Fernando Silva na Sele o Nacional Absoluta que disputou os Campeonatos Mundiais de Piscina Curta, em Abu Dhabi. Fernando Silva também obteve dois novos recordes nacionais absolutos nas provas dos 50m mariposa e 100m mariposa.

Escolas de Nata o

A aprendizagem e forma o desportiva de base começa nas escolas e depende da qualidade do ensino e do número de alunos a melhor sele o que se pode fazer para a pr -competi o. Condicionadas pelas disponibilidades de espaço que   partilhado com as equipas de competi o que treinam   mesma hora, as inscri oes são reduzidas, quer para angaria o de receita, quer para alimentar a competi o, em especial os escalões de forma o mais baixos.

As escolas de nata o registaram, a partir de setembro, um pequeno aumento do número de inscritos, devido ao alívio das medidas de contingência e de uma ligeira melhoria da gestão dos cursos, definindo um número mínimo de inscritos para as aulas funcionarem, de forma a assegurar uma melhor rentabilidade dos custos com os técnicos.

Atividades Aquáticas para a Saúde e Nata o para Beb s

As atividades aquáticas para a saúde, como sejam a hidroginástica, hidroterapia e hidros nior, supostamente seriam as mais rentáveis pelas necessidades das pessoas em praticar atividades físicas, em meio aquático, contudo os efeitos da pandemia também prejudicaram estas atividades com a perda de muitos praticantes.

A partir de setembro registou-se um pequeno crescimento, em especial devido ao regresso do Alma S nior, uma parceria SFUAP/CMA/JUNTAS DE FREGUESIA. Também nestas atividades foi necessário estabelecer limites mínimos para as aulas funcionarem.

A nível da nata o para beb s houve uma grande procura que originou uma lista de espera. Para satisfazer a procura foi necessário abrir a piscina da cave que se encontrava fechada para reduzir custos. Desta forma foi possível contar com um número significativo de beb s que consideramos muito positivo.



Atividades Gímnicas:

➤ Ginástica Acrobática- Gymwave

Como aconteceu com todas as atividades desportivas, umas mais outras menos, a pandemia condicionou o funcionamento da ginástica acrobática, contudo, não parou e realizou, em 2021, as seguintes atividades compostas, essencialmente, por apresentações de esquemas e preparação para EuroGym:

- Sarau de Primavera;
- Gala da Primavera;
- Gym For Life;
- Sarau CGA;
- Sarau Gímnico;
- Gimnoeste;
- Festival de Ginástica de Castelo Branco;
- Sarau de Encerramento das Atividades da SFUAP;
- EuroGym (apresentação da FGP);
- Sarau de Natal.

➤ Alma Sénior

- O Programa Alma Sénior, ginástica adaptada para a população com 65 ou mais anos de idade, reiniciou a sua atividade, a partir de setembro, com um número reduzido de participante devido estar inativo durante cerca de dois anos por causa da pandemia. Mas nos meses seguintes foi aumentando o número de inscrições, com tendências para voltar, a curto prazo, à normalidade.

➤ Ginástica Rítmica (Início de época desportiva)

- A época iniciou-se com alguma procura, mas pouco significativa, os efeitos negativos da pandemia e a pouca divulgação foram fatores justificativos da escassez da procura e, conseqüente, o diminuto número de novas inscrições;
- Verificou-se também o abandono de duas ginastas da classe de competição, resultante de um desgaste psicológico pós-pandemia.;
- A restante classe incluiu de uma forma muito positiva os novos membros e tem trabalhado em equipa à procura de novos desafios e conquistas.



➤ **Época Competitiva**

- O calendário manteve-se provisório durante algum tempo, uma vez que a meio do mês de janeiro os ginásios e recintos desportivos tiveram de encerrar portas uma vez mais.
- As competições habituais trocaram de datas e por prevenção, as competições particulares foram muito escassas.

➤ **Objetivos:**

A ginástica rítmica desenvolve todo o seu trabalho focado, essencialmente, na participação em três provas nacionais e duas distritais de elevada importância:

- A Taça de Portugal – perceber a possibilidade de levar uma equipa ao pódio;
- O Campeonato Distrital Base – Estar presente em todos os escalões e apurar o maior número possível de ginastas, pelo menos metade;
- O Campeonato Distrital 1.^a Divisão – Obter algum pódio
- O Campeonato Nacional Base – consoante o número de ginastas apuradas, verificar as classificações nas tabelas;
- O Campeonato Nacional 1.^a Divisão – ficar entre o $\frac{1}{3}$ e o $\frac{2}{3}$ da tabela.

Participações da Ginástica Rítmica em 2021

- 23 e 30 de janeiro – Treino Online Conjunto com outro Clube (CNG) - 21 ginastas;
- 2 de fevereiro – Aula Online com Bailarina Eva Chatal - 16 ginastas;
- 6 de fevereiro – Treino Online Conjunto com a equipa de Natação - 16 ginastas;
- 13 de fevereiro – Aula online Com Coreógrafo Colin Vieira - 18 ginastas;
- 6 de março - Evento Home Challenge FGP (Gravado) - 19 ginastas;
- 17 de abril – Torneio Internacional online - 19 ginastas;
- 23 de maio – Encontro distrital de Infantis - 5 ginastas;
- 23 de maio – Encontro Seniores 1.^a Divisão - 2 ginastas;
- 29 de maio – Campeonato Distrital da Base - 9 ginastas;



- 30 de maio – Campeonato Distrital de Seniores 1.ª Divisão - 2 ginastas;
- 12 de junho – Campeonato Distrital de 1.ª Divisão - 5 ginastas
- 19 de junho – Campeonato Nacional de Seniores 1.ª Divisão - 2 ginastas;
- 2 de julho – Entrega de prémios e diplomas SFUAP;
- 10 e 11 de julho – Campeonato Nacional de 1.ª Divisão - 5 ginastas;
- 25 de setembro – Torneio Internacional Online Summer Stars - 12 ginastas;
- 23 de outubro – Exibição no âmbito do aniversário da SFUAP - 7 ginastas;
- 30 de outubro – Campeonato distrital de Conjuntos - 10 ginastas (2 conjuntos);
- 4 de dezembro – Exibição Concerto com a Banda da SFUAP - 14 ginastas;
- 22 de dezembro – Atividade de Natal - 24 ginastas:

➤ **Desportos de Combate/Artes Orientais (Aikido, Iaido, Judo)**

Os desportos de combate foram muito penalizados pela pandemia Covid-19, devido ao alto risco de contaminação, o que obrigou os mestres, treinadores e monitores a adotarem outras formas de se manterem ativos, para não desmobilizarem os praticantes das modalidades e sofrerem um decréscimo significativo.

Aikido

Devido ao facto de em 2021, a pandemia continuar e, mais uma vez, ter obrigado a interrupção da atividade de Aikido, com os alunos em períodos de *treinos online* ou ao *ar-livre* no *Parque da Paz* e ao cancelamento de eventos Federativos e Associativos, a classe de Aikido reduziu, significativamente, a sua participação nos eventos.

Por esse facto, referimos apenas a participação de alguns alunos da classe de avançados, nos seguintes eventos:

- 3 de outubro – Encontro Associativo de Aikido no *Clube Nacional de Ginástica*, Parede, Cascais;
- 12 de dezembro – Estágio de Natal 2021. Evento que decorreu no Pavilhão Desportivo da “*União Desportiva Vilafranquense*”, em Vila Franca de Xira.

É de referir, ainda, no ano de 2021 a progressão técnica da classe, com a subida do nível de cinto, de 6 alunos, após exames de graduação.



Nota: Apesar de alguns alunos do Aikido terem parado a atividade durante a pandemia, a classe não sofreu uma redução significativa no número de praticantes, pois alguns regressaram à prática no último trimestre de 2021. Este facto, com a entrada de novos alunos, faz com que o n.º atual de alunos seja superior ao da época anterior à pandemia.

Classe de laido (Arte Marcial Japonesa do manejo do sabre):

Devido à pandemia a modalidade de *laido* ressentiu-se com as paragens e confinamentos a que foi sujeita, pois foram cancelados todos os eventos Nacionais previstos, entre os quais o “*Encontro Nacional de laido*” previsto para 11 dezembro na Universidade de Aveiro. Assim, em 2021, a nossa classe perdeu 2 praticantes e esteve a funcionar durante alguns períodos, fora das Instalações da SFUAP, seja em treinos ao ar-livre, seja em treinos *Online* através da plataforma “Teams”.

De referir, a participação do Instrutor da SFUAP, Agostinho Vaz, enquanto membro da Associação de laido, na primeira Assembleia Geral Eleitoral da “*Federação Portuguesa de Kendo, laido e Jodo – FPAIJ*”, em Coimbra no dia 13 de novembro. A SFUAP irá fazer parte desta nova Federação, pois já em 2018 pediu a sua filiação e está neste momento a decorrer o processo de transição das Associações de Kendo, de *laido* (a que pertencemos) e de *Jodo*, para esta nova Federação.

Judo

- O judo, sendo considerada uma modalidade de risco, foi muito afetado pela pandemia Covid-19. Ainda, assim, procuramos manter a atividade realizando as seguintes atividades:
- Manutenção de treinos sempre que nos foi permitido;
- Realização de atividades físicas, de ar livre, no Parque da Paz;
- Realização de aulas online via zoom;
- Participação na prova “32 aniversário de Judo do Clube do Pragal” - “Open Juvenis”;
- Participação do treinador Tito Luís Grilo, em duas ações de formação (creditadas) sobre arbitragem;
- Participação dos treinadores técnicas da Associação Distrital de Judo de Setúbal (AJDS);
- Participação dos treinadores nas reuniões da ADJS;
- Participação em atividades Team Building.



Departamento Administrativo e Financeiro

O Departamento Administrativo e Financeiro, ainda em fase de reestruturação orgânica e funcional, é composto pelas seguintes secções: Serviços Administrativos, Gestão Económica e Financeira, Contabilidade, Compras e Gestão de Stocks, Recursos Humanos e Gestão de Pessoal, Manutenção, Conservação de Instalações e Equipamentos, Sector de Higiene e Limpeza, Património e Contratos.

Os principais objetivos definidos para o exercício de 2021, prendem-se com as ações de melhoria da modernização dos processos de trabalho, uma gestão financeira racional e equilibrada, o cumprimento da legislação em vigor, a formação, reconhecimento e valorização do desempenho dos trabalhadores.

No ano de 2021, continuámos a ajustar a nossa estratégia e organização dos serviços de modo a consolidar procedimentos e métodos de trabalho, bem como assegurar a transparência e o equilíbrio das contas, com a rentabilidade dos recursos, o controlo da despesa, a qualificação dos serviços prestados aos associados, a captação de novos praticantes das modalidades desportivas e culturais, a melhoria da comunicação com os associados.

❖ **Secção de Serviços Administrativos**

Nos serviços administrativos foram asseguradas as melhorias nos atendimentos da sede e do complexo desportivo (piscinas e ginásio cine), no sentido de facilitar o acesso e funcionamento das atividades aos utentes, bem como prestando informações e esclarecendo as dúvidas e reclamações que sempre vão surgindo, assim como agilizando os processos de controlo dos pagamentos das mensalidades em atraso, que já se notam algumas melhorias.

Movimento Associativo

No exercício de 2021, verificou-se a admissão de:

- 964 sócios efetivos (243 - *passagem de auxiliar para efetivo*);
- 824 sócios familiares;
- 146 sócios auxiliares;
- Registaram-se 97 baixas: 6 por falecimentos informados aos serviços, 24 por desistências e 67 por falta de pagamento de quotas.



Foram ainda desenvolvidas atividades decorrentes das necessidades diárias da coletividade, das quais se destacam:

- Atendimento aos Associados e Utentes;
- Execução de cartões de associados / Utentes;
- Abertura e fecho, diariamente, do movimento da secretaria automática, instalada no Complexo Desportivo;
- Prossecução na organização do ficheiro informático referente aos associados desistentes, eliminados e falecidos, para arquivo histórico;
- Atualização de ficheiros (moradas e agregados);
- Conceção e divulgação de programas, tabelas de preços, diplomas, cartazes e outros produtos informativos de eventos culturais e desportivos;
- Processamento da contabilidade;
- Relação com Entidades Oficiais;
- Elaboração de Estatísticas.

❖ **Secção de Gestão Económica e Financeira**

Cumprindo os compromissos de uma gestão rigorosa e equilibrada dos recursos económicos e financeiros, entre outras destacam-se as seguintes atividades:

- O controlo económico e financeiro;
- A implementação da Secção de Compras e a preparação da gestão de Stocks;
- O melhoramento do Controlo Orçamental e de Tesouraria.

Investimentos:

Foram efetuados vários investimentos, previstos no Plano de Atividades e Orçamento para 2021 e outros, de compromissos assumidos pela anterior Direção, mas que não foram concretizados e não foi possível prevê-los no orçamento, por desconhecimento, dos quais se destacam os seguintes:

Construção de Polidesportivo no Parque de Campismo	67 819,16€
Aquisição de cadeira e elevador portátil para piscina	7 950,00€
Reparação das estruturas das piscinas média e de 25 metros, do teto do ginásio cine e outras partes envolventes	19 323,47€
Aquisição de cadeira anfíbia para o parque de campismo	1 976,00€
Requalificação do parque de merendas no parque de campismo	13 135,27€
Aquisição de dois depósitos de água quente para os duches das piscinas	15 375,00€
Total (1)	125 578,90€



Substituição das janelas do ginásio cine	5 962,82€
Aquisição de alcatifas para ginástica	7 680,12€
Substituição de portas no parque de campismo	4 000,00€
Montagem de duas estruturas nas bancadas das piscinas, para proteção do Covid	2 767,50€
Total (2) – Valor em dívida do exercício de 2020	20 410,44€
Total de investimentos (1)+(2)	145 989,34€

Nota: Não foi possível prever no orçamento de 2021 a reparação das estruturas das piscinas por desconhecer-se o seu mau estado, que originou a indispensável intervenção.

Apoios Financeiros

- Foram apresentadas duas candidaturas para apoio financeiro da Câmara Municipal de Almada, através do RMAMA, uma para pintura de grafites nas paredes exteriores do edifício do complexo desportivo e também para a construção do polidesportivo no parque de campismo. Foi recusada, uma vez que já tinha sido atribuído apoio em 2020 para obras e por ainda não ter decorrido 3 anos, para uma nova candidatura ser aprovada nesta área.
- A outra candidatura, para a aquisição de uma cadeira anfíbia, dois depósitos de água quente para os duches e 1 elevador para as piscinas, no valor total (orçamentos) dos 3 equipamentos de 25.831,00€, foi-nos atribuído um apoio financeiro no valor de 12.500,00€;
- Apresentamos uma candidatura ao PROGRAMA REATIVAR, do IPDJ, para apoio financeiro aos atletas federados nas épocas de 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021, foi-nos concedido o apoio financeiro no valor de 2.875,00€, mediante a assinatura de um Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo.

Reembolso de IVA e Pagamento de Dívidas em Atraso

- Foi solicitado reembolso de IVA, à Autoridade Tributária, referente a verbas acumuladas desde 2013;
- Pagamento de 24 650,00€ à SFUAP pela CMA, de serviços de natação, prestados à mesma, no âmbito do Programa de Natação para o 1.º Ciclo.
- Efetuado acordo de pagamento da dívida existente pela Mestre Publicidade no valor de 17.980€, onde a Mestres Publicidade se compromete a mensalmente efetuar pagamentos no valor de 750€ até perfazer o total da dívida, o acordo teve início em outubro de 2021, sendo que no ano de 2021 foram recebidos 2 250€ da Mestres Publicidade.



❖ **Secção de Contabilidade**

Foram dados os primeiros passos na preparação da implementação de melhorias no funcionamento da Secção de Contabilidade que, ainda, se encontra na fase inicial, no sentido da modernização dos processos administrativos e o cumprimento rigoroso dos Estatutos e do Regulamento Geral, designadamente relativa à preparação do processo para pagamento das faturas, articulado com o controlo orçamental e financeiro.

Trata-se de um processo muito importante de salvaguarda, não apenas no cumprimento do previsto no Regulamento Geral sobre validação das faturas para pagamento, mas também para assegurar o rigor e transparência das contas.

❖ **Secção de Manutenção Conservação e Obras**

Foi efetuado um grande investimento no melhoramento das instalações, levando a efeito as reparações e beneficiações importantes, necessárias e indispensáveis, para criar melhores condições para os trabalhadores e associados/utentes, através dos nossos recursos humanos internos, das quais destacamos as seguintes:

➤ **Complexo Desportivo**

Piscinas: (25mt, média, cave e chapinheiro)

A piscina média e de 25 metros estavam com fugas de águas significativas, pondo em causa o seu funcionamento, pelo que, para evitar a paragem das atividades, só foi possível realizar obras de reparação e conservação, durante o mês de agosto. Estas obras foram realizadas com pouco tempo, pelo que não foi possível uma reparação mais profunda e duradora. Contudo, as fugas foram reparadas, mas não temos garantia, por quanto tempo, não vamos ter mais problemas.

Tratou-se de um custo não previsto no plano e orçamento para 2021, por não ter sido possível, antes da elaboração do mesmo, saber que as fugas existiam.

As reparações, revisões e trabalhos de manutenção, em 2021, das instalações desportivas foram os seguintes:

- Revisão, limpeza, isolamento e betumagem das caleiras envolventes das piscinas;
- Betumagem das zonas estaladas e/ou fissuras dentro das piscinas;
- Reparação e isolamento das zonas fissuradas nos pavimentos envolventes;
- Reparação e isolamento do tanque de compensação da piscina média;
- Substituição das válvulas de corte dos tanques e da piscina média;



- Revisão dos circuladores;
- Reparação da tubagem da piscina de 25mts, dentro da casa das máquinas;
- Reparação da tubagem do filtro de areia;
- Reparação de avaria elétrica no quadro principal da casa das máquinas;
- Substituição do disjuntor diferencial do quadro elétrico, em avaria;
- Reparar e repor as avarias nos sistemas e controladores;
- Reparar avaria e substituir os boiadores de nível do tanque de compensação da piscina de 25mts;
- Testes e configuração dos sistemas;
- Reparação da tubagem de distribuição de água fria, dentro dos balneários femininos;
- Abertura e fecho controlado das válvulas de corte e de segurança do abastecimento de água;
- Purgar, devidamente, o ar dentro das tubagens, para garantir a estabilidade das mesmas;
- Reparação de fuga de água na tubagem de abastecimento dos duches, situada na zona da sala dos produtos químicos junto aos depósitos de água quente;
- Reparação de fuga de água na tubagem de retorno do abastecimento de água dos duches, junto aos coletores, situada no túnel, por trás dos balneários.

Ginásio Cine

- Reparação e substituição das placas danificadas no teto;
- Revisão e substituição das lâmpadas fundidas;
- Revisão e impermeabilização do telhado;
- Limpeza, revisão e impermeabilização das chapas da cobertura;
- Limpeza geral dos algerozes do Complexo Desportivo (ginásios e piscinas);

Balneários

- Reparação dos barriletes dos autoclismos existentes nos WC dos balneários;
- Pintura dos respetivos tetos;
- Substituição de torneiras e acessórios dos duches que se encontravam danificados;

Teatro Garret

- Limpeza geral dos algerozes do lado da igreja.



Palácio

- Limpeza dos algerozes/caleiras;
- Limpeza e remoção de ervas do jardim.

Estúdios

- Revisão da instalação elétrica.

Serviços de Manutenção Geral dos Espaços e Equipamentos

- Preparação e diluição de produtos químicos para tratamento das águas das piscinas;
- Lavagem diária dos filtros;
- Aspiração e intervenção diária nos espaços aquáticos;
- Beneficiação periódica dos filtros, com substituição de areia e reparação dos difusores danificados;
- Reparação e manutenção de pistas da piscina de 50 metros;
- Substituição periódica dos filtros da máquina de ventilação;
- Substituição periódica dos filtros dos Skimmers da piscina da cave;
- Beneficiação das bombas circuladoras;
- Beneficiação periódica das bombas doseadoras;
- Reparação e substituição de secadores de cabelo, nos balneários;
- Substituição periódica dos tubos dos produtos químicos (Cloro e PH) que alimentam as bombas doseadoras;
- Manutenção de termostatos das caldeiras;
- Acompanhamento à execução de análises químicas às águas por parte dos SMAS e Direção Geral da Saúde (DGS);

Nota: Continuamos a registar com agrado que, em 2021, a avaliação da qualidade da água pelas entidades externas, qualificadas para o efeito, foi positiva, não havendo um único registo de anomalias na qualidade das águas dos nossos espaços aquáticos.

- Substituição de fluxómetros nos balneários;
- Reparações diversas nas instalações;
- Reparação do material desportivo;
- Reparação e substituição dos duches nos balneários e cais das piscinas;
- Lavagem diária das linhas de água dos espaços aquáticos;
- Limpeza diária das instalações do complexo desportivo;



- Limpeza dos materiais didáticos dos espaços aquáticos;
- Limpeza e arrumação dos materiais desportivos em geral;
- Realização das análises diárias ao teor de cloro e pH;
- Limpeza dos tanques de compensação das piscinas;
- Beneficiação dos prés filtros das bombas das piscinas;
- Limpeza das grelhas de ventilação;
- Desmontagem e limpeza dos permutadores;
- Limpeza dos recipientes dos produtos químicos;
- Apoio às atividades e eventos realizados na SFUAP;
- Montagem e desmontagem do Ginásio Cine, aquando de eventos ou cedência das instalações;
- Manutenção do jardim do palácio;
- Limpeza exterior das janelas do Bar da Sala do Associado;
- Limpeza e tratamento da água dos lava-pés;
- Apoio de som de todos os eventos realizados;
- Apoio a serviços externos diversos.

Trabalhos específicos realizados durante a interrupção das atividades durante o estado de emergência

- Pintura das grelhas da caleira finlandesa;
- Desinfestação de todos os espaços comuns (hall de entrada, cais da piscina, balneários, caleiras, ginásio musculação e estúdios);
- Limpeza e desinfeção de todo o material de treino;
- Limpeza e desinfeção de todas as “pinhas” dos chuveiros;
- Limpeza e desinfeção de todos os praticáveis de Ginástica, colchões e outros acessórios;
- Limpeza do parque de estacionamento, com a remoção de ervas e lixo acumulado.

❖ Secção de Património

Investimentos

- Finalização da substituição de todas as janelas do ginásio cine, iniciado em 2020;
- Aquisição de dois depósitos para fornecimento de água quente, nos balneários, piscinas e casa das máquinas;
- Aquisição do praticável para ginástica conforme compromisso assumido em 2020 ao ser solicitado o apoio financeiro da CMA;



Construção de Polidesportivo no Parque de Campismo.

❖ **Sector da Higiene e Limpeza**

Decorrente do surto pandémico, foi necessário continuar a proceder a significativas adaptações funcionais e dos espaços físicos, tendo em vista o cumprimento das regras da Direção Geral da Saúde (DGS), realizando-se:

- O reforço das medidas de higienização de todos espaços, em especial dos balneários e sanitários, de modo a acautelar a proteção dos praticantes das atividades desportivas e culturais;
- O reforço da comunicação online com os associados e utentes, de forma a assegurar o cumprimento das regras;
- A atualização permanente das medidas de contingência;
- O reforço da vigilância do cumprimento das regras de distanciamento, do uso de máscara e desinfeção das mãos.

❖ **Secção de Contratos**

No sentido de atualizar os contratos celebrados com várias empresas e, ao mesmo tempo, reduzir os custos com serviços prestados, realizaram-se, as seguintes negociações, renegociações e rescisão de contratos:

- Renegociação com a EDP;
- Renegociação com bancos as despesas dos serviços bancários;
- Negociação com empresas de Transportes de Valores, Esegur;
- Negociação para concessão de espaço para venda de Farturas;
- Negociação para concessão de espaço para venda de FoodTruck;
- Negociação contrato para serviços de enfermagem com Protectcare;
- Negociação contrato com empresa de vigilância humana;
- Rescisão de contratos com empresas prestadoras de serviços de limpeza.

❖ **Secção de Recursos Humanos e Gestão de Pessoal**

A Secção de Recursos Humanos e Gestão de Pessoal é mais uma das que estão em início de processo de reestruturação orgânica e funcional. Pretende-se cumprir a lei, em vigor, sobre a formação, bem como atualizar a tabela salarial de uma forma gradual, realista e de acordo com as disponibilidades financeiras, sem pôr em causa o equilíbrio das contas, a sustentabilidade financeira



da coletividade e, conseqüentemente, os postos de trabalho, conforme está previsto no Plano de Ação para o mandato de três anos desta direção, em curso.

Outra das nossas pretensões é dotar os serviços dos recursos humanos indispensáveis com formação adequada e atualizada, de forma a viabilizar o processo de agilização e qualificação dos serviços prestados aos associados. Desta forma as ações e atividades realizadas em 2021 foram as seguintes:

- Elaboração de contratos de trabalho, em colaboração com os restantes Departamentos;
- Processamento dos salários;
- Elaboração de mapas para liquidação de impostos (TSU e IRS);
- Elaboração do relatório único;
- Elaboração de diversas estatísticas;
- Admissões de 12 trabalhadoras, designadamente:
 - 1 Encarregado de Manutenção para o Parque de Campismo;
 - 3 Assistentes Operacionais para o Parque de Campismo;
 - 2 Escriturárias para trabalharem em regime de rotatividade (parque/sede);
 - 6 Trabalhadoras da limpeza, sendo que 3 delas apenas sazonal e o local de trabalho no parque de campismo, as outras 3, 2 ficaram alocadas à Sede e 1 ao parque de campismo.

❖ Sector de Informática

- O ano de 2021 foi iniciado com uma reestruturação integral e planificada no alojamento da informação, subdividindo a informação por níveis de acesso e perfis, evitando o acesso incontrolado da informação sensível.
- Procedeu-se á implementação de estrutura para realização de reuniões e aulas online via teams e uniformização na nomenclatura dos utilizadores.
- Terminou o uso de email descaracterizado, gmail, hotmail, com a reorganização a atribuição de novos endereços individuais e coletivos.
- Implementação de grupos de partilha SharePoint/OneDrive para possibilitar a utilização simultânea de ficheiros Excel.
- Iniciamos a recolha de informação e desenho técnico via a integração do e Sport não ERP Eticadata, que apesar da dificuldade nos contactos com a CEDIS, já se encontra em fase de desenho e orçamentação para a criação de um écran unificado de venda.
- Teste e validação dos Webséries CEDIS que darão suporte ao projeto anterior.
- Migração do servidor de email para um produto sem limite de utilização.
- Na continuidade de implementação dos serviços de pagamento por referência bancário, face à alteração nos custos do mesmo foi considerado protelar a implementação deste serviço.





DEMONSTRAÇÕES

FINANCEIRAS



BALANÇO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2021

RUBRICAS	NOTAS	DATAS	
		31/12/2021	31/12/2020
ACTIVO			
Ativo não corrente			
Ativos fixos tangíveis	5	610 136,33	593 803,80
TOTAL DO ACTIVO NÃO CORRENTE		610 136,33	593 803,80
Ativos Correntes			
Clientes	9.1	44 653,40	71 719,78
Pessoal		0,00	3 215,28
Estado e outros entes públicos	9.7	208 880,15	210 585,17
Diferimentos	9.4	59 605,54	89 837,19
Caixa, e depósitos bancários	9.5	5 918 391,18	5 750 491,72
Outras Contas a Receber	9.3	18 633,45	108 121,23
TOTAL DOS ACTIVOS CORRENTES		6 250 163,72	6 233 970,37
TOTAL DO ACTIVO		6 860 300,05	6 827 774,17
CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO			
Capital Próprio			
Reservas Legais	9.6	6 498 247,07	6 355 705,12
Outras variações nos fundos patrimoniais	9.6	20 479,97	22 231,22
		6 518 727,04	6 377 936,34
Resultado líquido do período		243 289,30	212 042,69
Total do capital Próprio		6 762 016,34	6 589 979,03
Passivo			
Passivo corrente			
Fornecedores	9.2	20 946,20	161 637,51
Adiantamento de Clientes	9.1	984,00	0,00
Estado e outros entes públicos	9.7	21 854,38	15 022,63
Outras Contas a Pagar	9.3	9 065,43	55 420,15
Diferimentos	9.4	45 433,70	5 714,85
Total do passivo		98 283,71	237 795,14
Total do capital próprio e do passivo		6 860 300,05	6 827 774,17



DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZA

PERÍODO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2021

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	2021	2020
Vendas e serviços prestados	6	2 016 028,18	1 878 038,69
Subsídios à Exploração	7	51 676,30	30 530,00
Reversões	9.6	1 751,25	1 751,25
Fornecimentos e serviços externos	9.8	-895 790,68	-932 063,58
Gastos com Pessoal	8	-792 159,05	-683 372,27
Imparidade de dividas a Receber		-64 272,95	0,00
Outros rendimentos e ganhos	9.9	77 482,10	53 809,92
Outros gastos e perdas	9.10	-43 786,81	-52 123,00
Resultados antes das depreciações, gastos de financiamentos		350 928,34	296 571,01
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	5	-108 359,18	-103 479,10
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)		242 569,16	193 091,91
Juros e Outros Gastos /Rendimentos Similares	9.11	720,14	18 950,78
Resultados líquidos do período		243 289,30	212 042,69



DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR DEPARTAMENTO DE 2021

Unidade: Euro

	SFUAP	DAF	DAD	DACR e EVENTOS	DAC
Rendimentos	2 153 564,07	151 214,02	251 156,76	34 443,03	1 716 750,26
Vendas	4 350,94	4 090,63	260,31	0,00	0,00
Prestação de serviços	1 932 311,43	134 251,20	170 898,34	34 085,73	1 593 076,16
Receitas Associativas	79 365,81	0,00	0,00	0,00	79 365,81
Subsídios à Exploração	51 676,30	0,00	49 396,51	0,00	2 279,79
Reversões	7 454,65	1 013,40	1 751,25	0,00	4 690,00
Outros Rendimentos e Ganhos	77 482,10	10 935,95	28 850,35	357,30	37 338,50
Juros e Outros Rendimentos Similares	922,84	922,84	0,00	0,00	0,00
Gastos	1 910 274,77	84 277,85	527 748,68	90 815,54	1 207 432,70
Fornecimentos e Serviços Externos	895 790,68	23 802,69	278 969,01	76 334,48	516 684,50
Fornecimentos e Serviços	448 434,72	15 576,89	175 771,70	64 898,93	192 187,20
Materiais	42 047,99	2 667,49	13 835,33	2 836,77	22 708,40
Energia e Flúidos	275 166,85	1 180,80	62 342,26	2 642,83	209 000,96
Deslocações estadas e Transportes	14 111,25	80,76	8 963,81	3 525,47	1 541,21
Serviços Diversos	116 029,87	4 296,75	18 055,91	2 430,48	91 246,73
Gastos Com Pessoal	792 159,05	57 148,53	197 236,53	11 400,69	526 373,30
Gastos De Depreciação e de Amortização	108 359,18	1 256,79	45 392,74	1 622,00	60 087,65
Perdas por Imparidade	69 976,35	0,00	0,00	0,00	69 976,35
Outros Gastos e Perdas	43 786,81	1 867,14	6 150,40	1 458,37	34 310,90
Gastos e Perdas de Financiamento	202,70	202,70	0,00	0,00	0,00
Resultados	243 289,30	66 936,17	-276 591,92	-56 372,51	509 317,56

A entidade adotou várias tabelas de imputação para os gastos indiretos, por exemplo, existem departamentos que não têm gastos com pessoal diretamente, mas é-lhes imputado uma percentagem dos gastos administrativos com o pessoal.

Temos, também, outro exemplo, o parque de campismo não tem honorários, mas aparece-lhe imputado uma percentagem referente á avença com o advogado.



Departamento Atividades Desportivas

	Natação Pré Desportiva	Natação Desportiva	Judo	Ginástica	Hidroginástica	Escolas de Natação	Aikido	Hidro- Motricidade	Pilates
71 Vendas	0	36.48	0	0	111.99	111.84	0	0	0
72 Prestação de serviços	908.95	16764.39	3679.17	21327.27	21026.94	98231.08	3098.35	4763.52	1098.67
75 Subsídios á exploração	0	3065.61	6.96	1590.39	7729.27	36997.32	6.96	0	0
76 Reversões	0	123.11	13.56	203.44	413.98	983.6	13.56	0	0
78 Outros Rendimentos e Ganhos	0	5078.7	58.65	8813.05	10639.15	4023.5	58.65	0	178.65
TOTAL RECEITAS	908.95	25068.29	3758.34	31934.15	39921.33	140347.34	3177.52	4763.52	1277.32
62 FSE	254.6	46583.94	5132.94	47377.13	39604.19	132358.42	3953.82	2907.51	511.75
622 Serviços Especializados	0	21037.74	3915.75	35799.4	23800.55	84828.36	3015.22	2907.51	467.17
6221 Trabalhos Especializados	0	4443.52	567.05	5003.26	5584.48	22802.9	566.97	0	0
6222 Publicidade e Propaganda	0	98.13	32.72	163.57	163.57	327.13	32.72	0	0
6223 Vigilância e Segurança	0	28.38	0	0	87.23	87.34	0	0	0
6224 Honorários	0	14395.18	3148.19	30403.21	16064.99	59113.3	2249.89	2907.51	467.17
6226 Conservação e Reparação	0	2041.22	162.68	169.93	1875.05	2352.14	162.71	0	0
6227 Serviços Bancários	0	31.31	5.11	59.43	25.23	145.55	2.93	0	0
623 Materiais	254.6	3203.14	107.95	745.46	4151.81	5297.43	74.94	0	0
6231 Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	254.6	692.36	58.96	641.62	1719.58	2629.31	25.95	0	0
6233 Material de escritório	0	211.81	48.99	103.84	100.19	336.1	48.99	0	0
6235 Produtos Químicos	0	731.88	0	0	2247.94	2247.93	0	0	0
6238 Outros Materiais	0	1567.09	0	0	84.1	84.09	0	0	0
624 Energia e Fluidos	0	7045.79	622.03	7414.72	10232.76	36404.77	622.19	0	0
6241 Electricidade	0	2599.93	366.94	5504.43	6238.36	22266.56	367.04	0	0
6242 Combustíveis	0	4031.87	207.84	1201.37	3190.99	11302.6	207.84	0	0
6243 Água	0	413.99	47.25	708.92	803.41	2835.61	47.31	0	0
625 Deslocações. Estadas e Transportes	0	8797.63	14.3	109	0	28.6	14.28	0	0
6251 Deslocações e Estadas	0	8797.63	14.3	109	0	28.6	14.28	0	0
626 Serviços diversos	0	6499.64	472.91	3308.55	1419.07	6083.97	227.19	0	44.58
6261 Rendas e Aluguers	0	4929.5	20.77	46.18	48.51	332.38	20.77	0	0
6262 Comunicação	0	536.57	15.98	31.93	0	1008.93	15.98	0	0
6263 Seguros	0	828.94	343.33	1785.89	611.14	1952.49	97.64	0	0
6267 Limpeza. Higiene e Conforto	0	204.63	92.83	1444.55	759.42	2790.17	92.8	0	44.58
63 Gastos com o Pessoal	0	41496.58	2186.28	14335.16	16900.33	120131.52	2186.66	0	0
632 Remunerações ao Pessoal	0	34923.29	1543.22	11526.42	13193.06	100077.29	1543.1	0	0
635 Encargos s/Remunerações	0	6030.72	287.91	2006.21	2282.27	17808.17	288	0	0
636 Seguro Acidentes de Trabalho	0	235.83	235.83	471.66	707.46	943.29	235.83	0	0
637 Gastos de ação social	0	30.06	6	90.18	107.82	360.73	6.41	0	0
638 Outros gastos com o pessoal	0	276.68	113.32	240.69	609.72	942.04	113.32	0	0
64 Gastos de depreciação e de Amortização	0	5154.84	1134.08	5261.13	14986.35	16892.46	1212.04	310.27	441.57
68 Outros Gastos e Perdas	0	3230.73	143.67	1720.7	367.32	419.33	268.65	0	0
68122 Imposto sobre o valor acrescentado	0	257.48	0.87	2.19	1.15	4.58	0.87	0	0
68124 Imposto s/Transporte rodoviário	0	239.22	26.58	26.58	0	53.16	26.58	0	0
6881 Correções exercícios anteriores	0	106.76	0	278.17	346.69	290.97	0	0	0
6883 Quotizações	0	2592.4	115	1395.5	0	0	240	0	0
6888 Outros	0	34.87	1.22	18.26	19.48	70.62	1.2	0	0
TOTAL DESPESAS	254.6	96466.09	8596.97	68694.12	71858.19	270086.34	7621.17	3217.78	953.32
RESULTADOS	654.35	-71397.8	-4838.6	-36760	-31936.86	-129739.1	-4443.7	1545.74	324

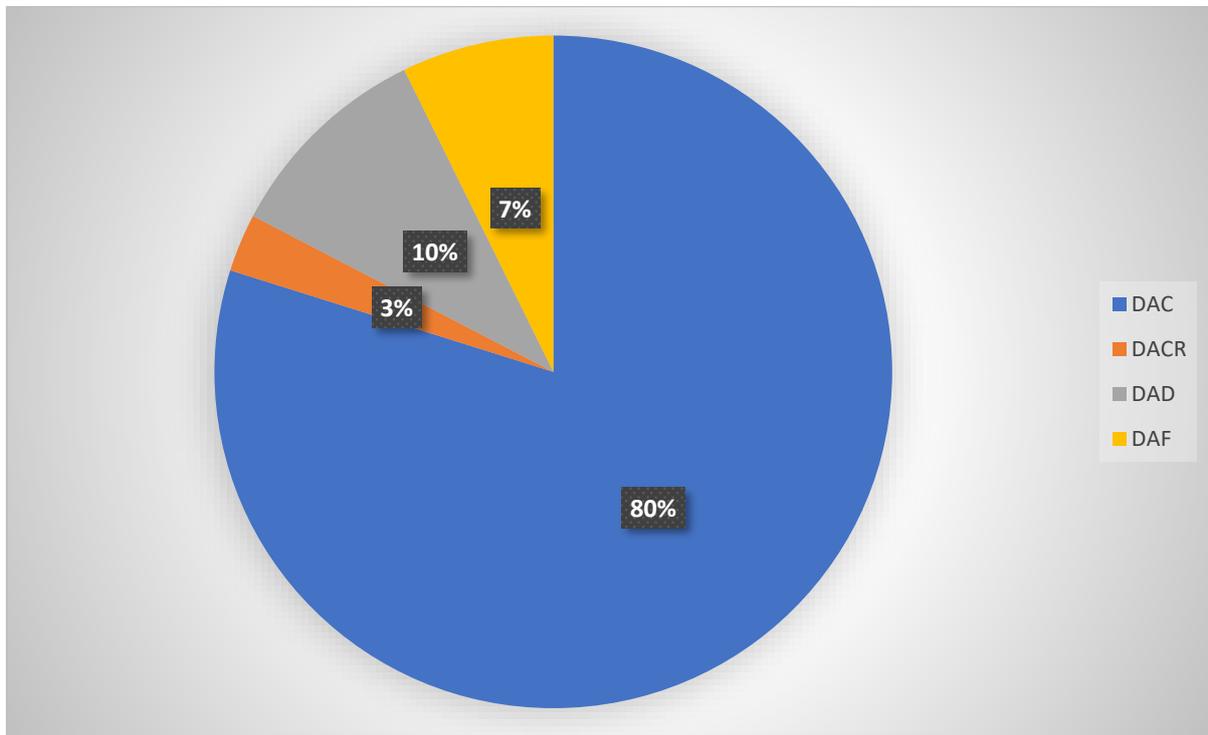


Departamento Atividades Culturais e Recreativas

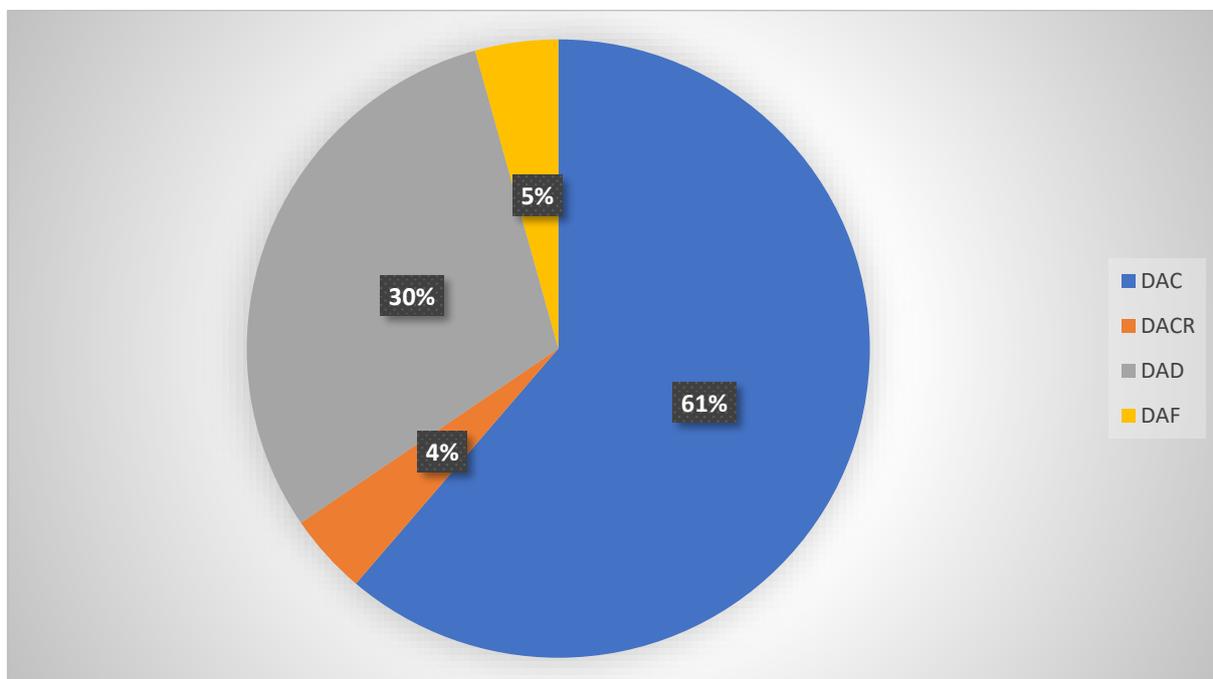
		Banda e Coros	Eventos	Ballet	Hip Hop	Esc.Música Filarmonica	Formação Musical	Proj Bebés	Marchas Populares
72	Prestação de serviços	0	0	3211.77	125.5	1393	29306.46	49	0
78	Outros Rendimentos e Ganhos	0	0	357.3	0	0	0	0	0
	TOTAL RECEITAS	0	0	3569.1	125.5	1393	29306.5	49	0
62	FSE	14644.59	9480.58	2296	0	17501.66	32091.9	319.8	0
622	Serviços Especializados	12652.45	4125.42	2263	0	16269.99	29281.39	306.68	0
6221	Trabalhos Especializados	738.12	1672.88	358.85	0	957.88	3603.93	0	0
6222	Publicidade e Propaganda	163.57	0	0	0	139.4	254.58	0	0
6223	Vigilância e Segurança	20.35	0	0	0	20.35	60.72	0	0
6224	Honorários	8084.26	1790.99	1904.15	0	15121.67	25314.87	306.68	0
6226	Conservação e Reparação	3644.23	658.05	0	0	7.23	7.23	0	0
6227	Serviços Bancários	1.92	3.5	0	0	23.46	40.06	0	0
623	Materiais	474.02	1302.53	32.95	0	354.61	661.91	10.75	0
6231	Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	195.28	14.03	32.95	0	126.85	320.74	9.75	0
6233	Material de escritório	200.86	137.83	0	0	203.16	248.42	1	0
6234	Ofertas	0	901.11	0	0	0	0	0	0
6235	Produtos Químicos	0	8.85	0	0	0	0	0	0
6238	Outros Materiais	77.88	240.71	0	0	24.6	92.75	0	0
624	Energia e Fluidos	361.85	671	0	0	352.56	1257.42	0	0
6241	Electricidade	0	491.37	0	0	248.86	871.01	0	0
6242	Combustíveis	361.85	80.53	0	0	0	23.49	0	0
6243	Água	0	99.1	0	0	103.7	362.92	0	0
625	Deslocações, Estadas e Transportes	1061.99	2409.04	0	0	13.32	41.12	0	0
6251	Deslocações e Estadas	221.75	2409.04	0	0	13.32	41.12	0	0
6253	Transportes de Mercadorias	300.06	0	0	0	0	0	0	0
6258	Outros	540.18	0	0	0	0	0	0	0
626	Serviços diversos	94.28	972.59	0	0	511.18	850.1	2.33	0
6261	Rendas e Alugueres	82.98	111.06	0	0	92.28	152.36	2.33	0
6262	Comunicação	0	302.02	0	0	252.34	504.64	0	0
6263	Seguros	0	300.08	0	0	79.83	79.83	0	0
6267	Limpeza, Higiene e Conforto	11.3	259.43	0	0	86.73	113.27	0	0
63	Gastos com o Pessoal	1409.28	5616.01	0	0	1538.93	2836.47	0	0
632	Remunerações ao Pessoal	1175.07	4469.66	0	0	1175.07	893.94	0	0
635	Encargos s/Remunerações	231.91	889.58	0	0	231.91	177.9	0	0
636	Seguro Acidentes de Trabalho	0	157.23	0	0	78.6	1179.12	0	0
638	Outros gastos com o pessoal	2.3	99.54	0	0	53.35	585.51	0	0
64	Gastos de depreciação e de Amortização	943.14	122.9	180.96	0	108.67	264.28	2.05	0
68	Outros Gastos e Perdas	28.92	126.56	0	0	19.03	33.63	0.23	1250
68122	Imposto sobre o valor acrescentado	26.48	4.58	0	0	0.92	2.29	0.23	0
68124	Imposto s/Transporte rodoviário	0	106.31	0	0	0	0	0	0
6881	Correções exercícios anteriores	0	15.67	0	0	15.67	31.34	0	0
6888	Outros	2.44	0	0	0	2.44	0	0	1250
	TOTAL DESPESAS	17025.93	15346.1	2476.9	0	19168.29	35226.3	322	1250
	RESULTADOS	-17025.93	-15346	1092.2	125.5	-17775.29	-5919.9	-273	-1250



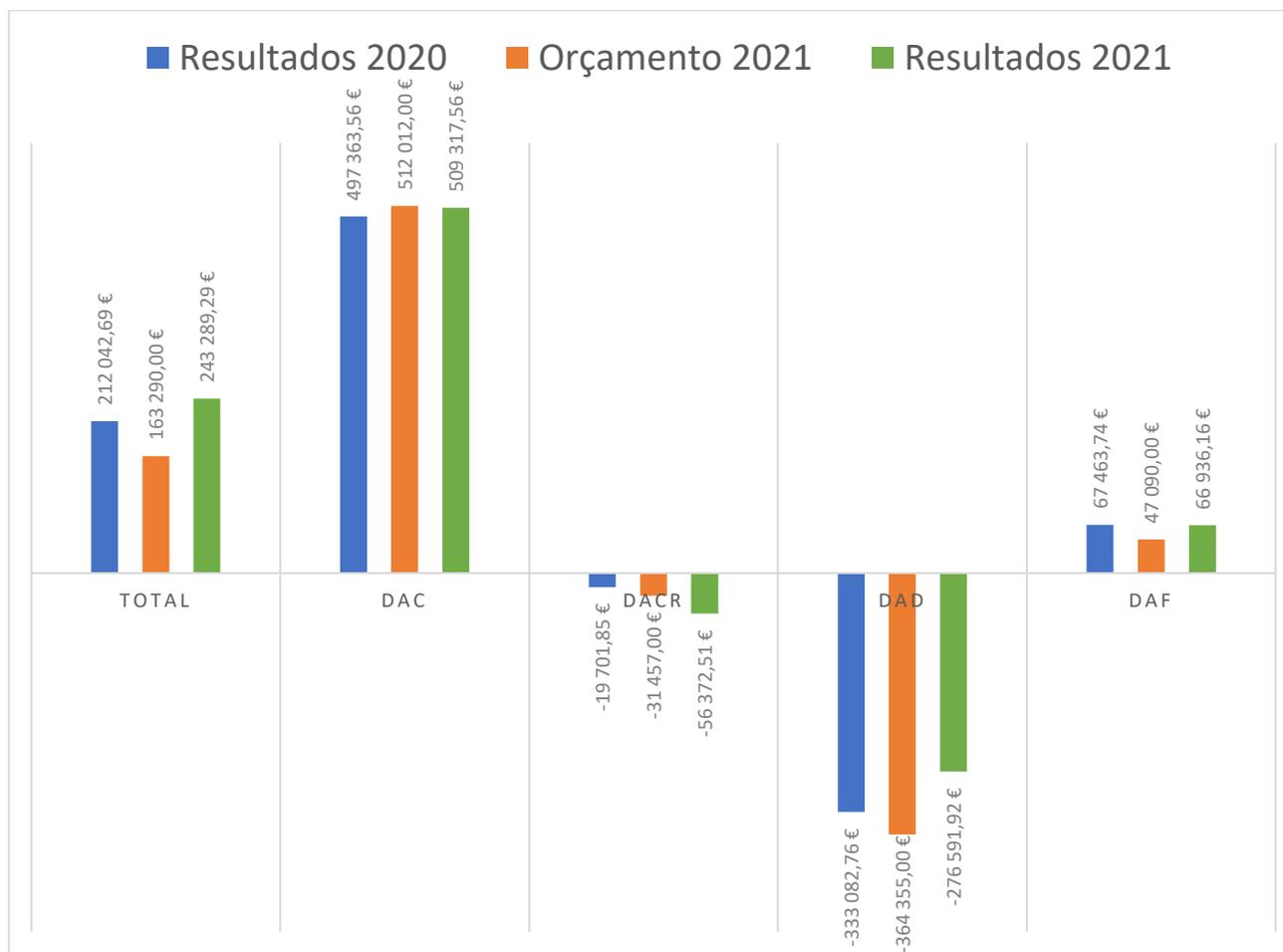
Análise de receitas



Análise de Despesas



Análise comparativa de Resultados



Anexo

1. Identificação da Entidade

A Sociedade Filarmónica União Artística Piedense, designada abreviadamente por S.F.U.A.P., é uma associação recreativa desportiva e cultural, fundada em vinte e três de outubro de mil oitocentos e oitenta e nove.

A SFUAP é uma coletividade de utilidade pública, nos termos dos artigos 2º e 3º do Decreto-Lei nº 460/77 de novembro.

A SFUAP tem como objetivo promover e desenvolver atividades amadoras de carácter recreativo, desportivo e cultural e a formação social dos seus sócios em especial e do povo em geral, de acordo com os direitos constitucionais dos cidadãos, com vista ao desenvolvimento social e harmonioso da sua personalidade.

A SFUAP colabora, no âmbito das suas atividades, com total independência, para a criação das condições expressas na Constituição da República Portuguesa de mil novecentos e setenta e seis, revista, que visam a transformação da Sociedade Portuguesa.

A vida da SFUAP rege-se por uma ampla democracia interna, sendo esta um direito e um dever de todos os associados e pelo exercício da liberdade de discussão e opinião, não sendo permitida, contudo, a criação de organismos dentro da Coletividade.

A SFUAP, visando a cultura do povo como um todo, e em especial das classes trabalhadoras, coloca-se abertamente a seu lado na luta pela sua emancipação.

A SFUAP orienta a sua ação dentro dos princípios democráticos de solidariedade e união fraterna com todas as coletividades, clubes e outras organizações recreativas, culturais e desportivas, nacionais ou estrangeiras, desde que visem obter objetivos comuns.



2. Referencial Contabilístico de Preparação das Demonstrações Financeiras

Em 2020 as Demonstrações Financeiras foram elaboradas no pressuposto da continuidade das operações a partir dos livros e registos contabilísticos da Entidade e de acordo com a Norma Contabilística e de Relato Financeiro para as Entidades do Setor Não Lucrativo (NCRF-ESNL) aprovado pelo Decreto-Lei n.º 36-A/2011 de 9 de março, com as necessárias alterações, produzidas pelo Decreto-Lei n.º 978/2015, de 2 de junho. O Anexo II do referido Decreto, refere que o Sistema de Normalização Contabilística para Entidades do Setor Não Lucrativos é composto por:

- Bases para a Apresentação das Demonstrações Financeiras (BADF);
- Modelos de Demonstrações Financeiras (MDF) – Portaria n.º 220/2015 de 24 de julho;
- Código de Contas (CC) – Portaria n.º 218/2015 de 23 de julho;
- NCRF-ESNL – Aviso n.º 6726-B/2011 de 14 de março; e
- Normas interpretativas (NI).

A adoção da NCRF-ESNL ocorreu pela primeira vez em 2012, pelo que à data da transição do referencial contabilístico anterior (Plano de Contas das Instituições Particulares de Solidariedade Social) para este normativo é 1 de janeiro de 2011, conforme o estabelecido no § 5 Adoção pela primeira vez da NCRF-ESNL.

Assim, a Entidade preparou o Balanço de abertura de 1 de janeiro de 2012 aplicando as disposições previstas na NCRF-ESNL, para efeitos de comparabilidade, com o exercício anterior.

3. Principais Políticas Contabilísticas

As principais políticas contabilísticas aplicadas pela Entidade na elaboração das Demonstrações Financeiras foram as seguintes:

3.1. Bases de Apresentação

As Demonstrações Financeiras foram preparadas de acordo com as Bases de Apresentação das Demonstrações Financeiras (BADF)

3.1.1. Continuidade:

Com base na informação disponível e as expectativas futuras, a Entidade continuará a operar no futuro previsível, assumindo que não existe a intenção nem a necessidade de liquidar ou de reduzir consideravelmente o nível das suas operações. Para as Entidades do Sector Não Lucrativo, este pressuposto não corresponde a um conceito económico ou financeiro, mas sim à manutenção da atividade de prestação de serviços ou à capacidade de cumprir os seus fins.

3.1.2. Regime do Acréscimo (periodização económica):

Os efeitos das transações e de outros acontecimentos são reconhecidos quando eles ocorrerem (satisfeitas as definições e os critérios de reconhecimento de acordo com a estrutura conceptual, independentemente do momento do pagamento ou do recebimento) sendo registados contabilisticamente e relatados nas demonstrações financeiras dos períodos com os quais se relacionem. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos são registados nas respetivas contas das rubricas “Devedores e credores por acréscimos” (Nota 13 – 13.2 e 13.8) e “Diferimentos” (Nota 13 – 13.3).

3.1.3. Consistência de Apresentação

As Demonstrações Financeiras estão consistentes de um período para o outro, quer a nível da apresentação quer dos movimentos contabilísticos que lhes dão origem, exceto quando ocorrem alterações significativas na natureza que, nesse caso, estão devidamente identificadas e justificadas neste Anexo. Desta forma é proporcionada informação fiável e mais relevante para os utentes.



3.1.4. Materialidade e Agregação

A relevância da informação é afetada pela sua natureza e materialidade. A materialidade depende da quantificação da omissão ou erro. A informação é material se a sua omissão ou inexatidão influenciarem as decisões económicas tomadas por parte dos utentes com base nas demonstrações financeiras influenciarem. Itens que não são materialmente relevantes para justificar a sua apresentação separada nas demonstrações financeiras podem ser materialmente relevante para que sejam discriminados nas notas deste anexo.

3.1.5. Compensação

Devido à importância dos ativos e passivos serem relatados separadamente, assim como os gastos e os rendimentos, estes não devem ser compensados.

3.1.6. Informação Comparativa

A informação comparativa deve ser divulgada, nas Demonstrações Financeiras, com respeito ao período anterior. Respeitando ao Princípio da Continuidade da Entidade, as políticas contabilísticas devem ser levadas a efeito de maneira consistente em toda a Entidade e ao longo do tempo e de maneira consistente. Procedendo-se a alterações das políticas contabilísticas, as quantias comparativas afetadas pela reclassificação devem ser divulgadas, tendo em conta:

- a) A natureza da reclassificação;
- b) A quantia de cada item ou classe de itens que tenha sido reclassificada; e
- c) Razão para a reclassificação.

3.2. Políticas de Reconhecimento e Mensuração

3.2.1. Ativos Fixos Tangíveis

Os “Ativos Fixos Tangíveis” encontram-se registados ao custo de aquisição ou de produção, deduzido das depreciações e das perdas por imparidade acumuladas. O custo de aquisição ou produção inicialmente registado, inclui o custo de compra, quaisquer custos diretamente atribuíveis às atividades necessárias para colocar os ativos na localização e condição necessárias para operarem da forma pretendida e, se aplicável, a estimativa inicial dos custos de desmantelamento e remoção dos ativos e de restauração dos respetivos locais de instalação ou operação dos mesmos que a Entidade espera vir a incorrer.

As despesas subsequentes que a Entidade tenha com manutenção e reparação dos ativos são registadas como gastos no período em que são incorridas, desde que não sejam suscetíveis de permitir atividades presentes e futuras adicionais.

As depreciações são calculadas, assim que os bens estão em condições de ser utilizados, pelo método da linha reta em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.

As taxas de depreciação utilizadas correspondem às taxas legais fixadas no decreto regulamentar 25/2009 em vigor

A Entidade revê anualmente a vida útil de cada ativo, assim como o seu respetivo valor residual quando este exista.

As mais ou menos valias provenientes da venda de ativos fixos tangíveis são determinadas pela diferença entre o valor de realização e a quantia escriturada na data de alienação, as sendo que se encontra espelhadas



na Demonstração dos Resultados nas rubricas “Outros rendimentos operacionais” ou “Outros gastos operacionais”.

3.2.2. Instrumentos Financeiros

Os ativos e passivos financeiros são reconhecidos apenas e só quando se tornam uma parte das disposições contratuais do instrumento.

Este ponto é aplicável a todos “Instrumentos Financeiros” com exceção:

- Investimentos em subsidiárias, associadas e empreendimentos conjuntos;
- Direitos e obrigações no âmbito de um plano de benefícios a empregados;
- Direitos decorrentes de um contrato de seguro exceto se o contrato de seguro resulte numa perda para qualquer das partes em resultado dos termos contratuais que se relacionem com:

o Alterações no risco segurado;

o Alterações na taxa de câmbio;

o Entrada em incumprimento de uma das partes;

o Locações, exceto se resultar perda para o locador ou locatário como resultado:

- Alterações no preço do bem locado;
- Alterações na taxa de câmbio
- Entrada em incumprimento de uma das contrapartes

Fundadores/beneméritos/patrocionadores/doadores/associados/membros

As quotas, donativos e outras ajudas similares procedentes de fundadores/beneméritos/patrocionadores/doadores/associados/membros que se encontram com saldo no final do período sempre que se tenham vencido e possam ser exigidas pela entidade estão registados no ativo pela quantia realizável.

Clientes e outras contas a receber

Os “Clientes” e as “Outras contas a receber” encontram-se registadas pelo seu custo estando deduzidas no Balanço das Perdas por Imparidade, quando estas se encontram reconhecidas, para assim retratar o valor realizável líquido.

As “Perdas por Imparidade” são registadas na sequência de eventos ocorrido que apontem de forma objetiva e quantificável, através de informação recolhida, que o saldo em dívida não será recebido (total ou parcialmente). Estas correspondem à diferença entre o montante a receber e respetivo valor atual dos fluxos de caixa futuros estimados, descontados à taxa de juro efetiva inicial, que será nula quando se perspetiva um recebimento num prazo inferior a um ano.

Estas rubricas são apresentadas no Balanço como Ativo Corrente, no entanto nas situações em que a sua maturidade é superior a doze meses da data de Balanço, são exibidas como ativos não Correntes.

Outros ativos e passivos financeiros

Os instrumentos financeiros cuja negociação ocorra em mercado líquido e regulamentado, são mensurados ao justo valor, sendo as variações reconhecidas deste por contrapartida de resultados do período.

Os custos de transação só podem ser incluídos na mensuração inicial do ativo ou passivo financeiro, quando mensurados ao custo menos perda por imparidade.

À data de relato a Entidade avalia todos os seus ativos financeiros que não estão mensurados ao justo valor por contrapartida de resultados. Havendo evidência objetiva de que se encontra em imparidade, esta é reconhecida nos resultados. Cessando de estar em imparidade, é reconhecida a reversão.

Os Ativos e Passivos Financeiros são desconhecidos da forma que se encontra prevista na Norma Contabilística e de Relato Financeiro para Pequenas Entidades (NCRF-PE).



Caixa e Depósitos Bancários

A rubrica “Caixa e depósitos bancários” inclui caixa e depósitos bancários de curto prazo que possam ser imediatamente mobilizáveis sem risco significativo de flutuações de valor, bem como depósitos bancários de longo prazo.

Fornecedores e outras contas a pagar

As dívidas registadas em “Fornecedores” e “Outras contas a pagar” são contabilizadas pelo seu valor nominal.

3.2.3. Fundos Patrimoniais

A rubrica “Fundos” constitui o interesse residual nos ativos após dedução dos passivos. Os “Fundos Patrimoniais” são compostos por:

- fundos atribuídos pelos fundadores da Entidade ou terceiros;
- fundos acumulados e outros excedentes;
- subsídios, doações e legados que o governo ou outro instituidor ou a norma legal aplicável a cada entidade estabeleçam que sejam de incorporar no mesmo.

3.2.4. Estado e Outros Entes Públicos

O imposto sobre o rendimento do período corresponde ao imposto a pagar. Este, inclui as tributações autónomas.

Nos termos do n.º 1 do art.º 10 do Código do Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas (CIRC) estão isentos de Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas (IRC):

- a) “As pessoas coletivas de utilidade pública administrativa
- b) As instituições particulares de solidariedade social e Entidades anexas, bem como as pessoas coletivas àquelas legalmente equiparadas;
- c) As pessoas coletivas de mera utilidade pública que prossigam, exclusiva ou predominantemente, fins científicos ou culturais, de caridade, assistência, beneficência, solidariedade social ou defesa do meio ambiente.”

No entanto o n.º 3 do referido artigo menciona que:

“A isenção prevista no n.º 1 não abrange os rendimentos empresariais derivados do exercício das atividades comerciais ou industriais desenvolvidas fora do âmbito dos fins estatutários, bem como os rendimentos de títulos ao portador, não registados nem depositados, nos termos da legislação em vigor, e é condicionada à observância continuada dos seguintes requisitos:

a) Exercício efetivo, a título exclusivo ou predominante, de atividades dirigidas à prossecução dos fins que justificaram o respetivo reconhecimento da qualidade de utilidade pública ou dos fins que justificaram a isenção consoante se trate, respetivamente, de Entidades previstas nas alíneas a) e b) ou na alínea c) do n.º 1;

b) Afetação aos fins referidos na alínea anterior de, pelo menos, 50% do rendimento global líquido que seria sujeito a tributação nos termos gerais, até ao fim do 4.º período de tributação posterior àquele em que tenha sido obtido, salvo em caso de justo impedimento no cumprimento do prazo de afetação, notificado ao diretor-geral dos impostos, acompanhado da respetiva fundamentação escrita, até ao último dia útil do 1.º mês subsequente ao termo do referido prazo;

c) Inexistência de qualquer interesse direto ou indireto dos membros dos órgãos estatutários, por si mesmos ou por interposta pessoa, nos resultados da exploração das atividades económicas por elas prosseguidas.”



Assim, os rendimentos previstos no n.º 3 do art.º 10 encontram-se sujeitos a IRC à taxa de 21,5% sobre a matéria coletável nos termos do n.º 5 do art.º 87. Acresce ao valor da coleta de IRC apurado, a tributação autónoma sobre os encargos e às taxas previstas no artigo 88º do CIRC.

As declarações fiscais estão sujeitas a revisão e correção, de acordo com a legislação em vigor, durante um período de quatro anos (dez anos para a Segurança Social, até 2000, inclusive, e cinco anos a partir de 2001), exceto quando estejam em curso inspeções, reclamações ou impugnações. Nestes casos, e dependendo das circunstâncias, os prazos são alargados ou suspensos. Ou seja, as declarações fiscais da Entidade dos anos de 2017 a 2020 ainda poderão estar sujeitas a revisão.

4. Políticas contabilísticas, alterações nas estimativas contabilísticas e erros:

Não se verificaram quaisquer efeitos resultantes de alteração voluntária em políticas contabilísticas.

5 – Ativos fixos Tangíveis

(Activo Bruto) Activo não corrente						
RUBRICAS	Saldo Inicial	Reavaliação	Aumentos	Alienações	Transf ^ª e Abates	Saldo Final
Activos Tangíveis						
Edifícios e outras construções	2,929,236.47	0.00	95,409.47	0.00	0.00	3,024,645.94
Equipamento básico	493,356.57	0.00	25,959.88	0.00	0.00	519,316.45
Equipamento de transporte	151,084.89	0.00	0.00	0.00	0.00	151,084.89
Equipamento administrativo	357,636.43	0.00	6,500.71	0.00	0.00	364,137.14
Ferramentas e utensílios	63,123.65	0.00	0.00	0.00	0.00	63,123.65
Taras e vasilhame	248.95	0.00	0.00	0.00	0.00	248.95
Outras imobilizações corpóreas	308,149.83	0.00	2,664.15	0.00	0.00	310,813.98
	4,302,836.79	0.00	130,534.21	0.00	0.00	4,433,371.00
Imobilizações em curso	21,325.95		15,483.45		21,325.95	15,483.45
	4,324,162.74	0.00	146,017.66	0.00	21,325.95	4,448,854.45

(Amortizações e Provisões)			
RUBRICAS	SALDO INICIAL	REFORÇO	SALDO FINAL
Activos Tangíveis			
Edifícios e outras construções	2 489 614,32	71 779,24	2 561 393,56
Equipamento básico	391 835,31	28 043,67	419 878,98
Equipamento de transporte	151 084,89	812,67	151 897,56
Ferramentas e utensílios	63 123,65	0,00	63 123,65
Equipamento administrativo	336 365,91	7 723,60	344 089,51
Taras e vasilhame	248,95	0,00	248,95
Outras imobilizações corpóreas	298 085,91	0,00	298 085,91
	3 730 358,94	108 359,18	3 838 718,12



6 – Rédito

Para os períodos de 2020 e 2021 foram reconhecidos os seguintes réditos:

Descrição	2021	2020
Vendas	4,350.94	2,838.63
Prestação de Serviços		
Receitas Diversas	1,932,311.43	1,802,967.66
Receitas Associativas	79,365.81	72,232.40
Total	2,016,028.18	1,878,038.69

7 – Subsídios do governo e apoios do Governo

A 31 de dezembro de 2020 e 2021, a entidade reconheceu os seguintes subsídios:

Descrição	2021	2020
União Freguesia Almada , Cova da Piedade e Pragal	150.00	6,700.00
Câmara Municipal Almada	40,865.00	22,530.00
Apoios Lay-off	10,661.30	0.00
Federação de Campismo		1,200.00
Assoc Humanitária Bombeiros dos Estoris		100.00
Total	51,676.30	30,530.00

8 – Gastos com o pessoal

O número de membros dos órgãos sociais nos períodos de 2020 e 2021, foram de 22 membro em ambos os períodos, e os órgãos diretivos não auferem qualquer remuneração.

O número de pessoas ao serviço da entidade em 2020 e 2021, foram de 37 e de 45 respetivamente.

Os gastos que a entidade incorreu com os funcionários foram os seguintes:

Descrição	2021	2020
Remunerações do pessoal	650 653,12	555 106,23
Indemnizações		878,69
Encargos sobre remunerações	123 526,78	108 833,73
Seguro Acidentes de trabalho	7 926,82	11 699,05
Fardamentos	1 690,43	2 496,97
Outros gastos com o Pessoal:		
Formação	2 493,34	
Medicina no trabalho	3 253,68	3 464,76
Fundo de compensação do trabalho	1 100,53	292,84
Farmácia	764,35	
Ofertas a empregados	750,00	600,00
Total	792 159,05	683 372,27



9 – Outras informações

9.1 – Clientes e Utentes

Para os períodos de 2020 e 2021 a rubrica "Clientes/utentes" encontra-se desagregada da seguinte forma:

Descrição	2021	2020
Clientes e utentes c/c		
Clientes	0,00	154 048,60
Conta corrente	51 290,73	68 739,65
Cobrança duvidosa	170 713,35	124 237,00
Adiantamento de clientes	-7 621,33	-4 746,47
Imparidades Clientes	-170 713,35	-116 510,40
Total	43 669,40	71 719,78

9.2 – Fornecedores

Para os períodos de 2020 e 2021 a rubrica "Fornecedores" encontra-se desagregada da seguinte forma:

Descrição	2021	2020
Fornecedores c/c		
Fornecedores	37,880.79	
Fornecedores-Adiantamentos	16,934.59	161,637.51
Total	20,946.20	161,637.51

9.3 – Outras contas a receber, e a pagar

A rubrica "Outras contas a receber e a pagar" tinham em 31 de dezembro de 2020 e 2021, a seguinte decomposição:

Descrição	2021	2020
Devedores por acréscimos de rendimentos:		
Juros a receber	0,00	13 810,00
Acrescimos de Rendimentos	18 633,45	72 688,42
Devedores diversos	0,00	202 191,96
Imparidades	0,00	-180 168,71
Total	18 633,45	108 521,67
Credores por acréscimos de gastos:		
Acrescimos de gastos	9 065,43	51 170,71
Credores diversos	0,00	4 749,50
Total	9 065,43	55 920,21



9.4 – Diferimentos

Em 31 de dezembro de 2020 e 2021, a rubrica "Diferimentos" englobava os seguintes saldos:

Descrição	2021	2020
Gastos a reconhecer:		
Seguros	9 492,07	6 781,89
Materiais de consumo	39 130,47	37 676,18
Diversos	10 983,00	45 379,12
Total	59 605,54	89 837,19
Rendimentos a reconhecer:	45 433,70	5 714,85
Total	45 433,70	5 714,85

9.5 – Caixa e depósitos bancários

Em 31 de dezembro de 2020 e 2021, a rubrica "Caixa e Depósitos Bancários" englobava os seguintes saldos:

Descrição	2021	2020
Caixa	1 674,00	1 644,00
Depósitos á ordem	1 246 717,18	1 078 847,72
Depósitos a prazo	4 670 000,00	4 670 000,00
	5 918 391,18	5 750 491,72

9.6 – Fundos patrimoniais

Nos "Fundos Patrimoniais" ocorreram as seguintes variações:

Descrição	Saldo em 2020-12-31	Aumentos	Diminuições	Saldo em 2021-12-31
Reservas	6,355,705.12	212,042.69	69,500.74	6,498,247.07
Outras variações nos fundos patrimoniais	22,231.22		1,751.25	20,479.97
	6,377,936.34	212,042.69	71,251.99	6,518,727.04

9.7 – Estado e outros entes públicos

A rubrica de "Estado e outros entes públicos" está dividida da seguinte forma:

Descrição	2021	2020
Ativo		
Imposto sobre o rendimento		
Retenções na fonte sobre capitais	886,40	4 737,69
Retenção de impostos sobre o rendimento	4 404,00	
Imposto sobre o valor acrescentado - reporte	153 589,75	
Imposto sobre o valor acrescentado - reembolsos	50 000,00	205 847,48
Total	208 880,15	210 585,17
Passivo		
Retenção de impostos sobre o rendimento	7 010,52	4 551,60
Contribuições para a segurança social	14 843,86	10 471,03
Total	21 854,38	15 022,63



Em relação ao imposto sobre o valor acrescentado, a entidade enquadra-se no regime misto, ou seja, todas as despesas com IVA respeitantes ao parque de campismo o IVA é dedutível a 100%; todas as despesas com IVA respeitantes aos departamentos da cultura e do desporto o IVA é considerado um gasto; para as despesas comuns aos vários departamentos o IVA é dedutível pelas regras do pro-rata, em 77%.

A entidade não apresenta dívidas ao Estado em situação de mora, nos termos do Decreto-Lei 534/80, de 7 de novembro.

Dando cumprimento ao estabelecido no Decreto-Lei 411/91, de 17 de outubro, informa-se que a situação da entidade perante a segurança social se encontra regularizada, dentro dos prazos legalmente estipulados.

9.8 – Fornecimentos e serviços externos

A repartição dos "fornecimentos e serviços externos" nos períodos findos em 31 de dezembro de 2020 e de 2021 foi a seguinte:

Descrição	2021	2020
Fornecimentos e serviços	448,434.72	507,072.78
Trabalho especializados	110,148.35	92,701.01
Publicidade e Propaganda	1,635.68	449.52
Vigilância e Segurança	125,215.55	184,227.50
Honorários	186,969.12	202,180.37
Conservação e reparação	16,689.36	19,492.51
Serviços Bancários	7,776.66	8,021.87
Materiais	42,047.99	37,704.30
Ferramentas e utensílios	19,701.34	23,026.01
Materiais de escritório	5,956.94	5,468.53
Ofertas	1,784.92	847.37
Produtos Químicos	5,236.60	3,960.97
Outros Materiais	9,368.19	4,401.42
Energia e Flúidos	275,166.85	260,927.51
Deslocações e Estadas	14,111.25	7,769.78
Serviços diversos	116,029.87	118,589.21
Rendas	13,436.56	13,849.84
Comunicação	8,965.18	7,669.86
Seguros	73,984.24	76,684.16
Contencioso e Notariado	2,602.41	1,632.00
Limpeza, Higiene e conforto	17,041.48	18,753.35
Total	895,790.68	932,063.58



9.9 – Outros Rendimentos e Ganhos

A Rubrica "Outros rendimentos e ganhos" tinham em 31 de dezembro de 2020 e 2021, a seguinte decomposição:

Descrição	2021	2020
Rendimentos suplementares		
Aluguer de instalações	38 687,49	39 087,56
Outros rendimentos suplementares (Seguro)	8 932,50	3 727,25
Comparticipação atletas a provas	5 837,10	8 619,82
Incentivos pelo consumo do Gaz	4 935,46	0,00
Reposição fundos de compensação	34,51	0,00
Indminização	550,00	0,00
Correcções relativas a periodos anteriores (*)	17 748,10	58,40
Outras não especificadas (Sucatas)	756,94	2 316,89
Total	77 482,10	53 809,92
(*) 2021 - Receitas Alma Sénior		

9.10 – Outros Gastos e perdas

A Rubrica "Outros gastos e perdas" tinham em 31 de dezembro de 2020 e 2021, a seguinte decomposição:

Descrição	2021	2020
Impostos Indirectos:		
Imposto sobre o valor acrescentado	363,92	436,57
Imposto s/ transportes rodoviário	585,44	585,44
Taxas	507,35	2 052,76
Outros gastos e perdas - Devol de mensalidades		185,80
Correcções relativas a periodos anteriores	3 085,85	10 970,35
Donativos (Tico & Teco)	1 500,00	1 500,00
Quotizações	35 115,65	33 841,82
Outros não especificados	2 628,60	2 550,26
Total	43 786,81	52 123,00

9.11 – Resultados Financeiros

Nos períodos de 2020 e 2021 foram reconhecidos os seguintes gastos e rendimentos relacionados com juros e similares:

Descrição	2021	2020
Gastos e perdas de funcionamento:		
Juros suportados	202,70	0,00
Juros e rendimentos obtidos:		
Juros obtidos	922,84	18 950,78
Total	720,14	18 950,78



9.12 – Acontecimentos após a data de balanço

Não são conhecidos à data quaisquer eventos subsequentes, com impacto significativo nas Demonstrações financeiras de 31 de dezembro de 2021.

Após o encerramento do período, e até à elaboração do presente anexo, não se registaram outros factos suscetíveis de modificar a situação relevada nas contas.

Cova-da-Piedade, 26 de março de 2022

10. – Proposta de aplicação dos resultados do exercício de 2021

Considerando o exposto no “Relatório”, nas “Contas de Gerência” e nos “Resultados Líquidos” apurados, propõe-se:

Que o Excedente Líquido do Exercício de 2021, no montante de 243 289,30€ (duzentos e quarenta e três mil duzentos e oitenta e nove euros e trinta cêntimos), seja aplicado em Reservas Coletivas e transferido para a conta “Reservas Livres”

O Contabilista Certificado

P’la Direção

Sílvia Carvalho

Joaquim Duarte Marreiros



PARECER

DO

CONSELHO

FISCAL



Sociedade Filarmónica União Artística Piedense

Coletividade de Utilidade Pública Fundada em 23 de outubro de 1889 Cova da Piedade – Almada Portugal

PARECER DO CONSELHO FISCAL

De acordo com as competências e atribuições estabelecidas no nº 1 do artigo 39º dos Estatutos e na alínea d) do artigo 36º do Regulamento, apresentamos à Assembleia Geral o nosso Parecer sobre o Relatório e Contas da SFUAP relativo ao período findo em 31 de dezembro de 2021, cuja elaboração e apresentação é da responsabilidade e da competência da Direção.

No âmbito das nossas funções, acompanhámos a evolução da atividade da SFUAP, a regularidade dos seus registos contabilísticos e o cumprimento do normativo legal e estatutário em vigor, tendo recebido da Direção e dos Serviços da SFUAP todas as informações e esclarecimentos solicitados.

As demonstrações financeiras foram preparadas no quadro das disposições em vigor em Portugal, em conformidade com o Decreto-Lei nº 158/2009, de 13 de julho e de acordo com a estrutura conceptual, normas contabilísticas e de relato financeiro e normas interpretativas aplicáveis ao exercício findo em 31 de dezembro de 2021, bem como no pressuposto da continuidade das operações, a partir dos livros e registos contabilísticos da SFUAP.

Examinámos as demonstrações financeiras da SFUAP, que compreendem o Balanço em 31 de Dezembro de 2021 (que evidencia um total de 6.860.300,05 euros e um total de fundos patrimoniais de 6.762.016,34 euros, incluindo um resultado líquido do período de 243.289,30 euros), a Demonstração dos Resultados por Natureza, a Demonstração de Resultados por Departamento, das alterações nos fundos patrimoniais e o Anexo, que inclui um resumo das políticas contabilísticas significativas, relativas ao período findo naquela data.

De realçar que, não chegou ao nosso conhecimento qualquer situação material que desrespeitasse os Estatutos, Regulamento Geral ou os preceitos legais aplicáveis.

O Conselho Fiscal gostaria de prestar a sua solidariedade, confiança e dedicação que a Direção tem demonstrado, à disponibilidade, empenho, participação e dedicação dos trabalhadores e colaboradores que têm contribuído exemplarmente para o desenvolvimento das atividades e para os resultados obtidos, a todas as instituições que nos deram e dão o seu apoio para que seja possível levar por diante este grande projeto que é a SFUAP.

Face ao exposto, o Conselho Fiscal é de parecer que a Assembleia Geral da SFUAP:

1. Aprove o Relatório e Contas, relativo ao exercício de 2021, tal como foram apresentados à Assembleia Geral pela Direção.
2. Aprove a proposta de aplicação de resultados, apresentada pela Direção no seu Relatório de Gestão.

Cova da Piedade, 22 de março de 2022.

O Conselho Fiscal
José Cândido Luz Silva

